

GLAZBENA ŠKOLA FRANJE KUHAČA OSIJEK
O S I J E K

GODIŠNJI PLAN I
PROGRAM RADA
U ŠKOLSKOJ GODINI
2026./2027.

LISTOPAD, 2026.

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO ŠKOLE	6
1.1. Vizija škole	8
1.2. Misija škole	8
2. UVJETI RADA	8
2.1. Materijalni uvjeti	9
2.2. Obnova, adaptacija, dogradnja i izgradnja novog prostora, održavanje	10
3. KADROVSKI UVJETI	10
3.2. Stručni ispit	18
3.3. Napredovanje nastavnika	18
4. ŠKOLSKI PROGRAMI	19
4.1. Pripremno obrazovanje za osnovnu školu Početnički solfeggio, pripremno obrazovanje za osnovnu školu klasičnog baleta, pripremno obrazovanje za osnovnu školu suvremenog plesa	19
4.2. Osnovna škola u šk. 2026./2027.	19
4.2.1. Osnovna plesna škola u šk. 2026./2027.	20
4.3. Pripremni razredi u šk. 2026./2027.	21
4.4. Srednja škola u šk. 2026./2027.	23
4.5. Općeobrazovni predmeti u srednjoj školi	25
5. UČENICI UPISANI U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.	27
6. KALENDAR RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.	28
6.1. KALENDAR NASTAVNIH I RADNIH DANA	28
7. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	30
7.1. Natjecanja, smotre, koncerti, projekti i ostali javni nastupi	30
7.1.1. Natjecanja	30
7.1.1.1. Domaća natjecanja: plan rada HDGPP-a	30
7.1.1.2. Međunarodna natjecanja	31
7.1.2. Susreti, smotre i festivali	32
7.1.3. Koncerti, predstave i manifestacije	32
7.1.4. Projekti	32
7.1.5. Ostali javni nastupi učenika škole	33

7.2. Domaća suradnja – sudjelovanje i organizacija javnih umjetničkih, kulturnih i obrazovnih događanja	33
7.3. Međunarodna suradnja	34
7.4. Izvanučionička nastava	35
7.5. Neplanirane aktivnosti Škole	35
8. ORGANIZACIJA NASTAVE	36
8.1. Osnovna glazbena škola	36
8.2. Srednja glazbena škola	37
8.3. Državna matura i njezino provođenje	38
8.4. Izradba i obrana završnog rada u školskoj godini 2026./2027.	41
9. SURADNJA S OBRAZOVNIM USTANOVAMA	42
10. PROGRAMI RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.	42
10.1. Program rada razrednika u osnovnoj i srednjoj školi	42
10.1.1. Razrednici u osnovnoj i srednjoj glazbenoj školi i pripremnim razrednim odjeljenjima	42
10.2.2. Okvirni plan i program rada razrednika Glazbene škole Franje Kuhača	43
10.2.2.1. Plan i program razrednika srednjoškolskih razreda (S I. – S IV.)	44
10.3. Okvirni program rada stručnih aktivna u Glazbenoj školi Franje Kuhača Osijek	49
10.3.1. Program rada stručnog aktivna Odjela za teorijske glazbene predmete u školskoj godini 2026./2027. po mjesecima	50
10.3.2. Program rada stručnog aktivna Odjela za klavir i harmoniku u školskoj godini 2026./2027. po mjesecima	51
10.3.3.1. Program rada stručnog aktivna Odjela za gudaće instrumente i udaraljke u školskoj godini 2026./2027. po mjesecima	52
10.3.3.2. Program rada stručnog aktivna Odjela za puhaće instrumente i Odjela za pjevanje u školskoj godini 2026./2027. po mjesecima	53
10.3.4 Program rada stručnog aktivna Odjela za tamburu i gitaru u školskoj godini 2026./2027. po mjesecima	54
10.3.5. Program rada stručnog aktivna Odjela za suvremeni ples i klasičan balet u školskoj godini 2026./2027. po mjesecima	55
10.3.6. Program rada stručnog aktivna Odjela za općeobrazovne predmete u školskoj godini 2026./2027. po mjesecima	57
10.4. Program rada vijeća	57
10.4.1. Program rada Nastavničkog vijeća	57
10.4.2. Program rada Razrednog vijeća	59
10.4.3. Program rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika	59

10.5. Program rada timova	61
10.5.1. Program rada Tima za kvalitetu	61
10.5.2. Program rada Projektnog tima	62
10.5.2. Program rada Tima za darovite	63
10.6. Program rada knjižnice, nototeke, fonoteke i zbirke glazbala	63
10.7. Program rada Školskog odbora	64
10.8. Program rada ravnateljice	65
10.9. Program rada pedagoško-razvojne službe	69
10.10. Program rada administrativno–financijskog i pomoćno-tehničkog osoblja	71
10.10.1. Program rada tajnice škole	71
10.10.2. Program rada administrativnog referenta	74
10.10.3. Program rada voditeljice računovodstva	75
10.10.4. Program rada računovodstvenog referenta	76
10.10.5. Program rada pomoćno-tehničkog osoblja škole – spremač/ica i dostavljač/ica	78
10.10.6. Program rada pomoćno-tehničkog osoblja škole – domar i školski majstor	79
11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA	81
12. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	82
12.1. Plan stručnog usavršavanja nastavnika	82
13. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PROGRAMA RADA	84

O S I J E K

KLASA: 602-11/26-01/3

URBROJ: 2158-51-01-26-1

U Osijeku, 6. listopada 2026.

Temeljem čl. 28. st. 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("NN" br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.- ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20., 151/22., 152/23. i 156/23) i čl. 28. Statuta Glazbene škole Franje Kuhača Osijek na sjednici održanoj 6.10.2026. Školski odbor pod točkom 2. dnevnog reda donio je

O D L U K U

O DONOŠENJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA

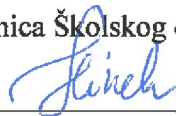
GLAZBENE ŠKOLE FRANJE KUHAČA OSIJEK

ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

I.

Donosi se Godišnji plan i program rada Glazbene škole Franje Kuhača Osijek za školsku godinu 2026./2027.

Predsjednica Školskog odbora:



mr. sc. Ivančica Hinek, prof. savjetnik

Osnovni podaci o školi

Naziv škole: GLAZBENA ŠKOLA FRANJE KUHAČA OSIJEK

Mjesto: OSIJEK

Poštanski broj mjesta: 31 000

Ulica i broj: TRG SVETOG TROJSTVA 1
p.p. 722 31001 Osijek

OSNIVAČ: OSJEČKO – BARANJSKA ŽUPANIJA

Telefoni u školi: Pozivni telefonski broj: 031
Centrala: 211-422
Tajništvo: 211-064; 099 327-03-04
Računovodstvo: 215-661
Pedagog: 099 535-14-20

E-mail: gsfk@gsfk-osijek.hr

Tajništvo: tajnistvo@gsfk-osijek.hr

Web: www.gsfk-osijek.hr

1. USTROJSTVO ŠKOLE

Glazbena škola Franje Kuhača Osijek srednja je glazbena škola u kojoj je organizirana nastava predškolskog i osnovnog glazbenog obrazovanja te srednjeg – šestogodišnjeg (pripremna naobrazba i srednja škola) te četverogodišnjeg (srednja škola) prema programu obrazovanja različitih programa glazbene umjetnosti.

Škola ima dopusnicu Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za izvođenje nastavnih planova i programa:

- a) osnovnog glazbenog školstva za programe: glasovir, violina, viola, violončelo, kontrabas, gitara, flauta, klarinet, oboa, fagot, rog, truba, trombon, harmonika, tambura, ritmika i ples te pripremne programe za osnovno umjetničko školovanje
- b) srednjoškolskog odgoja i obrazovanja u području rada glazbena umjetnost za programe: glazbenik klavirist, glazbenik harfist, glazbenih violinist, glazbenik violist, glazbenik violončelist, glazbenik kontrabasist, glazbenik gitarist, glazbenik flautist, glazbenik klarinetist, glazbenik oboist, glazbenik fagotist, glazbenik saksofonist, glazbenik kornist, glazbenik trubač, glazbenik trombonist, glazbenik tubist, glazbenik tamburaš, glazbenik udaraljkaš, glazbenik pjevač i glazbenik – teoretski smjer;

Ravnatelj škole:	Sunčana Bašić, prof.
Zamjenica ravnateljice (u šk. 2026./2027.):	Tomislava Karačić Šoljić, prof.
Tajnica škole:	Lana Galić, mag. iur.,
Pedagoginja škole:	Barbara Valinčić, mag.paed.
Voditelj računovodstva:	Zdravka Šimek, oec.

Do 30. rujna 2026. godine u 22 razredna odjela upisano je ukupno 383 učenika. Osnovna glazbena škola ima 294 učenika i 16 odjeljenja. Srednja glazbena škola, uključujući pripremne razrede ima 89 učenika, od čega 51 matični i 6 odjeljenja.

Škola je organizirana u dvije smjene i međusmjerni tijekom pet radnih dana u tjednu i subotom u prijedpodnevoj smjeni za skupnu nastavu. Radno vrijeme ravnateljice je 5 radnih dana u tjednu u pravilu od 7:30 do 15:30, odnosno osam sati dnevno, 40 sati tjedno. U slučaju potrebe, rad može započeti i kasnije te se organizirati u poslijepodnevoj smjeni ili dvokratno te subotom i nedjeljom prema Godišnjem planu i programu rada škole i Kurikulumu škole. Dio radnog vremena ravnateljice organizira se kao uredovno vrijeme za rad s nastavnicima, učenicima i roditeljima. U ukupno radno vrijeme uračunavaju se i službene obveze izvan prostora škole, uključujući sastanke, stručna usavršavanja, radne skupine, savjetovanja, prisustvovanje protokolarnim događajima, raznim prigodama i svečanostima u kojima škola sudjeluje

svojim programom ili ravnateljica predstavlja školu, kao i svi poslovi i rad te obveze koje imaju za cilj poboljšanje rada škole. Radno vrijeme tajnika škole je od ponedjeljka do petka 7:30 do 15:30 sati, radno vrijeme referenata je od ponedjeljka do petka 8:00 do 12:00 sati i od 7:30 do 15:30 sati te radno vrijeme računovodstva od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00 sati. Radno vrijeme stručnog suradnika pedagoga je 5 radnih dana u tjednu u pravilu od 7:30 do 15:30, odnosno osam (8) sati, te prema Godišnjem planu i programu rada škole i Kurikulumu škole uključena je mogućnost rada u smjenama i dvokratno, subotom i nedjeljom.

1.1. Vizija škole

Vizija Glazbene škole Franje Kuhača Osijek jest biti prepoznata kao vodeća regionalna institucija glazbenog i plesnog obrazovanja, koja se ističe izvrsnošću, inovativnim nastavnim metodama i snažnom povezanošću s kulturnim i obrazovnim ustanovama u zemlji i inozemstvu. Naša je vizija postati suvremena i inkluzivna škola prepoznatljiva po izvrsnosti, inovativnosti, umjetničkim postignućima i stvaralaštvu, u kojoj učenici i učitelji zajedno razvijaju svoje potencijale u poticajnom, sigurnom i sustavno organiziranom okruženju te ostvaruju vrhunske rezultate u odgojno-obrazovnom i umjetničkom radu.

Vizija škole je kontinuirano unapređivati nastavu, profesionalni razvoj nastavnika i promociju umjetnosti kao temeljne vrijednosti društva, vidljiva u gradu, županiji i regiji kao neizostavna sastavnica koncertnog i plesnog života. Želimo biti ustanova koja stvara uvjete za vertikalnu i horizontalnu prohodnost učenika od najranijeg stupnja učenja do profesionalnog usmjerenja. Posebno stavljamo naglasak na svijest o kulturnoj baštini, umjetničkoj raznolikosti i vrijednostima europske i svjetske glazbene tradicije.

1.2. Misija škole

Misija Glazbene škole Franje Kuhača Osijek jest pružiti kvalitetno umjetničko obrazovanje utemeljeno na nacionalnim dokumentima i pedagoškim načelima, koje razvija talente učenika i obogaćuje kulturni život zajednice. Naša je misija otkriti i razvijati darovitost za glazbu i ples svakog učenika kroz osnovno i srednje glazbeno obrazovanje, čuvati nacionalnu i lokalnu kulturnu baštinu te aktivno sudjelovati u kulturnom životu grada kroz koncerte, produkcije i projekte.

2. UVJETI RADA

Školi je sjedište na adresi Trg Svetog Trojstva 1, no zbog nedostatka prostora za održavanje nastave u poslijepodnevnoj smjeni, Škola organizira rad na četiri adrese u gradu Osijeku.

a) U zgradi škole na adresi Trg svetog Trojstva 1, škola ima 21 učionicu na ukupno 1.726 m² u zatvorenom prostoru. Od toga, 4 učionice za skupnu nastavu i 17 za individualnu nastavu. Na I. katu škole nalaze se dvorana, zbornica, 4 uredske prostorije i knjižnica.

U prizemlju se nalaze portirnica, arhiva i radionica za domara. Sanitarni čvorovi za učenike i nastavnike nalaze se u podrumu, u prizemlju i na katu objekta. Škola ima i uređeni podrumski prostor veličine oko 200 m², u kojem se odvija nastava. Dvorište posuto tucanikom, veličine oko 350 m² ima sve uvjete za uređenje pozornice na otvorenom te se prema potrebama i vremenskim pogodnostima koristi za razna događanja, poput ispraćaja maturanata i druženja učenika i proslava.

Od 17. lipnja 2024. godine Glazbena škola Franje Kuhača Osijek potpisala je Ugovor o zakupu nekretnine (zgrada škole) s Milosrdnim sestrama Sv. Križa, samostan Đakovo na rok od godine dana s mogućnošću produljenja ugovora, a koji je počeo teći od 1. siječnja 2024. godine. Ugovor je produljen do kraja 2025. godine.

b) U zgradi III. Gimnazije Osijek, na adresi ul. Kamila Firingera 14, Temeljem sporazuma o podzakupu potpisanog 1. rujna 2025. godine, škola koristi: 2 učionice za potrebe održavanja nastave općeobrazovnih predmeta, 4 specijalizirane učionice (informatika, kemija, biologija, fizika), knjižni fond za potrebe lektire iz Hrvatskog jezika i prostor za provedbu ispita Državne mature. Potpisivanjem Sporazuma s III. Gimnazijom Osijek, uz suglasnost MZO-a, Škola je nakon trideset godina ponovno dobila i općeobrazovne predmete u srednjoj glazbenoj školi od šk. godine 2020./ 2021. te je postala cjelovita obrazovna ustanova.

c) U zgradi Kulturnog centra, na adresi ul. Kneza Trpimira 2/a, prema ugovoru o podzakupu od 1. rujna 2025., Škola koristi dvije dvorane i garderobu na 3. katu prostora centra te se ima pravo služiti sanitarnim čvorom na istom katu.

d) U zgradi Osnovne škole Vijenac, na adresi Vijenac Ivana Meštrovića 36, prema ugovoru od 7. rujna 2026., Škola koristi učionicu za Glazbenu kulturu.

2.1. Materijalni uvjeti

Škola je zadovoljava sve materijalne uvjete izvedbe nastave u osnovnoj i srednjoj školi. Učionice su opremljene potrebnim instrumentima i didaktičkim pomagalicama za izvođenje nastave, škola raspolaže pokretnim el. pijaninima za nastupe i tijekom godine se instrumentarij nadopunjuje prema potrebama novoupisanih učenika i realizacije kurikuluma. Obnavljaju se potrošni dijelovi puhaćih instrumenata, klavira, udaraljki, odjela žičanih instrumenata i plesnih odjela. U svrhu sigurnosti učenika i djelatnika, postavljena su dodatna ulazna vrata s ugrađenim sustavom kontrole pristupa (vanjska i unutarnja portafonska jedinica, kamera i čitač kartica). Uz navedeni sustav, ugrađen je i sustav evidencije radnog vremena, koji uključuje kontroler, privjesak za identifikaciju i softver za 100 korisnika.

Obnovljen je školski inventar za potrebe izvođenja nastave u prostorima škole i Kulturnog centra, kupljen je dodatni pijanino za potrebe plesnih odjela, kao i nova mala flauta i dvije trube za početnike. Za potrebe nastavnog procesa kupljene su lektire, knjige i note za knjižnicu, setovi zvučnika, projektor za učionicu i druga oprema. Uredi računovodstva i tajništva opremaju se prema potrebi novim računalima i pisačima.

2.2. Obnova, adaptacija, dogradnja i izgradnja novog prostora, održavanje

Budući da je zgrada škole u najmu, odnos prema prostoru je upravljanje dobrog domaćina. Postojeća infrastruktura se održava i popravlja. Slijedom navedenoga, svake se godine obavljaju redoviti radovi bojanja učionica, hodnika i dvorišnog prostora škole, redovito se održavaju staklene površine i rasvjeta, ventilatori i klima uređaji, rine i stolarija, a u podrumskim se prostorima vrši impregnacija s kamen protokom za sprječavanje ljuštenja zidova.

3. KADROVSKI UVJETI

Na početku školske godine 2026./2027. u Glazbenoj školi Franje Kuhača Osijek redovno je zaposleno ukupno 70 nastavnika, 2 vanjska suradnika, 10 zaposlenika administrativno tehničke službe, 1 stručni suradnik i ravnateljica. Do dobivanja potrebnih suglasnosti/odobrenja za raspisivanje natječaja, od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te Upravnog odjela za obrazovanje kulture i sport, od 07. rujna 2026. (početak nastavne godine) temeljem ugovora o radu na određeno vrijeme do 60 dana odnosno do raspisivanja natječaja zaposleno je ukupno 12 nastavnika. Po zaprimanju odobrenja nadležnih tijela raspisati Škola će provesti natječajne postupke za sljedeća radna mjesta:

1. Domar/školski majstor na neodređeno nepuno radno vrijeme
2. Nastavnik klavira i korepeticije na određeno puno radno vrijeme/zamjena za porodiljni
3. Nastavnik hrvatskog određeno nepuno radno vrijeme /zamjena porodiljni dopust
4. Nastavnik klasičnog baleta neodređeno nepuno radno vrijeme
5. Nastavnik solo pjevanja na određeno nepuno radno vrijeme/zamjena za roditeljski dopust
6. Nastavnik fagota na neodređeno nepuno radno vrijeme
7. Nastavnik violine određeno nepuno radno vrijeme
8. Nastavnik oboe neodređeno nepuno radno vrijeme
9. Nastavnik violine na neodređeno nepuno radno vrijeme
10. Nastavnik udaraljki neodređeno nepuno radno vrijeme
11. Nastavnik violončela neodređeno nepuno radno vrijeme
12. Nastavnik korepeticije za klasični balet i suvremeni balet određeno nepuno radno vrijeme

c) Zaposlenici na početku šk. 2026./2027. godine

Redovno zaposleni nastavnici			
Ime i prezime	Stručna sprema	predmet	Kategorija zaposlenja
Odjel za klavir i harmoniku			
Jelena Ajduković	Magistar muzike	Klavir i korepeticija	puno radno vrijeme (neodređeno)
Grlica Alić, prof.	ak. muzičar klavirist i prof. klavira VII/1	Klavir	puno radno vrijeme (neodređeno)
Ivana Glavočević, prof. savjetnica	ak. muzičar klavirist i prof. klavira VII/1	Klavir	puno radno vrijeme (neodređeno)
Andreja Gribl, mentor	ak. muzičar klavirist i prof. klavira VII/1	Klavir i korepeticija	puno radno vrijeme (neodređeno)
Mihaela Hoffmann	ak. muzičar klavirist i prof. klavira VII/1	Klavir	puno radno vrijeme (neodređeno)
Ivan Husnjak	ak. muzičar klavirist i prof. klavira VII/1	Klavir i korepeticija	puno radno vrijeme (neodređeno)
Tihana Ivanković, prof. izvrsni savjetnik	akademski muzičar klavirist, nastavnica klavira VII/1	Klavir	puno radno vrijeme (neodređeno)
Martina Ištuk	mag. mus., nastavnica klavira VII/1	Korepeticija i klavir	Puno radno vrijeme (neodređeno) – pripravnica
Krešimir Križanec	mag. glazbene pedagogije, nastavnik klavira i korepeticije, VII/1	Klavir	Puno radno vrijeme (određeno) – zamjena do povratka djelatnice s roditeljskog dopusta
Mirta Masle, prof. mentor	ak. muzičar klavirist i prof. klavira VII/1	Klavir i korepeticija	puno radno vrijeme (neodređeno)
mr.art. Sandra Mikulandra Tutavac	mr. art iz glazb. umjetnosti, nastavnica klavir VII/2	Klavir i korepeticija	puno radno vrijeme (neodređeno)
Vedran Oršolić	mag. mus., nastavnik klavira VII/1	Klavir i korepeticija	puno radno vrijeme (neodređeno)
Goranka Pavlinić, prof. savjetnik	ak. muzičar klavirist i prof. klavira VII/1	Klavir	puno radno vrijeme (neodređeno)
Igor Rončević	mag klavira i profesor klavira VII/1	Klavir i korepeticija	puno radno vrijeme (neodređeno)

Ana Stanković	ak. muzičar klavirist i prof. klavira VII/1	Klavir i korepeticija	puno radno vrijeme (neodređeno)
Sunčana Turk Huhn	ak. muzičar klavirist i prof. klavira VII/1	Klavir i korepeticija	puno radno vrijeme (neodređeno) – roditeljski dopust
Marcel Glavočević	prof. glazbene kulture, nastavnik teorijskih glazbenih predmeta i nastavnik harmonike VII/1	Teorijski glazbeni predmeti i harmonika	puno radno vrijeme (neodređeno)
Odjel za teorijske glazbene predmete			
Matko Brekalo	Prof. teorijskih glazbenih predmeta VII/1	Teorijski glazbeni predmeti	puno radno vrijeme (neodređeno)
Ana Dojkić	prof. teorijskih glazbenih predmeta VII/1 st. str. spremne	Teorijski glazbeni predmeti	puno radno vrijeme (neodređeno)
Valerija Fischbach	prof. glazbene kulture, nastavnica teorijskih glazbenih predmeta VII/1	Teorijski glazbeni predmeti	puno radno vrijeme (neodređeno)
Marcel Glavočević	prof. glazbene kulture, nastavnik teorijskih glazbenih predmeta nastavnik harmonike VII/1	Teorijski glazbeni predmeti i harmonika	puno radno vrijeme (neodređeno)
Ivančica Hinek, izvršna savjetnica	mr. sc. glazbene pedagogije, nastavnica teorijskih glazbenih predmeta VII/2	Teorijski glazbeni predmeti	puno radno vrijeme (neodređeno)
Ksenija Pešić	mag. teorije muzike, nastavnica teorijskih glazbenih predmeta VII/1	Teorijski glazbeni predmeti	puno radno vrijeme (neodređeno)
Martin Raguž	mag.mus., nastavnik teorijskih glazbenih predmeta	Teorijski glazbeni predmeti (harmonija i polifonija)	puno radno vrijeme (neodređeno)

Ozana Tomić	Profesor glazbene kulture, nastavnica teorijskih glazbenih predmeta VII/1	Teorijski glazbeni predmeti	nepuno radno vrijeme (neodređeno)
Aleksandra Vukadinović	mag. muzikologije VII/1	Teorijski (muzikološki) glazbeni predmeti	puno radno vrijeme (neodređeno) - pripravnica
Odjel za puhaće instrumente i pjevanje			
Boris Šili	mag. mus., nastavnik solo pjevanja VII/1	Solo pjevanje	puno radno vrijeme (neodređeno) Od 07. rujna 2026. rad na neodređeno nepuno radno vrijeme radi korištenja roditeljskog dopusta
Lucija Uglik	mag. glazbene pedagogije VII/1	Solo pjevanje	nepuno radno vrijeme (određeno)
Martin Hoffman	akademski muzičar klarinetist i prof. klarineta VII/1	Klarinet	nepuno radno vrijeme (neodređeno)
Tomislava Karačić Šoljić, savjetnik	akademski muzičar flautist i prof. flaute VII/1	Flauta	puno radno vrijeme (neodređeno)
Matija Kranjčević	mag. mus., nastavnik trube VII/1	Truba	puno radno vrijeme (neodređeno)
Mia Mandić	mag. mus., nastavnica flaute VII/1	Flauta	puno radno vrijeme (neodređeno)
Luka Relić	mag. mus., nastavnik saksofona VII/1	Saksofon	nepuno radno vrijeme (određeno) – pripravnik
Dejan Činčurak – dodatni rad	ak. muzičar oboist i prof. oboe VII/1	Oboa	3,15 sati tjedno
Domagoj Pećar - dodatni rad	mag. mus. fagota, nastavnik fagota	Fagot	1,15 sati tjedno
Odjel za gudaće instrumente i udaraljke			
Josipa Erhardt, savjetnik	akademski muzičar violinist i prof. violine VII/1	Violina	puno radno vrijeme (neodređeno)

Nensi Krupić, prof. mentor	akademski muzičar violinist i prof. violine VII/1	Violina	puno radno vrijeme (neodređeno)
Anica Miličević	magistra violine i etnomuzikologije, nastavnica violine VII/1	Violina	puno radno vrijeme (neodređeno)
Iva Šalić	mag. muzike, nastavnica viole VII/1	Viola i Solo pjevanje	nepuno radno vrijeme (neodređeno)
Laszlo Kollar	mag. glazbeni umjetnik, nastavnik udaraljki VII/1	Udaraljke	puno radno vrijeme (neodređeno) - pripravnik
Dubravka Balent - dodatni rad	mag.mus. violine, nastavnica violine	Violina	4 sata tjedno
Fran Bobić - dodatni rad	mag.mus. violine, nastavnik violine	Violina	4,3 sata tjedno
Odjel za tamburu i gitare			
Roko Bunčić	mag. mus., nastavnik gitare	Gitara	puno radno vrijeme (neodređeno)
Mario Husnjak	mag. muzike, nastavnik gitare VII/1	Gitara	puno radno vrijeme (neodređeno)
Željko Vukadinović	akademski muzičar, prof. glazbene kulture i glazbenik gitarist VII/1	Gitara	puno radno vrijeme (neodređeno)
Aleksandar Gašparović	mag. mus., nastavnik tambure VII/1	Tambura	puno radno vrijeme (neodređeno)
Domagoj Petrović	akademski muzičar, prof. glazbene kulture i nastavnik tambure VII/1	Tambura	puno radno vrijeme (neodređeno)
Marijo Zbiljski	mag. muzike, nastavnik tambure VII/1	Tambura	puno radno vrijeme (neodređeno)
Odjel za suvremeni ples i klasičan balet			

Nikoola Božić	mag. cult., učiteljica suvremenog plesa IV. + pedagoške kompetencije	Predmeti programa suvremeni ples	puno radno vrijeme (neodređeno)
Jana Brletić	bacc. plesa, učiteljica klasičnog baleta	Klasični balet	puno radno vrijeme (neodređeno)
Olesja Martinjuk Hin	magistra koreografije, učiteljica klasičnog baleta u programu suvremenog plesa VII/1	Klasični balet u programu suvremenog plesa	puno radno vrijeme (neodređeno)
Anja Rimac	Magistra nutricionizma i znanosti o hrani, VII/1	Klasični balet	nepuno radno vrijeme (određeno)
Odjel za općeobrazovne predmete			
Miljenko Anić	profesor kemije	Kemija	nepuno radno vrijeme (neodređeno)
Vedran Budetić	prof. kineziologije VII/1	Tjelesna i zdravstvena kultura	nepuno radno vrijeme (neodređeno)
Lea Buljević	Diplomirani psiholog + pedagoške kompetencije	Psihologija	nepuno radno vrijeme (neodređeno)
Sanja Erkapić	profesor fizike	Fizika	nepuno radno vrijeme (određeno)
Saša Floreani	profesor matematike i informatike VII	Matematika i informatika	puno radno vrijeme (neodređeno)
Marijana Ravnjak	mag. edukacije talijanskog jezika i književnosti i latinskog jezika i književnosti, VII/1	Latinski jezik i Talijanski jezik	nepuno radno vrijeme (neodređeno)
Drago Grgić	prof. povijesti i njemačkog jezika i književnosti VII/1	Povijest i njemački jezik	nepuno radno vrijeme (neodređeno)
Tomislav Hajduković	mag. edukacije engleskog jezika i književnosti i	Engleski jezik i njemački jezik	nepuno radno vrijeme (neodređeno)

	njemačkog jezika i književnosti VII/1		
Filip Kasač	magistar biologije	Biologija	nepuno radno vrijeme (neodređeno)
Josip Klaić	diplomirani teolog VII/1	Vjeronauk	nepuno radno vrijeme (neodređeno)
Leon Marić	mag. edukacije hrvatskog i mađarskog jezika, nastavnik hrvatskog jezika VII/1	Hrvatski jezik	nepuno radno vrijeme (određeno) – zamjena do povratka djelatnice s dopusta radi njege djeteta - pripravnik
Dražen Mesarić	magistar edukacije likovne umjetnosti	Likovna umjetnost	nepuno radno vrijeme (određeno)
Marina Jakobović	profesor geologije i geografije VII/1	Zemljopis	nepuno radno vrijeme (neodređeno)
Mario Opačak	prof. hrvatske kulture i filozofije VII/1	Filozofija i etika	nepuno radno vrijeme (neodređeno)
Katarina Pandža	mag. educ. philol. croat et mag. educ. phil. VII/1	Hrvatski jezik	Puno radno vrijeme (neodređeno) Od 01. rujna 2026. - nepuno radno vrijeme - dopust radi njege djeteta
Vanjski suradnici			
Ime i prezime	Stručna sprema	Predmet	Nastava
Irena Kranjčević	mag.oec (glazbenik violončelist)	Violončelo	7,15 tjedno
Maja Iljovski	ak. muzičar violončelist, nastavnica violončela	Violončelo	11,15 sati tjedno
Zajedničke službe			
Ime i prezime	Stručna sprema	Radno mjesto	Kategorija zaposlenja
Sunčana Bašić, ravnatelj savjetnik	dipl. muzikolog VII/1	ravnateljica	puno radno vrijeme (neodređeno)
Zoran Bobić	Drvopreradaivač IV.	Operativni djelatnik za	puno radno vrijeme (neodređeno)

		sigurnost i civilnu zaštitu	
Diana Čačić	maturant gimnazije	administrativni referent	nepuno radno vrijeme (neodređeno) Od 16. ožujka 2026. – puno radno vrijeme do povratka djelatnice s roditeljskog dopusta
Miroslav Kasunić	grafički tehničar za izradu tiskovne forme IV.	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	puno radno vrijeme (neodređeno)
Ana Knežević	NKV radnica osnovna škola	spremačica i dostavljačica	puno radno vrijeme (neodređeno)
Lana Galić	mag. iur. VII/1	tajnica škole	puno radno vrijeme (neodređeno)
Ema Petrak	dentalna asistentica IV.	spremačica i dostavljačica	nepuno radno vrijeme – 50% radnog vremena (neodređeno)
Igor Rožmarić	Vodoinstalater IV.	domar i školski majstor	nepuno radno vrijeme – 62,5 % radnog vremena (određeno, do raspisivanja natječaja na neodređeno)
Mirjana Simić	ekonomski tehničar IV.	spremačica i dostavljačica	puno radno vrijeme (neodređeno)
Barbara Valinčić	magistra pedagogije i engleskog jezika VII/1	pedagog	puno radno vrijeme (neodređeno)
Zdravka Šimek	oec., bacc.ing.el.	računovođa i knjigovođa	puno radno vrijeme (neodređeno)
Daria Zakšek	Ekonomist IV.	Računovodstven i referent	puno radno vrijeme (neodređeno) Od 16. ožujka 2026. – nepuno radno vrijeme radi korištenja roditeljskog dopusta

d) uvođenje nastavnika početnika u nastavni proces

Na početku tekuće školske godine 2026./2027. u Glazbenoj školi Franje Kuhača Osijek status pripravnika imaju:

1. Aleksandra Vukadinović, nastavnica teorijskih glazbenih predmeta, VSS, koja je od 4. svibnja 2026. godine zaposlena u svojstvu pripravnika na određeno vrijeme- 60 dana do raspisivanja natječaja na neodređeno, a potom 12. lipnja prema natječaju na neodređeno radno vrijeme;
2. Laszlo Kollar, mag.mus., nastavnik udaraljki, VSS, koji je od 01. rujna 2025. godine zaposlen u svojstvu pripravnika na određeno vrijeme- 60 dana do raspisivanja natječaja na neodređeno;
3. Luka Relić, mag.mus., nastavnik saksofona, VSS, koji je od 8. rujna 2025. godine zaposlen u svojstvu pripravnika, na određeno vrijeme- 60 dana do raspisivanja natječaja na neodređeno;
4. Leon Marić, mag. educ. philol. croat., nastavnik hrvatskog jezika, VSS, koji je od 8. runja 2025. godine zaposlen u svojstvu pripravnika, na određeno vrijeme- 60 dana do raspisivanja natječaja

Ovaj Godišnji plan i program rada Glazbene škole Franje Kuhača Osijek bit će dopunjen popisom pripravnika ukoliko tijekom šk. godine 2026./2027. nakon donošenja ovog Godišnjeg plana i programa rada netko od nastavnika u školi zasnuje redovni radni odnos u svojstvu pripravnika. U školi su zaposleni

3.2. Stručni ispit

U školskoj godini 2025./26. stručni ispit položili su nastavnici Martin Raguž, Jana Brletić i Martina Ištuk.

Stručnom ispitu u tekućoj 2026./27. godini trebaju pristupiti nastavnici Luka Relić, Leon Marić i Aleksandra Vukadinović.

3.3. Napredovanje nastavnika

Popis nastavnika u zvanju:

1. Tomislava Karačić Šoljić, savjetnik
2. Josipa Erhardt, savjetnik
3. Goranka Pavlinić, savjetnik
4. Tihana Ivanković, izvrstan savjetnik
5. Mr. sc. Ivančica Hinek, izvrstan savjetnik
6. Sunčana Bašić, ravnatelj savjetnik
7. Ivana Glavočević, prof. savjetnik
8. Mirta Masle, prof. mentor
9. Valerija Fischbach, prof. mentor
10. Nensi Krupić, prof. mentor
11. Andreja Gribl, prof. mentor

12. Miljenko Anić, prof. mentor
13. Tomislav Hajduković, prof. mentor
14. Vedran Budetić, prof. mentor.

4. ŠKOLSKI PROGRAMI

Glazbena škola Franje Kuhača Osijek školske programe i nastavu temelji na dokumentima *Nastavni planovi i programi predškolskog i osnovnog obrazovanja za glazbene i plesne škole* izdanog 2006. godine te *Nastavni planovi i programi za srednje glazbene i plesne škole* izdanog 2008. godine.

Škola ima dopusnicu Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za izvođenje nastavnih planova i programa.

4.1. Pripremno obrazovanje za osnovnu školu Početnički solfeggio, pripremno obrazovanje za osnovnu školu klasičnog baleta, pripremno obrazovanje za osnovnu školu suvremenog plesa

NASTAVNI PREDMET	TJEDNA SATNICA
Pripremno obrazovanje za osnovnu školu Početnički solfeggio, pripremno obrazovanje za osnovnu školu klasičnog baleta, pripremno obrazovanje za osnovnu školu suvremenog plesa	2 x 45 min

Početnički solfeggio namijenjen je za učenike 1. i 2. razreda osnovne općeobrazovne škole, izvodi se kao samofinancirajući program. Pripremno obrazovanje za osnovnu školu klasičnog baleta i pripremno obrazovanje za osnovnu školu suvremenog plesa namijenjeno je za polaznike u dobi od četiri do osam godina.

4.2. Osnovna škola u šk. 2026./2027.

NASTAVNI PREDMET	TJEDNA SATNICA					
	RAZRED					
OBAVEZNI PREDMETI	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Temeljni predmet struke (klavir, violina, viola, violončelo, flauta, oboa, klarinet, truba, gitara, tambura, udaraljke, fagot, saksofon, harmonika)	2 x 30 min	2 x 30 min	2 x 30 min	2 x 45 min	2 x 45 min	2 x 45 min
Solfeggio	2 x 45 min	2 x 45 min	2 x 45 min	2 x 45 min	2 x 45 min	2 x 45 min
Skupno muziciranje ¹	-	-	2 x 60 min	2 x 60 min	2 x 60 min	2 x 60 min
UKUPNO	4	4	6	6	6	6
IZBORNI PREDMETI						
Klavir	-	-	-	-	-	1 x 30 min
Teorija glazbe	-	-	-	-	-	1 x 45 min

Osnovnu glazbenu školu učenici mogu upisati prema Zakonu o umjetničkom obrazovanju i pravilima Statuta Glazbene škole Franje Kuhača Osijek.

4.2.1. Osnovna plesna škola u šk. 2026./2027.

A) Klasični balet

¹ Skupno muziciranje odnosi se na nastavne predmete Zbor, Orkestar ili Komorna glazba u različitim sastavima, koje odobrava Nastavničko vijeće temeljem zamolbe roditelja i preporuke nastavnika.

NASTAVNI PREDMET	TJEDNA SATNICA			
	RAZRED			
	I.	II.	III.	IV.
Klasični balet	8	8	10	-
Povijesni plesovi	-	-	2	-
Karakterni plesovi	-	-	-	-
Solfeggio	-	2	-	-
Klavir ²	-	-	1	-
UKUPNO	8	10	13	-

B) Suvremeni ples

NASTAVNI PREDMET	TJEDNA SATNICA			
	RAZRED			
	I.	II.	III.	IV.
Suvremeni ples	-	4	6	6
Klasični balet	-	2	2	2
Ritmika	-	1	1	1
Glazba	-	1	1	1
UKUPNO	-	8	10	10
IZBORNI PREDMETI				
Klavir	-	1	1	1

4.3. Pripremni razredi u šk. 2026./2027.

² Uz nastavu Klavira izvodi se i Korepeticija klavira.

A) GLAZBENIK INSTRUMENTALIST

NASTAVNI PREDMET	TJEDNA SATNICA	
	RAZRED	
	I. PR.	II. PR.
Temeljni predmet struke (truba, tambura, solo pjevanje)	2 x 45 min	2 x 45 min
Solfeggio	4 x 45 min	4 x 45 min
Klavir obavezno³	-	1 x 30 min
Skupno muziciranje⁴	4 x 45 min	4 x 45 min
Korepeticija⁵	1 x 30 min	1 x 30 min
UKUPNO	11	12

B) GLAZBENIK PJEVAČ

NASTAVNI PREDMET	TJEDNA SATNICA	
	RAZRED	
	I. PR.	II. PR.
Solo pjevanje	2 x 45 min	2 x 45 min
Solfeggio	4 x 45 min	4 x 45 min
Skupno muziciranje⁶	-	4 x 45 min
Klavir obavezno	-	1 x 30 min
Korepeticija	1 x 30 min	1 x 30 min
Talijanski jezik	2 x 45 min	-
Njemački jezik	-	2 x 45 min
UKUPNO	9	14

³ Klavir obavezno nemaju učenici klavira.

⁴ Skupno muziciranje je u pravilu Zbor.

⁵ Korepeticija je za gudače, puhače, tamburaše i udaraljke i sat traje 30 minuta.

⁶ Skupno muziciranje može biti Zbor ili Komorna glazba.

C) GLAZBENIK – TEORIJSKI SMJER

NASTAVNI PREDMET	TJEDNA SATNICA	
	RAZRED	
	I. PR.	II. PR.
Klavir obavezno	2 x 30 min	2 x 30 min
Solfeggio	4 x 45 min	4 x 45 min
Skupno muziciranje⁷	4 x 45 min	4 x 45 min
UKUPNO	10	10

U pripremljene razrede Glazbene škole Franje Kuhača Osijek učenici se upisuju prema Zakonu o umjetničkom obrazovanju, odredbama Statuta Glazbene škole Franje Kuhača Osijek, Pravilniku o upisu u srednju školu te Odlukom o izmjenama i dopunama pravilnika o upisu u srednju glazbenu školu i pripremljenu naobrazbu u Glazbenoj školi Franje Kuhača Osijek.

4.4. Srednja škola u šk. 2026./2027.

A) GLAZBENIK INSTRUMENTALIST

NASTAVNI PREDMET	TJEDNA SATNICA			
	RAZRED			
	I. SŠ.	II. SŠ.	III. SŠ.	IV. SŠ.
Temeljni predmet struke (saksofon, truba, klavir, flauta, klarinet, gitara, tambura, violina, viola, violončelo)	2 x 45 min	2 x 45 min	3 x 45 min	3 x 45 min
Solfeggio	2 x 45 min	2 x 45 min	2 x 45 min	2 x 45 min
Harmonija	2 x 45 min	2 x 45 min	1 x 45 min	1 x 45 min
Polifonija	-	-	2 x 45 min	1 x 45 min
Povijest glazbe	2 x 45 min	2 x 45 min	2 x 45 min	2 x 45 min
Glazbeni oblici	-	-	1 x 45 min	1 x 45 min

⁷ Skupno muziciranje je Zbor.

Skupno muziciranje⁸	4 x 45 min	4 x 45 min	4 x 45 min	4 x 45 min
Komorna glazba	-	-	2 x 45 min	2 x 45 min
Klavir obavezno	1 x 30 min	1 x 30 min	1 x 30 min	-
Klavir fakultativno	-	-	-	1 x 45 min
Korepeticija	1 x 30 min	1 x 30 min	1 x 45 min	1 x 45 min
UKUPNO	14	14	19	18

B) GLAZBENIK PJEVAČ

NASTAVNI PREDMET	TJEDNA SATNICA			
	RAZRED			
	I. SŠ.	II. SŠ.	III. SŠ.	IV. SŠ.
Solo pjevanje	2 x 45 min	2 x 45 min	3 x 45 min	3 x 45 min
Solfeggio	2 x 45 min	2 x 45 min	2 x 45 min	2 x 45 min
Harmonija	2 x 45 min	2 x 45 min	1 x 45 min	1 x 45 min
Polifonija	-	-	2 x 45 min	1 x 45 min
Povijest glazbe	2 x 45 min	2 x 45 min	2 x 45 min	2 x 45 min
Glazbeni oblici	-	-	1 x 45 min	1 x 45 min
Skupno muziciranje⁹	4 x 45 min	4 x 45 min	4 x 45 min	4 x 45 min
Komorna glazba	-	-	2 x 45 min	2 x 45 min
Klavir obavezno	1 x 30 min	1 x 30 min	1 x 30 min	1 x 30 min
Korepeticija	1 x 30 min	1 x 30 min	1 x 45 min	1 x 45 min
UKUPNO	14	14	19	18

C) GLAZBENIK – TEORIJSKI SMJER

⁸ Skupno muziciranje učenicima je u pravilu Zbor za učenike glasovira i gitare, a orkestar za učenike svih ostalih glazbala, ili u I. i II. razrednu sgš umjesto zbor i orkestra po 1 sat komorne glazbe.

⁹ Skupno muziciranje učenicima je u pravilu Zbor ili u I. i II. sgš predmet Komorna glazba.

NASTAVNI PREDMET	TJEDNA SATNICA			
	RAZRED			
	I. SŠ.	II. SŠ.	III. SŠ.	IV. SŠ.
Klavir obavezno	2 x 30 min	2 x 30 min	2 x 45 min	2 x 45 min
Solfeggio	2 x 45 min	2 x 45 min	2 x 45 min	2 x 45 min
Harmonija	3 x 45 min	3 x 45 min	2 x 45 min	2 x 45 min
Polifonija	-	-	2 x 45 min	2 x 45 min
Povijest glazbe	2 x 45 min	2 x 45 min	2 x 45 min	2 x 45 min
Glazbeni oblici	-	-	1 x 45 min	1 x 45 min
Skupno muziciranje¹⁰	4 x 45 min	4 x 45 min	4 x 45 min	4 x 45 min
Izorno glazbalo¹¹	1 x 45 min	1 x 45 min	-	-
Dirigiranje	-	-	1 x 45 min	1 x 45 min
Čitanje i sviranje partitura	-	1 x 45 min	1 x 45 min	-
UKUPNO	14	15	17	16

Fakultativna nastava: Osnovne tehnike skladanja

U srednju školu, učenici se upisuju prema odredbama iz Statuta Glazbene škole Franje Kuhača Osijek, Pravilniku o upisu u srednju školu te Odlukom o izmjenama i dopunama pravilnika o upisu u srednju glazbenu školu i pripremnu naobrazbu u Glazbenoj školi Franje Kuhača Osijek te drugim popratnim dokumentima.

4.5. Općeobrazovni predmeti u srednjoj školi

NASTAVNI PREDMET (Obavezni)	TJEDNA SATNICA			
	RAZREDI			
	I.	II.	III.	IV.
Hrvatski jezik	4	4	3	3
Strani jezik (I.)	3	3	3	3

¹⁰ Skupno muziciranje je u pravilu Zbor.

¹¹ Izorno glazbalo u pravilu je tambura. Ako je satnica tambure popunjena, škola prema mogućnostima nudi druge instrumente.

Strani jezik (II.)	2	2	2	2
Latinski jezik	1	1	-	-
Likovna umjetnost	1	1	1	1
Psihologija	-	-	2	-
Filozofija	-	-	-	2
Povijest	2	2	1	1
Zemljopis	1	1	-	-
Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
Informatička pismenost	1	1	1	1
Matematika	2	2	2	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
UKUPNO	20 (+2)	20 (+2)	18 (+2)	18 (+2)
NASTAVNI PREDMET (Izborni)	TJEDNA SATNICA			
	RAZREDI			
	I.	II.	III.	IV.
Hrvatski jezik	-	-	1	1
Matematika	1	1	1	1
Vjeronauk/Etika	2	2	-	-
Kemija	2	2	-	-
Fizika	2	2	-	-
Biologija	2	2	-	-
UKUPNO	7	7	3	2

Fakultativna nastava: kemija, fizika, biologija

5. UČENICI UPISANI U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

BROJ UČENIKA																	
R.b.	P r e d m e t	U osnovnoj glazbenoj školi							U srednjoj glazbenoj školi							SVE- UKU PNO	
		OŠ I	OŠ II	OŠ III	OŠ IV	OŠ V	OŠ VI	Uku pno OŠ	PR I	PR II	Uku pno PR	SŠ I	SŠ II	SŠ III	SŠ IV		Uku pno SŠ
1.	KLAVIR	25	17	22	15	14	15	108				5	3	5	2	15	123
2.	VIOLINA	6	10	9	7	5	6	43				3	1		2	6	49
3.	VIOLA			1				1						1		1	2
4.	VIOLONČELO		2	3			1	6				1			2	3	9
6.	GITARA	7	4	9	4	5	5	34				3	1	1		5	39
7.	OBOA	1			1			2									2
8.	FLAUTA	5	2	1	2		5	15				1	2	1		4	19
9.	KLARINET		1			1	1	3				1	1	1	1	4	7
10	SAKSOFON	4	1		1			6				1		1		2	8
11	FAGOT									1	1	1				1	2
13	TRUBA	2	1	1	1			5	1	2	3		1	1		2	10
16	TAMBURA	2	2		2	3		9	2	1	3	4		1	5	10	22
17	HARMONIKA	4					1	5									5
318	UDARALJKE	3	2	4	1		2	12									12
19	SUVREMENI PLES	9	7		4			20									20
20	KLASIČNI BALET	4	9	8	2			23									23
21	SOLO PJEVANJE								5	1	6	2	3			5	11
22	TEORETSKI SMJER								2	3	5	2	4	2	5	13	18
	UKUPNO UČENIKA	72	60	58	40	28	36	294	10	8	18	24	16	14	17	71	383
	BROJ ODJELJENJA	3	3	3	3	2	2	16	1	1	2	1	1	1	1	4	22
												UKUPNO UČENIKA					383
	Pripremna naobrazba za osnovnu glazbenu i plesnu školu	+ početnički solfeggio: 10 + prip. obrazovanje za oš klas.balet: 17 + prip. obrazovanje za oš suv.plesa: 8 Ukupno: 35 učenika										Ukupno učenika s pripremnom naobrazbom za osnovnu glazbenu i plesnu školu:					418

6. KALENDAR RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

6.1. KALENDAR NASTAVNIH I RADNIH DANA

MJESEC	BROJ NASTAVNIH DANA	OSTALI RADNI DANI	UČENIČKI ODMOR	DRŽAVNI BLAGDANI I NENASTAVNI DANI	UKUPNO RADNIH DANA	NAPOMENA
Rujan	18	4	4	-	22	7. 9. - POČETAK NASTAVE
Listopad	22	-	-	-	22	
Studen	19	1	-	2 (2. 11. DUŠNI DAN- nenastavni dan, 18. 11. - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje)	20	2. 11. - NENASTAVNI DAN 20. 11. - DAN ŠKOLE
Prosinac	17	5	6	2 (25. 12. - Božić; 26. 12. - Sveti Stjepan)	22	23. 12. - ZADNJI DAN NASTAVE U 1. POLUGODIŠTU 24. 12. - POČETAK PRVOG DIJELA ZIMSKOG ODMORA
Siječanj	17	2	3	2 (1. 1. - Nova godina; 6. 1. - Bogojavljenje ili Sveta tri kralja)	19	5. 1. - ZADNJI DAN PRVOG DIJELA ZIMSKOG ODMORA 7. 1. - POČETAK NASTAVE U 2. POLUGODIŠTU
Veljača	15	5	5	-	20	22. 2. - 26. 2. - DRUGI DIO ZIMSKOG ODMORA 1. 3. - POČETAK NASTAVE

Ožujak	18	4	5	1 (29. 3. - Uskrсни ponedjeljak)	22	25. 3. - POČETAK PROLJETNOG ODMORA
Travanj	20	2	2	-	22	2. 4. - ZADNJI DAN PROLJETNOG ODMORA 5. 4. - POČETAK NASTAVE NAKON PROLJETNOG ODMORA
Svibanj	19 (15 ZA MATURANT E)	1	-	3 (1. 5. Praznik rada; 27. 5. Tijelovo; 28. 5. nenastavni dan)	20	21. 5. - ZADNJI DAN NASTAVE ZA MATURANTE 28. 5. - NENASTAVNI DAN
Lipanj	11	10	11	1 (22. 6. - Dan antifašističke borbe)	21	15. 6. - ZADNJI DAN NASTAVE 16. 6. - POČETAK LJETNOG ODMORA
Srpanj	-	22	22	-	22	-
Kolovoz	-	21	22	2 (5. 8. - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja; 15. 8. - Velika Gospa)	21	-
UKUPNO :	176 (161 ZA MATURANT E)	77	80	14	253	

7. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

7.1. Natjecanja, smotre, koncerti, projekti i ostali javni nastupi

Budući da tijekom školske godine postoji velika fluktuacija događanja i projekata, manifestacija i natjecanja, varijabilnost u broju učenika koji idu na natjecanja, osvajaju nagrade i pozvani su na sljedeća natjecanja, manifestacije, smotre i projekte uslijed postignutog uspjeha, moguće su izmjene i dopune kurikulumu novim natjecanjima, smotrama, koncertima, sudjelovanjima u projektima i javnim nastupima. Realizacija cjelokupne javne i kulturne djelatnosti škole ovisi i o financijskim mogućnostima škole.

7.1.1. Natjecanja

Svake godine na školskim, županijskim, državnim i međunarodnim natjecanjima učenici i profesori Glazbene škole postižu izvrsne rezultate.

I u školskoj godini 2026./2027. planirano je sudjelovanje učenika Glazbene škole Franje Kuhača Osijek na domaćim i međunarodnim natjecanjima učenika glazbe, susretima i smotrama te na predstavama i većim manifestacijama na kojima će nastupiti učenici i profesori škole. U dokumentu Školskog kurikulumu nalazi se detaljan plan aktivnosti javne i kulturne djelatnosti škole, a u tekstu koji slijedi nalazi se izvadak važnijih. Realizacija svake aktivnosti vezane uz putovanje i/ili plaćanje kotizacije, bit će realizirana u ovisnosti o financijskim mogućnostima škole te u skladu sa stručnom procjenom na audicijama. U tome smislu, ovisno o financijskoj situaciji, bit će moguće realizirati aktivnosti domaćih i međunarodnih natjecanja, smotri, koncerata i ostalih javnih nastupa, a sve u skladu s financijskim pravilima i pravnim propisima.

7.1.1.1. Domaća natjecanja: plan rada HDGPP-a

Vremenik	Natjecanja
13. do 17.11.2026.	65. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa u disciplinama komorni sastavi - županijsko natjecanje
17. do 18.12.2026.	65. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa u disciplinama komorni sastavi - državno natjecanje
12.2. do 19.2.2027.	65. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa u disciplinama glasovir, gitara, pjevanje, solfeggio, bisernica, brač, orgulje, mandolina, orkestri, suvremeni ples (solo) i klasični balet (skupine) - županijsko natjecanje
Travanj 2027.	65. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa u disciplinama glasovir, gitara, pjevanje, solfeggio, bisernica, brač, orgulje, mandolina, orkestri, suvremeni ples (solo) i klasični balet (skupine) - državno natjecanje
Svibanj 2027.	8. županijsko natjecanje iz solfeggija za učenike „Tonika“, Osijek

7.1.1.2. Međunarodna natjecanja

Vremenik	Natjecanje
Studeni 2026.	Međunarodno natjecanje „Mia Čorak Slavenska“, Zagreb
Studeni 2026.	Međunarodno natjecanje Nikola Cvejić -Ruma
Prosinac 2026.	6. Internacionalno natjecanje gudača i komorne glazbe „Artisti dell arco“, Novi Sad-Sremski Karlovci
Veljača 2027.	Međunarodno natjecanje “Mladi Padovec”
Veljača 2027.	Međunarodno natjecanje pijanista Bačka palanka „Paart piano competition“
Veljača/ Ožujak 2027.	"Bistrički zvukolik"
Ožujak 2027.	Međunarodno natjecanje mladih tamburaša u Požegi
Ožujak 2027.	„14. Euro show dance challenge“, Osijek
Ožujak 2027.	XII. Međunarodno natjecanje dječjih zborova- Vallis aurea cantat
Ožujak 2027.	Međunarodno natjecanje zborova u Budimpešti 20th Budapest International Choir Competition & Festival
Ožujak 2027.	Međunarodno natjecanje Woodwind And Brass
Ožujak 2027.	Međunarodno natjecanje “ Čarobna Flauta”
Travanj/svibanj 2027.	Zagreb Music Competition, 7. Online Međunarodno Natjecanje Mladih Glazbenika
Svibanj 2027.	Međunarodno natjecanje „Sirmium“, Sremska Mitrovica
Svibanj 2027.	Međunarodno pijanističko natjecanje „Sergej Rahmanjinov“, Sarajevo
Svibanj 2027.	Međunarodno natjecanje za mlade pijaniste, Kastav
Svibanj 2027.	„Virovitička klavirijada“, Virovitica
2.polugodište 2026./2027.	Natjecanje Brčko
2.polugodište 2026./2027.	Koroško klavirsko tekmo vanje (Slovenija)
2.polugodište 2026./2027.	International Music MasterClass and Competition Maribor ili Kornelije
Kraj 2. polugodišta 2026./2027.	Međunarodno natjecanje „Lav Mirski“, Osijek

7.1.2. Susreti, smotre i festivali

Vremenik	Susreti, smotre i festivali
Studeni 2026.	Memorijal Franjo Krežma, Osijek
Ožujak 2027.	Međužupanijska smotra mladih gudača Slatina
Ožujak 2027.	Međunarodni festival plesa - 24. Požeški plesokaz
Svibanj 2027.	Festival cvijeća

Mogući su odlasci i na druge festivale i gostovanja, ovisno o mogućnostima škole.

7.1.3. Koncerti, predstave i manifestacije

Vremenik	Koncerti, predstave i manifestacije
Nastavna godina 2026./2027.	Tematski koncerti (jesenski, božićni, maskirani, proljetni, završni)
Nastavna godina 2026./2027.	Javni nastupi školskih zborova i orkestara te komornih ansambala
Studeni 2026.	Dan škole – proslava 105. godina Škole, dva koncerta
Prosinac 2026.	Božićna predstava plesnog odjela u HNK
Ožujak 2027.	Info dan
Svibanj 2027.	Koncert učenika teorijskog smjera
Svibanj 2027.	Matineja prvih razreda
Svibanj 2027.	Koncerti ansambala, orkestara i zborova glazbene škole
Svibanj/lipanj 2027.	Dan otvorenih vrata
Svibanj/lipanj 2027.	Koncert učenika- Rotary stipendista
Svibanj/lipanj 2027.	Godišnja plesna produkcija
Svibanj/lipanj 2027.	Koncert učenika polaznika fakultativne nastave Osnovne tehnike i skladanje
Nastavna godina 2026./2027.	Javni nastupi školskih zborova i orkestara te komornih ansambala

7.1.4. Projekti

Vremenik	Projekti
Prosinac 2026.	Božić s Kuhačevcima
Prosinac 2026.	„Orašar“ u HNK, baletna predstava

Prosinac '26. i svibanj '27.	„Glazbena idila u Kopačkom ritu“
Siječanj - travanj	Snježna Kraljica, Jela, Knjiga o džungli baletne predstave u HNK
Veljača i ožujak 2027.	Međunarodna glazbena škola u Osijeku 2027. VentOs, ArcOs, KlavOs
Ožujak, svibanj 2027.	Klavirom do prijateljstva škola
Travanj 2027.	70. Glazbeni tjedan
Svibanj 2026.	Edukativna predavanja- promocija škole
Svibanj 2027.	9. Susret zborova glazbenih škola- medijska glazba, SESVETE
Nastavna godina 2026./2027.	eTwinning projekt “ Europski vlak kulture”
Nastavna godina 2026./2027.	Tematski tjedni (jesenski, božićni, maskirani, proljetni, završni koncerti)

7.1.5. Ostali javni nastupi učenika škole

Učenici i profesori škole tijekom svake školske godine ostvaruju veliki broj javnih nastupa u gradu i široj okolici. Takvih nastupa u jednoj školskoj godini bude pedeset do šezdeset. To su, uglavnom, kraći glazbeni programi u trajanju do dvadeset minuta, vezani uz otvaranje izložbi, promocije knjiga, književno-poetske večeri, razne skupove i simpozije, posjete uglednih osoba, obilježavanja raznih obljetnica i druge slične prigode.

U Školi, na javnim satima, učenici redovito tijekom nastavne godine nastupaju pred drugim učenicima, nastavnicima i ostalom publikom. Također, kao oblik međupredmetne suradnje, učenici instrumentalisti posjećuju nastavu solfeggija, gdje kratkim nastupom mlađim učenicima predstavljaju svoj instrument. Cilj je naviknuti učenike na javno nastupanje i oslobađanje od treme te poticati na kontinuirano vježbanje.

7.2. Domaća suradnja – sudjelovanje i organizacija javnih umjetničkih, kulturnih i obrazovnih događanja

Škola ima izrazito plodnu i uspješnu suradnju sa Županijskim poglavarstvom Osječko-baranjske županije, koja je osnivač škole. Intenzivno se surađuje i s Gradom Osijekom, Akademijom za umjetnost i kulturu u Osijeku, Filozofskim fakultetom u Osijeku, Fakultetom za odgojne i obrazovne znanosti Osijek, Rotary klubom iz Osijeka, Rotary klubom Josip Juraj Strossmayer, Glazbenom mladeži iz Osijeka, Hrvatskim narodnim kazalištem u Osijeku, Muzejom Slavonije u Osijeku, Arheološkim muzejom u Osijeku, Domom za stare i nemoćne osobe u Osijeku, Hrvatsko-njemačkim društvom, Židovskom općinom Osijek, Evangeličkom crkvom iz Osijeka, udrugom Kreativna kulturna mreža, Musica Pannonica, Turističkom zajednicom OBŽ-a, Turističkom zajednicom Grada Osijeka i brojnim humanitarnim i stručnim udrugama. Izuzev s nabrojanim subjektima, škola surađuje i s brojnim

općeobrazovnim osnovnim školama, srednjim školama i fakultetima (ističemo Fakultet obrazovnih znanosti, Filozofski fakultet i Ekonomski fakultet Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku) te mjesnim zajednicama. Kontinuirano se intenzivira i unapređuje suradnja s Akademijom za umjetnost i kulturu Osijek i Akademijama u ostatku Hrvatske.

Nastavak suradnje s HNK u Osijeku. Suradnja s HNK realizira se putem projekata s odjelima suvremenog plesa i klasičnog baleta na baletnim predstavama *Orašar*, *Snježna kraljica*, *Jela* i *Knjiga o džungli*.

Planira se suradnja na novim projektima s drugim školama, projekt „Glazbena idila u Kopačkom ritu“ u suradnji s osnovnom glazbenom školom Beli Manastir kao i glazbenom školom iz Mohača.

Predviđa se nastavak suradnje sa školama V. Lisinski Zagreb, I. M. Ronjgov Rijeka, I. M. Ronjgov Pula i Muzičkom školom Subotica, koja uključuje rad na zajedničkom osmišljavanju i planiranju projekata, te razmjenu iskustava, ideja i primjera dobre prakse. S obzirom na to da provedba projekata zahtijeva odgovarajuće administrativne i financijske preduvjete, u njihovo će se planiranje i realizaciju uključivati tajništvo i računovodstvo, radi usklađenog i pravodobnog izvršavanja svih administrativnih i financijskih obveza.

Planira se nastavak suradnje na projektima i intenziviranje suradnje s glazbenim školama iz Karlovca, Varaždina, Sesveta, Pule, Splita, Čakovca. Također, planira se suradnja s općeobrazovnim osnovnim školama, kao što su Osnovna škola Vijenac, Mladost, August Šenoa, Franjo Krežma i umjetničkim školama: Škola primijenjene umjetnosti i dizajna Osijek, Silvije Hercigonje Zagreb, Franje Lučića Velika Gorica, Dragutina Tadijanovića Vukovar, Kontesa Dora Našice, Požega, Milka Kelemena Slatina, Donji Miholjac, Slavonski Brod, M. P. Katančića Valpovo, I. Kozarca Županja, Josipa Runjanina Vinkovci, Đakovo i Beli Manastir. Škola ostvaruje suradnju i s Centrom za autizam i Centrom za odgoj i obrazovanje Ivan Štark i ostalim institucijama s kojima u okvirima financijskih mogućnosti škola može ostvariti suradnju.

Škola bilježi dugogodišnju suradnju s Muzejom Slavonije u Osijeku i Gradom Osijek. Naime, Škola i Muzej surađuju dugi niz godina kroz razne kulturne programe od kojih je najistaknutiji „Europska noć muzeja“ koja se već tradicionalno održava u svibnju i na kojoj svoje nastupe bilježe i učenici Glazbene škole Franje Kuhača Osijek. Dok Škola i Grad Osijek, surađuju u realizaciji manifestacije Festival cvijeća.

Od vremena pandemije, njeguje se suradnja i s Kulturnim centrom, gdje se planira u dvorani Franjo Krežma koncert za Dan škole. U atriju Kulturnog centra je smješten školski polukoncertni klavir Grotrian-Steinweg. Cilj je te suradnje pridonijeti podizanju razine kulturne osviještenosti Grada te omogućiti učenicima Glazbene škole kvalitetnu priliku za nastup i prezentaciju svojih glazbeno – vokalnih sposobnosti. U šk. 2026./2027., Arheološki muzej domaćin je niza velikih europskih izložbi, zbog čega postoji vjerojatnost da se koncerti Škole neće moći izvoditi u Atriju.

Na kraju bismo istaknuli izuzetno važan vid suradnje koju je škola uspostavila, njeguje i neprestano razvija s nizom udruga koje promiču univerzalne vrijednosti poput tolerancije, promoviranja rodne ravnopravnosti, prava osoba sa invaliditetom, prava djece sa poteškoćama u razvoju, prava nacionalnih manjina, te ostale kulturne vrijednosti kroz organizaciju raznih vidova kulturnih i umjetnički priredbi.

7.3. Međunarodna suradnja

Glazbena škola Franje Kuhača Osijek nastavlja dugogodišnju i tradicionalnu suradnju s Muzičkom školom iz Subotice, a otvorena je i za uključivanje u nove projekte međunarodne suradnje koji se tijekom školske godine ponude Školi, u skladu s uvjetima pojedinih poziva i mogućnostima sudjelovanja.

Kontinuirano se njeguje i suradnja s Međunarodnom muzičkom školom „Čestmir Mirko Dušek“ iz Tuzle, grada prijatelja Osijeka, kao i s Muzičkom školom „Isidor Bajić“ iz Novog Sada.

Prije četiri godine pokrenuta je Međunarodna glazbena škola klavira i gudača u Osijeku. Sljedeće godine projekt je proširen uključivanjem puhača, pjevača i teorijskog odjela, a prošle godine programu su se priključili i tamburaši i gitaristi. Projekt okuplja učenike, nastavnike i glazbene pedagoge te omogućuje međunarodnu suradnju sa školama i stručnjacima iz Srbije, Slovenije i drugih europskih zemalja. U ovoj školskoj godini, u okviru Pete međunarodne glazbene škole, tijekom veljače i ožujka planirano je održavanje majstorskih seminara u sektorima VentOs, KlavOs i ArcOs.

Međunarodna suradnja Škole ostvarivat će se u skladu s njezinim organizacijskim i financijskim mogućnostima, prvenstveno kroz projekte usmjerene na unaprjeđivanje glazbenog obrazovanja, razmjenu iskustava i primjera dobre prakse te stručno usavršavanje nastavnika. Suradnja se može ostvarivati s glazbenim školama, umjetničkim i obrazovnim ustanovama te drugim partnerskim institucijama u europskim zemljama, među kojima se posebno ističu Bosna i Hercegovina, Crna Gora, Srbija, Slovenija, Italija, Mađarska, Austrija, Njemačka i Sjeverna Makedonija.

7.4. Izvanučionička nastava

Planiraju se poludnevni odlasci na izlete i koncerte u Pečuh, Budimpešta, Zagreb, Slavonski Brod i Orahovicu u edukativne svrhe, kao oblik izvanučioničke nastave. Gradovi će se birati prema financijskim mogućnostima Škole. Takve vrste koncerata (simfonijski, mjuzikli, koncertantna glazba) nisu zastupljeni u velikom broju u Osijeku, a nužni su za glazbeno obrazovanje učenika i stručno usavršavanje nastavnika.

Nastava plesnog odjela dijelom će se odvijati u prostorima Hrvatskog narodnog kazališta, u sklopu suradnje škole i HNK-a na realizaciji plesnih projekata i predstava.

7.5. Neplanirane aktivnosti Škole

S obzirom na specifičnosti odgojno-obrazovnog rada Glazbene škole Franje Kuhača Osijek, Godišnjim planom i programom rada Škole predviđa se mogućnost da tijekom školske godine u Školski kurikulum budu naknadno uvrštene aktivnosti koje u trenutku njegova donošenja nije bilo moguće unaprijed planirati (projekti, koncerti, natjecanja, smotre i druge aktivnosti).

Takve su aktivnosti važan dio odgojno-obrazovnog i umjetničkog rada Škole te pridonose ostvarivanju suradnje s Gradom Osijekom, Osječko-baranjskom županijom, ustanovama i organizacijama u lokalnoj i regionalnoj zajednici, institucijama u području kulture, umjetnosti i obrazovanja te udrugama koje djeluju u području rada s djecom, mladima i humanitarnog djelovanja.

Mogućnost provedbe navedenih aktivnosti ovisi o pozivima i inicijativama za suradnju koji pristižu tijekom školske godine, rezultatima učenika i njihovu plasmanu na više razine natjecanja i smotri, kao i o

organizacijskim, kadrovskim i financijskim mogućnostima Škole. To se osobito odnosi na sudjelovanje u projektima i koncertima lokalnog i regionalnog značaja te na sudjelovanje učenika na višim razinama natjecanja, uključujući državno natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa.

Planirane i naknadno uvrštene aktivnosti provodit će se u skladu s važećim propisima te preporukama i uputama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Ovisno o organizacijskim okolnostima i drugim opravdanim razlozima, pojedine aktivnosti mogu se odgoditi, prilagoditi ili provesti u drugom odgovarajućem obliku. Kada priroda aktivnosti to omogućuje, moguća je i provedba putem digitalnih i audiovizualnih sadržaja, snimki, virtualnih učionica i drugih oblika rada na daljinu te njihova prezentacija putem mrežne stranice i službenih komunikacijskih kanala Škole.

Na isti se način, ovisno o okolnostima i uvjetima organizatora, mogu prilagoditi planirana putovanja i sudjelovanja učenika i nastavnika na smotrama, natjecanjima, stručnim usavršavanjima i drugim aktivnostima, uključujući mogućnost sudjelovanja na daljinu kada je takav oblik sudjelovanja predviđen.

8. ORGANIZACIJA NASTAVE

U okviru svoje djelatnosti Glazbena škola Franje Kuhača Osijek provodi osnovnoškolsko glazbeno i plesno obrazovanje, pripremno glazbeno obrazovanje te srednjoškolsko glazbeno obrazovanje. Od školske godine 2020./2021. Škola izvodi i nastavu općeobrazovnih predmeta za učenike matičnih razrednih odjela srednje glazbene škole.

Od školske godine 2002./2003., uz prethodno postojeće obrazovne programe, Škola ima odobrenje za izvođenje programa klasičnog baleta u osnovnoj plesnoj školi.

U školskoj godini 2017./2018. Škola je ishodila odobrenje za izvođenje nastave tambure na razini pripremnog i srednjoškolskog glazbenog obrazovanja, čime je zaokružena obrazovna vertikala za ovaj instrument – od osnovnoškolskog do završetka srednjoškolskog obrazovanja.

U školskoj godini 2019./2020. Škola je ishodila i odobrenje za izvođenje programa udaraljki na svim trima razinama glazbenog obrazovanja: osnovnoškolskoj, pripreмноj i srednjoškolskoj.

8.1. Osnovna glazbena škola

Osnovna glazbena škola traje 6 godina za sve predmete i usmjerenja, osim za program suvremenog plesa i klasičnog baleta koje traje 4 godine.

Polaznici osnovne glazbene škole i programa plesa nastavu pohađaju u prijepodnevnoj i poslijepodnevnoj smjeni (suprotno od svoje općeobrazovne osnovne škole) tijekom petodnevnoг i šestodnevnoг radnoг tjedna. Da bi se izbjeglo dolaženje u glazbenu školu u večernjim satima, nastava skupnog muziciranja odvija se i subotom, kada učenici nemaju obveze u svojim redovnim osnovnim školama.

U osnovnoj glazbenoj i plesnoj školi nastava se organizira kao skupna i individualna. Kao skupna (kolektivna) realizira se nastava solfeggija, teorije glazbe, suvremenog plesa, klasičnog baleta, komorne glazbe i skupnog muziciranja (zbor i orkestar). Trajanje jednog nastavnog sata u skupnoj nastavi u svim razredima je od 45 minuta za teorijske predmete do 60 minuta za skupno muziciranje sukladno nastavnom planu i programu. Individualna nastava instrumenta odvija se na satovima koji traju 30 minuta u I, II. i III. razredu, a 45 minuta u IV, V. i VI. razredu.

Tjedna satnica svakog pojedinog predmeta utvrđuje se u skladu s važećim nastavnim planom i programom donesenim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, te je organizirana u dvije smjene. (Tjedni i godišnji fond nastavnih sati, te opterećenje svakog pojedinog nastavnika redovnom i ostalom nastavom u osnovnoj glazbenoj i plesnoj školi sastavni su dio ovog Godišnjeg plana i programa rada). Pojedinačna satnica svakoga nastavnika nalazi se u dokumentu Odluka o tjednom zaduženju.

Prema nastavnom planu i programu za osnovne glazbene i plesne škole koji se primjenjuje od školske godine 2006./2007. nastava tambure koja je do tada bila skupna postala je individualna, kao i za sve ostale instrumente, što je nakon dobivenog odobrenja od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, zapošljavanjem novog nastavnika tambure, za jednog novog nastavnika tambure povećan dotadašnji opseg djelatnosti u osnovnoj glazbenoj školi.

Od školske godine 2020./2021., točnije od 1. listopada 2020., u suradnji Grada Osijeka i Škole, dio nastave Odjela za suvremeni ples i klasičan balet održava se u Kulturnom Centru.

8.2. Srednja glazbena škola

Specifičnost umjetničkog obrazovanja ogleda se, među ostalim, u mogućnosti pohađanja dvogodišnjega pripremnog programa namijenjenog učenicima koji žele nastaviti srednjoškolsko glazbeno obrazovanje, a prethodno nisu završili osnovnu glazbenu školu. Za učenike koji glazbeno obrazovanje započinju upisom u I. pripremni razred obrazovanje do završetka srednje glazbene škole traje ukupno šest godina: dvije godine pripremnog programa i četiri godine srednjoškolskog obrazovanja.

Učenici srednje glazbene škole u okviru svojega obrazovanja pohađaju općeobrazovni i stručni, odnosno glazbeni dio programa. Učenici kojima je Glazbena škola matična škola, odnosno kojima je glazbeno usmjerenje jedino ili osnovno usmjerenje, općeobrazovne predmete prema prilagođenom nastavnom planu i programu pohađaju na izdvojenoj lokaciji u III. gimnaziji Osijek, dok stručne glazbene predmete pohađaju u Glazbenoj školi Franje Kuhača Osijek.

Nastava u srednjoj glazbenoj školi organizirana je kao skupna i individualna. Skupna nastava obuhvaća teorijske glazbene predmete, komornu glazbu i skupno muziciranje (zbor i orkestar), dok se nastava instrumenta izvodi individualno. Odgojno-obrazovne skupine u skupnoj nastavi stručnih glazbenih predmeta ustrojavaju se u skladu s važećim Državnim pedagoškim standardom i drugim propisima kojima se uređuje broj učenika u pojedinim oblicima nastave, o čemu ovisi i tjedna satnica pojedinih predmeta.

Nastavni sat u srednjoj glazbenoj školi i pripremnim razredima, u skupnoj i individualnoj nastavi, traje 45 minuta. Iznimka je nastava klavira kao obaveznog predmeta za instrumentaliste i pjevače, gdje nastavni

sat, ovisno o nastavnom planu i programu, obrazovnom programu i razredu koji učenik pohađa, traje 30 ili 45 minuta.

Tjedni fond sati pojedinih stručnih glazbenih predmeta utvrđuje se u skladu s važećim nastavnim planom i programom za srednje umjetničke škole. Stručna nastava u Glazbenoj školi Franje Kuhača Osijek organizira se u suradnji s III. gimnazijom Osijek na način kojim se, u najvećoj mogućoj mjeri, osigurava usklađenost rasporeda stručnih glazbenih i općeobrazovnih predmeta.

Od 1. rujna 2008. godine primjenjuje se Nastavni plan i program za srednje glazbene škole.

Od školske godine 2022./2023. učenicima je omogućeno pohađanje izborne nastave iz kemije, fizike i biologije. Uvođenjem navedenih izbornih predmeta učenicima glazbenih razreda omogućuje se proširivanje općeobrazovnih sadržaja te kvalitetnija priprema za polaganje ispita državne mature.

Tjedni i godišnji fond nastavnih sati te zaduženja svakog nastavnika u okviru redovite i ostale nastave u osnovnoj i srednjoj glazbenoj školi sastavni su dio ovoga Godišnjeg plana i programa rada.

8.3. Državna matura i njezino provođenje

Glazbena škola Franje Kuhača Osijek provodi osnovnoškolsko i pripremno glazbeno obrazovanje te četverogodišnje srednjoškolsko glazbeno obrazovanje.

Učenici završnog razreda srednje glazbene škole mogu polagati ispite državne mature u skladu s važećim propisima kojima se uređuju sadržaj, uvjeti, način i postupak polaganja državne mature. Učenici umjetničkih programa srednje obrazovanje završavaju izradom i obranom završnoga rada, dok im položeni ispiti državne mature omogućuju ispunjavanje uvjeta za prijavu na studijske programe za koje je državna matura propisana kao uvjet upisa.

Ispite državne mature organizira Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NCVVO) u suradnji sa školskim ustanovama uključenima u njihovu provedbu. Za učenike Glazbene škole Franje Kuhača Osijek ispiti državne mature provode se u prostoru III. gimnazije Osijek, Ulica Kamila Firingera 14, u skladu sa Sporazumom o suradnji sklopljenim 1. rujna 2025. godine.

Poslove povezane s pripremom, organizacijom i provedbom ispita državne mature obavlja ispitno povjerenstvo. Ispitno povjerenstvo čine ravnatelj školske ustanove, koji je po položaju predsjednik povjerenstva, te šest članova iz reda nastavničkog vijeća, od kojih je jedan ispitni koordinator, a jedan zamjenik ispitnog koordinatora. Ispitnog koordinatora i njegova zamjenika imenuje ravnatelj NCVVO-a na prijedlog ravnatelja školske ustanove na razdoblje od tri godine, s pravom ponovnog imenovanja. Ostale članove ispitnog povjerenstva imenuje ravnatelj školske ustanove u skladu s važećim propisima.

Nastavnici Glazbene škole Franje Kuhača Osijek sudjeluju u provedbi ispita državne mature obavljajući poslove dežurnih nastavnika i druge poslove utvrđene propisima i uputama NCVVO-a.

Ispiti državne mature obuhvaćaju ispite iz općeobrazovnih predmeta. Učenici prijavljuju i polažu ispite u skladu s važećim propisima te uvjetima za upis na željene studijske programe. Osim propisanih ispita, učenici mogu prijaviti i polagati izborne ispite, ovisno o svojim interesima i uvjetima upisa na odabrani studijski program.

Učenici koji žele nastaviti obrazovanje na visokim učilištima prijavljuju studijske programe u skladu s uvjetima upisa pojedinoga visokog učilišta. Učenici zainteresirani za nastavak glazbenog i umjetničkog obrazovanja mogu se prijavljivati na odgovarajuće studijske programe muzičkih i umjetničkih akademija te drugih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Uvjeti upisa, potrebni rezultati i razine ispita državne mature, izborni ispiti, dodatne provjere posebnih znanja, vještina i sposobnosti te ostali kriteriji ovise o pojedinom visokom učilištu i studijskom programu te se mogu mijenjati za svaku akademsku godinu. Škola stoga učenike pravodobno upućuje na aktualne službene informacije o uvjetima upisa na željene studijske programe.

Nositelji aktivnosti:

- ispitni koordinator i zamjenik ispitnog koordinatora
- ispitno povjerenstvo
- dežurni nastavnici i druge osobe uključene u provedbu ispita u skladu s važećim propisima.

Zadaci ispitnog koordinatora:

- informirati i savjetovati učenike o državnoj maturi, postupku prijave i provedbi ispita
- koordinirati prijavljivanje ispita državne mature na razini škole
- obavljati organizacijske i administrativne poslove povezane s provedbom ispita
- zaprimati, osiguravati, čuvati i distribuirati ispitne materijale u skladu s propisanim postupcima
- pripremati prostorije i druge uvjete potrebne za provedbu ispita
- upoznati dežurne nastavnike s njihovim dužnostima, obvezama i odgovornostima
- pratiti propisane rokove i upute NCVVO-a
- sudjelovati na stručnim sastancima i edukacijama koje organizira NCVVO
- koordinirati povrat i otpremu ispitnih materijala
- obavljati ostale poslove propisane važećim propisima i uputama NCVVO-a.

Aktivnosti povezane s pripremom i provedbom ispita državne mature provode se u skladu s važećim propisima, kalendarom provedbe ispita državne mature te uputama Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

VREMENIK AKTIVNOSTI VEZANIH UZ DRŽAVNU Maturu ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027. – PRVI ROK

DATUM	ISPIT IZ PREDMETA	POČETKA ISPITA
16. lipnja	HRVATSKI JEZIK (Test + sažetak)	9,00 sati
17. lipnja	HRVATSKI JEZIK (Esej)	9,00 sati
18. lipnja	ENGLESKI JEZIK – osnovna i viša razina	9,00 sati
25. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST	9,00 sati
24. lipnja	MATEMATIKA – osnovna i viša razina	9,00 sati

PRIJAVA ISPITA: 1. prosinca 2026. do 15. veljače 2027. godine

OBJAVA REZULTATA: 7. srpnja 2027.

ROK ZA PRIGOVORE: 9. srpnja 2027.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 14. srpnja 2027.

PODJELA SVJEDODŽBI: 16. srpnja 2027.

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027. – DRUGI ROK

DATUM	ISPIT IZ PREDMETA	POČETKA ISPITA
23. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (Test + sažetak)	9,00 sati
24. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (Esej)	9,00 sati
27. kolovoza	ENGLESKI JEZIK – osnovna i viša razina	9,00 sati
24. kolovoza	GLAZBENA UMJETNOST	14,00 sati
30. kolovoza	MATEMATIKA – osnovna i viša razina	9,00 sati

PRIJAVA ISPITA: 17. srpnja do 28. srpnja 2027.

OBJAVA REZULTATA: 8. rujna 2027.

ROK ZA PRIGOVORE: 10. rujna 2027.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 15. rujna 2027.

PODJELA SVJEDODŽBI: 16. rujna 2027.

8.4. Izradba i obrana završnog rada u školskoj godini 2026./2027.

1. Stanje učenika upisanih u šk. god. 2026./27. – SŠ. 4

Na početku školske godine upisano je 17 učenika.

Razred broji 17 učenika od čega je 12 učenika upisano na instrumentalne odjele:

- 2 učenika na Odjelu za klavir (klavir)
- 5 učenika na Odjelu za gitaru i tambure (5 tambura)
- 1 učenik na Odjelu za puhačke instrumente i pjevanje (1 klarinet),
- 4 učenika na Odjelu za gudačke instrumente i udaraljke (2 violine i 2 violončela),

a 5 učenika upisano je na Odjel za teorijske predmete.

Matičnih je 13 učenika, 4 učenika uz Glazbenu školu pohađa neku drugu srednju školu (dvostruko usmjerenje).

2. Završni radovi¹² 2026./27. (rokovi prijave, termini obrane)

U ovoj školskoj godini 17 učenika SŠ 4. razreda pristupit će izradbi i obrani završnih radova.

Prema Pravilniku o izradbi i obrani završnoga rada, učenici trebaju odabrati temu završnoga rada (teoretičari) i prijaviti programe javnog nastupa (instrumentalni odjeli) najkasnije do 31. listopada 2026. godine, a Povjerenstva imenuje ravnateljica najkasnije do 30. studenog 2026. godine.

Rokovi za PRIJAVU OBRANE završnoga rada:¹³

- do 1. travnja 2027. – za ljetni rok
- do 10. srpnja 2027. – za jesenski rok
- do 30. studenoga 2027. – za zimski rok

Učenici prezentiraju završni rad u obliku obrane ili javnoga nastupa pred Povjerenstvom za obranu završnoga rada (dalje u tekstu: Povjerenstvo). Pisani završni rad (odnosno elaborat iz dirigiranja), koji je prihvatio mentor (potpisom potvrdio) teoretičari trebaju predati u urudžbeni zapisnik ustanove najkasnije deset (10) dana prije termina obrane završnoga rada.

Termini OBRANE završnih radova:¹⁴

- ljetni rok: tijekom lipnja 2027.
- jesenski rok: u istome ili prvome tjednu poslije drugoga popravnog roka (popravne rokove donosi MZO) 2027.
- zimski rok: tijekom veljače 2028.

¹²https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2009_09_118_2914.html

¹³Ibidem, čl. 18.

¹⁴Ibidem, čl. 16., st. 1.

9. SURADNJA S OBRAZOVNIM USTANOVAMA

Glazbena škola Franje Kuhača Osijek ima sklopljen Sporazum o posredovanju za povremeno zapošljavanje redovitih učenika s Ugostiteljsko-turističkom školom Osijek. Tim je Sporazumom Glazbena škola Franje Kuhača Osijek dala ovlast Ugostiteljsko-turističkoj školi, Osijek, za posredovanje za povremeno zapošljavanje svojih redovitih učenika, sukladno pozitivnim i utvrđenim Pravilima poslovanja učeničkog servisa.

Glazbena škola Franje Kuhača Osijek u izvođenju praktične nastave za svoje učenike i provođenje stručne prakse ima dobro razvijenu suradnju s općeobrazovnim osnovnim školama putem održavanja edukativnih koncerata u tim školama.

Nastavnici škole redovito mentoriraju nastavnike pripravnike. U travnju 2025. godine, Agencija za odgoj i obrazovanje imenovala je Glazbenu školu Franje Kuhača Osijek sjedištem Ispitnog povjerenstva za polaganje stručnih ispita za pripravnike učitelje i nastavnike iz predmeta: Harmonija, Solfeggio, Polifonija, Tambura, Gitara i Klavir, s područja Požeško-slavonske, Virovitičko-podravске, Brodsko-posavske, Vukovarsko-srijemske i Osječko-baranjske županije. Ovisno o potrebama AZOO-a, Škola ustupa prostor za održavanje stručnih skupova i natjecanja na županijskoj ili državnoj razini.

10. PROGRAMI RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

10.1. Program rada razrednika u osnovnoj i srednjoj školi

10.1.1. Razrednici u osnovnoj i srednjoj glazbenoj školi i pripremnim razrednim odjeljenjima

OSNOVNA ŠKOLA – RAZREDNIŠTVO	IME I PREZIME
1.a, 1.b, 1.c	MARIO HUSNJAK
2.a, 2.b, 2.c	MARTINA IŠTUK
3.a, 3.b, 3.c	DOMAGOJ PETROVIĆ
4.a, 4.b, 4.c	VEDRAN BUDETIĆ
5.a, 5.b	MATIJA KRANJČEVIĆ
6.a	MIA MANIDĆ
6.b	ROKO BUNČIĆ
PRIPREMNI RAZREDI - RAZREDNIŠTVO	IME I PREZIME
PR 1	OZANA TOMIĆ
PR 2	OZANA TOMIĆ

SREDNJA ŠKOLA - RAZREDNIŠTVO	IME I PREZIME
SŠ 1	KSENIJA PEŠIĆ
SŠ 2	MATKO BREKALO
SŠ 3	ALEKSANDRA VUKADINOVIĆ
SŠ 4	ANA DOJKIĆ

10.2.2. Okvirni plan i program rada razrednika Glazbene škole Franje Kuhača

Svi razrednici Glazbene škole obavljaju sljedeće poslove:

1. PEDAGOŠKO – PSIHOLOŠKE
1.1. Rad s učenicima (poučavanje učenika zajedničkom životu, prati napredovanje učenika, pomaže u vladanju, usmjerava i potiče učenika na napretkom).
1.2. Odgojno-obrazovno djelovanje (uči životna umijeća, razvija demokratski i građanski odgoj kroz svakodnevnu interakciju).
1.3. Analizira odgojno obrazovni uspjeh u razredu (postignuće i disciplinu).
1.4. Komunikacija (posrednik u komunikaciji između drugih nastavnika, roditelja te učenika).
1.5. Suradnja s članovima Nastavničkog vijeća (odgojne mjere, zamolbe učenika i slične stvari razrednik predočava Vijeću).
1.6. Suradnja sa stručnim suradnikom i ravnateljem (planiranje i ostvarivanje plana i programa rada razrednika, preventivski programi za razred, suradnja u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole).
2. ORGANIZACIJSKI POSLOVI RAZREDNIKA
2.1. Organizira razredne projekte.
2.2. Organizira kulturne i zabavne aktivnosti (jedan roditeljski sastanak uz koncert)
2.3. Organizacija ostalih aktivnosti.
3. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA
3.1. Vođenje imenika i dnevnika rada.
3.2. Vođenje e-matice.
3.3. Svjedodžbe.

3.4. Vođenje zapisnika popravnih i predmetnih ispita.
3.5. Analiza uspjeha na polugodištu i kraju nastavne godine.
3.6. Dokumentacija vezana za pedagoške mjere.

Sve navedene poslove razrednici obavljaju kontinuirano tijekom školske godine, te program rada razrednika nije potrebno razrađivati po mjesecima, s obzirom da se svi poslovi i sva zaduženja obavljaju svaki tjedan za vremena trajanja nastave i tijekom školske godine 2026./2027.

10.2.2.1. Plan i program razrednika srednjoškolskih razreda (S I. – S IV.)

S obzirom da je Glazbena škola Franje Kuhača Osijek statusno srednja umjetnička škola, posebno je razrađen prikaz plana i programa rada razrednika srednjoškolskih razreda (SŠ I. – SŠ IV.).

O održanim satima razredne zajednice vodi se detaljna i propisana pedagoška dokumentacija.

PLAN I PROGRAM RAZREDNIKA SREDNJOŠKOLSKIH RAZREDA (S I. – S IV.)
1. POSLOVI RAZREDNIKA U RAZREDNIM ODJELIMA
1.1. Upoznavanje učenika s odredbama kućnog reda škole, načinom opravdavanja sati, planom i programom Glazbene škole
1.2. Upoznavanje učenika s načinima i kriterijima ocjenjivanja
1.3. Ocjenjivanje vladanja na kraju školske godine
1.4. Informiranje učenika o natjecanjima i planiranim projektima (u školi i izvan nje)
1.5. Analiza uspjeha učenika
1.6. Opravdavanje izostanka
1.7. Obrada radnih tema na satovima RZ-e
1.8. Organizacija javnih sati za roditelje (javni nastupi)
2. POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN RAZREDNOG ODJELA
2.1. Vođenje razredne dokumentacije
2.2. Pisanje svjedodžbi na kraju godine
2.3. Evidencija popravaka i vođenje administracije vezane za popravne ispite
3. INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA

3.1. Poticanje učenika na razvoj kreativnosti i stvaralačkih sposobnosti
3.2. Razgovor s učenicima
3.3. Pomoć učenicima u svladavanju određenih problema (vladanje, učenje...)
4. RAD S RODITELJIMA
4.1. Roditeljski sastanci
4.2. Izbor predstavnika roditelja za Vijeće roditelja
4.3. Konstantno informiranje roditelja o uspjehu i vladanju njihovog djeteta
5. SURADNJA SA STRUČNOM SLUŽBOM (RAVNATELJICOM)
5.1. Rješavanje učeničkih problema, ukoliko ih ima, vezanih za vladanje i uspjeh u školi
5.2. Organizacija raznih aktivnosti i projekata

Na satima razrednog odjela koje će razrednici srednjoškolskih razreda ostvariti u nastavnoj godini 2026./2027., razrednici u suradnji s učenicima predlažu dolje navedene teme. Ponuđene teme mogu proširivati, te pridodati nove odgovarajuće teme, a u plan rada SRZ-e tijekom tekuće školske godine prema vlastitom izboru i na prijedlog učenika ugrađuju i sadržaje Građanskog odgoja.

PRVI RAZRED SREDNJE ŠKOLE (SŠ I.)
Rujan Upoznavanje učenika s Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju učenika Upoznavanje učenika s Kućnim redom i pravilima ponašanja u školi Upoznavanje s pravima i obvezama učenika
Listopad Uloga i biranje razrednog rukovodstva Donošenje razrednih pravila Što i kako želim raditi na satu razrednika? Prehrambeni stilovi Tekuća razredna problematika
Studeni Prevenција nasilja u različitim okolnostima Neprijemljene pojavnosti u školi i okolini Alkohol, cigarete, droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu Tekuća razredna problematika
Prosinac Tekuća razredna problematika Dnevno i tjedno planiranje učenja Rizična ponašanja i posljedice za obrazovanje, profesionalni razvoj i karijeru Važnost tjelesne aktivnosti
Siječanj Tekuća razredna problematika Što okolina očekuje od mene? (škola, obitelj, društvo) Komunikacija – verbalna i neverbalna Upravljanje emocijama - prepoznavanje i primjereno iskazivanje

Veljača Tekuća razredna problematika Uzajamno prožimanje kultura Mir – postizanje i očuvanje mira kao općeg blagostanja	
Ožujak Tekuća razredna problematika Važnost tjelesne aktivnosti Rijetke i zaštićene vrste Koje ekološke akcije mogu poduzeti u obitelji, školi, zajednici?	
Travanj Starinski običaji mog kraja Pravila lijepog ponašanja – bonton Aktivno učenje Tekuća razredna problematika	
Svibanj Kako koristim slobodno vrijeme Tekuća razredna problematika Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	
Lipanj Tekuća razredna problematika	
DRUGI RAZRED SREDNJE ŠKOLE (SŠ II.)	
Rujan Predstavljanje plana i programa u novoj školskoj godini. Odabir predsjednika, zamjenika predsjednika i blagajnika razreda. Odabir učenika i zamjenika za učeničko vijeće. Podjela seminara iz tematskih jedinica za sat razrednika. Razgovor o nadolazećem Novalis Festivalu suvremene glazbe.	
Listopad Teme: Aktivno slušanje, Empatija Predstavljanje programa Memorijala Franjo Krežma u Osijeku.	
Studenj Izlaganje učenika na sljedeće teme: Mentalno zdravlje, Organizacija života, Sukob Predstavljanje programa Memorijala Franjo Krežma u Osijeku.	
Prosinac Odlazak na operu ili dramsku predstavu u HNK Osijek. Izlaganje učenika: Demokracija Božićno darivanje (Secret Santa) uz prigodni blagdanski glazbeni ugođaj.	
Siječanj Planiranje obaveza u 2. polugodištu. Natjecanja, nastupi i dnevne obveze. Dogovor oko rasporeda izlaganja zadanih tema. Izlaganje učenika: Emocije	
Veljača Izlaganje učenika na teme: Uzori, Motivacija Preslušavanje učenika instrumentalista pred natjecanje u organizaciji HDGPP-a.	
Ožujak Upoznavanje s Međunarodnim festivalom umjetničke tamburaške glazbe koji će se održati u suorganizaciji naše škole. Podjela poslova za zainteresirane volontere. Razgovor o mentalnoj higijeni - kako spriječiti prekomjeran stres uzrokovan obvezama i neispunjenim očekivanjima. Izlaganje na temu: Bonton koncerta	

Travanj Teme: Motivacija, Organizacija obaveza, Vrste osobina
Svibanj Pripreme za debatu, pravila i način provođenja debate. Zajednički odabir teme: Što znači uspjeh?
Lipanj Sve teme vezane uz kraj godine – rješavanje eventualne problematike. Razgovor o postignutim uspjesima u tekućoj školskoj godini i planovima za iduću godinu.
TREĆI RAZRED SREDNJE ŠKOLE (SŠ III.)
Rujan Kako sam proveo praznike? Društvene mreže i slika o sebi Prijateljstvo – što čini dobar odnos?
Listopad Kako se nositi s neuspjehom? AI i učenici – što nam umjetna inteligencija olakšava i kada može postati problem? Tko sam ja i kamo idem? Osobne vrijednosti, interesi, ciljevi, slika o sebi Samopouzdanje vs samokritičnost Kako se nositi s pritiskom škole, roditelja, obaveza i okoline?
Studeni Spavanje, koncentracija i raspoloženje – kako moje navike utiču na moje svakodnevno funkcioniranje? Prva knjige ove školske godine (kritički osvrti na knjige koje su učenici odabrali pročitati) Stres – prijatelj ili neprijatelj? Kako prepoznati jesam li pregorio?
Prosinac Kako kvalitetno odmarati? Skrolanje dok ležim na krevetu nije odmor. Prosviravanje programa za mini koncert klase na roditeljskom sastanku. Digitalni trag – što o nama ostaje na internetu i kakve posljedice može imati?
Siječanj Kako prepoznati manipulaciju i lažne informacije na internetu? Druga knjiga ove školske godine (kritički osvrti na knjige koje su učenici odabrali pročitati) Uzori – koga cijenimo i zašto? Mentalno zdravlje – zašto je važno razgovarati o osjećajima?
Veljača Što znači biti dobar građanin? Predstavljanje kratkih eseja učenika na temu: da imam jednu super moć Što je važnije, talent ili trud?
Ožujak Komunikacija – slušamo li zaista jedni druge? Postavljanje ciljeva i kako ih ostvariti Treća knjiga ove školske godine (kritički osvrti na knjige koje su učenici odabrali pročitati)
Travanj Novac i odgovorno trošenje – što znači biti financijski odgovoran? Prihvatanje različitosti i predrasude Je li pogreška neuspjeh ili prilika za učenje? Kako da budem odgovorniji prema okolišu?
Svibanj Moda – izražavamo li odjećom svoju osobnost? Predstavljanje kratkih eseja učenika na temu: da mogu posjetiti jednu povijesno osobu Što nakon srednje? Moj kratki prikaz filma ili serije koju bih preporučio svima

Lipanj Predstavljanje kratkih eseja učenika na temu: što sam ove školske godine naučio o sebi Završni sat
ČETVRTI RAZRED SREDNJE ŠKOLE (SŠ IV.)
Rujan Odabir tema za satove razrednika; dogovor o roditeljskom sastanku. Izrada pisama - očekivanje, strahovi, planovi. Organizacija tjednog rasporeda i vremena za učenje. Pravilnici o maturi i završnom radu te godišnjim ispitima.
Listopad Dan Učitelja – tko bi u razredu želio biti učitelj? Zašto ili pak zašto ne? Pozitivne poruke učiteljima/cama koje su vas inspirirale. Odlazak u kino. Boris Papandopulo – 120ta obljetnica rođenja. Odlazak u kino. Svjetski dan animiranog filma.
Studeni Perfekcionizam i strah od neuspjeha. Dan hrvatskih knjižnica. Franjo Kuhač, „Dan škole“
Prosinac Javni nastup i predstavljanje sebe. Što znači biti punoljetan. Prava obveze i odgovornost mladih. Glazbeni Božić Odlazak u kino.
Siječanj George Gershwin – 90ta obljetnica smrti. Digitalni trag – internet pamti. Međunarodni dan sjećanja na žrtve Holokausta.
Veljača Edvard Grieg – 120ta obljetnica smrti. Pepelnica – Čista srijeda; Dan sigurnijeg interneta. Prijemni ispiti – odabir studija.
Ožujak Johannes Brahms – 130ta obljetnica smrti. Matura bez panike. Život u Hrvatskoj ili odlazak u inozemstvo. Felix Mendelssohn – 180ta obljetnica smrti.
Travanj Svjetski dan zdravlja. Priprema za javni sat učenika S.IV.razreda. Javni sat učenika S.IV.razreda. Edward Elgar – 170ta obljetnica rođenja
Svibanj Glazbeni tjedan u našoj školi. 'Pisma iz prošlosti'. Kraj nastavne godine – analiza, ispraćaj maturanata.

10.3. Okvirni program rada stručnih aktiva u Glazbenoj školi Franje Kuhača Osijek

Vijeće pročelnika

Rb.	Zajedničke teme, nositelji i vrijeme realizacije	Dionici
1.	Školski kurikulum Kalendar rada škole Usklađivanje rasporeda Ravnateljica i pročelnici svih aktiva Rujan 2026.	Učenici, roditelji i odgojno-obrazovni radnici
2.	Formiranje organizacijskog odbora Podjela aktivnosti Ravnateljica i pročelnici svih aktiva Rujan 2026.	Učenici, roditelji i odgojno-obrazovni radnici
3.	Stručne teme iz svakog pojedinog područja Ravnateljica i pročelnici svih aktiva Jedanput mjesečno, od rujna nadalje	Odgojno-obrazovni radnici
4.	Organiziranje javnih nastupa Utvrđivanje učenika za javne nastupe tijekom godine Ravnateljica i pročelnici Od listopada, nadalje po potrebi tijekom školske godine	Odgojno-obrazovni radnici i učenici
5.	Utvrđivanje kandidata za 65. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa te za ostala natjecanja i smotre (domaća i međunarodna) tijekom školske godine Od listopada 2026., po potrebi i Kalendaru natjecanja HDGPP Ravnateljica i pročelnici svih aktiva	Odgojno-obrazovni radnici i učenici
6.	Organizacija nastupa za Dan škole i utvrđivanje sudionika i programa Ravnateljica i pročelnici Listopad i studeni 2026.	Odgojno-obrazovni radnici, učenici, roditelji, gostujući umjetnici i gostujuće škole
7.	Konačni izbor sudionika za 65. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa (županijsko) Ravnateljica i pročelnici Siječanj i veljača 2027.	Odgojno-obrazovni radnici i učenici
8.	Organizacija nastupa za 70. Glazbeni tjedan Utvrđivanje termina za audicije i izbor sudionika Ravnateljica i pročelnici Ožujak 2027.	Odgojno-obrazovni radnici, učenici, roditelji i gostujući umjetnici i gostujuće škole
9.	Utvrđivanje kandidata za završni ispit u školskoj 2026./2027. Ravnateljica, pročelnici i razrednica S IV. Ožujak, 2027.	Odgojno-obrazovni radnici i učenici maturanti
10.	Plan rada aktiva za narednu školsku godinu Ispitni odbor Lipanj 2027.	Odgojno-obrazovni radnici

U Glazbenoj školi Franje Kuhača Osijek djeluju sljedeći stručni aktivni u školskoj 2026./2027.:

10.3.1. STRUČNI AKTIV ODJELA ZA TEORIJSKE GLAZBENE PREDMETE

10.3.2. STRUČNI AKTIV ODJELA ZA KLAVIR I HARMONIKU

10.3.3.1. STRUČNI AKTIV ODJELA ZA GUDAČE INSTRUMENTE, UDARALJKE I 10.3.3.2. PUHAČE INSTRUMENTE I PJEVANJE

10.3.4. STRUČNI AKTIV ODJELA ZA GITARU I TAMBURU

10.3.5. STRUČNI AKTIV ODJELA ZA SUVREMENI PLES I KLASIČAN BALET

10.3.6. STRUČNI AKTIV ODJELA ZA OPĆEOBRAZOVNE PREDMETE

10.3.1. Program rada stručnog aktivna Odjela za teorijske glazbene predmete u školskoj godini 2026./2027. po mjesecima

Pročelnica: Valerija Fischbach

Mjesec	T E M E	NOSITELJI REALIZACIJE (organizira, realizira i vodi)
IX.	Izrada i donošenje odjelnog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada stručnog aktivna i pojedinačnih nastavnih predmeta. Definiranje kriterija vrednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća te usuglašavanje elemenata ocjenjivanja po predmetima. Utvrđivanje vremenika mjesečnih i godišnjih ispita iz teorijskih glazbenih predmeta, načina provedbe ispita te uvjeta za akceleraciju učenika.	Valerija Fischbach, svi članovi Stručnog aktivna
X.	Završni radovi maturanata: definiranje i ponuda tema te utvrđivanje protokola za obranu završnih radova učenika teorijskog usmjerenja. Kontinuirana komunikacija s učenicima i roditeljima te rješavanje tekuće problematike u nastavi.	Ana Dojkić (harmonija), Aleksandra Vukadinović (povijest glazbe), Valerija Fischbach (dirigiranje), svi članovi Stručnog aktivna
XI.	Solfeggio u osnovnoj glazbenoj školi / Harmonija i teorijski predmeti u srednjoj glazbenoj školi: komparativna analiza kriterija vrednovanja (nekada i danas) kroz iskustva iz nastavne prakse. Rasprava o suvremenim metodama, oblicima rada i primjeni stručne literature u nastavi unutar predmetnih skupina.	Valerija Fischbach, Ivančica Hinek, svi članovi Stručnog aktivna
XII.	Administrativno-pedagoški poslovi potkraj prvog polugodišta: vođenje pedagoške dokumentacije, ažuriranje ocjena i bilješki u e-Dnevniku. Stručna analiza ostvarenih rezultata, razmjena refleksija i iskustava iz I. polugodišta te definiranje nastavnih strategija za II. polugodište.	Valerija Fischbach, svi članovi Stručnog aktivna
I.	Podnošenje izvješća s 22. Dana teorije glazbe (održanih 28. i 29. studenoga 2026. u Zagrebu u organizaciji HDGT-a) te s predavanja i radionica održanih u sklopu Centra izvrsnosti u Opatiji (od 3. do 5. siječnja 2027. u organizaciji HDGPP-a).	Ana Dojkić, Valerija Fischbach

II.	Početak pripremnih radnji za 8. školsko i županijsko natjecanje iz solfeggia „Tonika“: okvirni dogovor oko propozicija za osnovnu i srednju glazbenu školu, planiranje izrade radnih zadataka i popratne dokumentacije. Koordinacija tekućih priprema za zborna natjecanja, natjecanja iz teorijskih disciplina te projekte predviđene odjelnim i školskim kurikulumom.	Valerija Fischbach, Ivančica Hinek, svi članovi Stručnog aktiva
III.	Tematska stručna rasprava aktiva: Prepoznavanje, motivacija i metodika rada s darovitim učenicima u nastavi teorijskih glazbenih predmeta. Analiza specifičnih nastavnih strategija, individualiziranih programa i kognitivnih izazova u razvoju glazbenih sposobnosti. Razmjena primjera dobre prakse u sklopu mentorske pripreme učenika za predstojeća natjecanja i smotre.	Valerija Fischbach, svi članovi Stručnog aktiva
IV.	Utvrđivanje termina godišnjih i završnih ispita za maturante te imenovanje ispitnih povjerenstava. Organizacija prijamnih ispita za upis u osnovnu i srednju glazbenu školu: definiranje načina ispitivanja, kriterija vrednovanja kandidata te imenovanje upisnih komisija.	Valerija Fischbach, svi članovi Stručnog aktiva
V.	Realizacija i provedba 8. školskog i županijskog natjecanja iz solfeggia „Tonika“. Podnošenje izvješća s održanih natjecanja, projektnih aktivnosti i stručnih seminara. Analiza tekuće problematike u nastavnoj praksi i koordinacija završnih priprema uoči provedbe godišnjih ispita.	Valerija Fischbach, Ivančica Hinek, svi članovi Stručnog aktiva
VI.	Administrativni i stručni poslovi na kraju nastavne godine. Izrada izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada te odjelnog kurikuluma. Izrada projekcije satnica i zaduženja za novu školsku godinu 2027./28.	Valerija Fischbach, Ivančica Hinek, svi članovi Stručnog aktiva

10.3.2. Program rada stručnog aktiva Odjela za klavir i harmoniku u školskoj godini 2026./2027. po mjesecima

Pročelnica: Tihana Ivanković

Mjesec	T E M E	NOSITELJI REALIZACIJE (organizira, realizira i vodi)
IX.	- Pravilnik o kriterijima vrednovanja - Propozicije za Ispit tehnike - Korepeticija - dogovori	Nastavnici po dogovoru
X.	- 28.10. – Tematski tjedni glazbe - <i>Jesenski koncert</i> - Audicija za Dan škole	Nastavnici po dogovoru
XI.	- 20.11. - Koncert za Dan škole - 25.11. - Ispit tehnike - Audicija za natjecanje u Bačkoj Palanci	Nastavnici po dogovoru
XII.	- 1./2. 12. klavirski seminar - 5.12. Koncert u Tikvešu - 6.12. – <i>Božić s Kuhačevcima</i> - 12./13. 12. Natjecanje Bačka Palanka - 17.12. Tematski tjedni glazbe - <i>Božićni koncert</i>	Nastavnici po dogovoru

I.	-Centar izvrsnosti Opatija - 20.1. Školsko natjecanje (audicija za HDGPP)	Nastavnici po dogovoru
II.	- 8.2. Tematski tjedni glazbe - <i>Koncert pod maskama</i> - 12.-19.2. Županijsko natjecanje HDGPP	Nastavnici po dogovoru
III.	- 12.-14. 3. Međunarodna škola KlavOS -Audicija za Glazbeni tjedan	Nastavnici po dogovoru
IV.	-12.-17. 4. Državno natjecanje - Školsko natjecanje <i>Piccoli pianisti</i> za OŠ - Glazbeni tjedan	Nastavnici po dogovoru
V.	- <i>Dolce piano</i> (Belišće) -Virovitička <i>Klavirijada</i> (srednja škola) -Koncert učenika teorijskog odjela	Nastavnici po dogovoru
VI.	- Ljetni koncert u Tikvešu - Koncert učenika 1. razreda osnovne škole - Završni koncert 6. razreda	Nastavnici po dogovoru

10.3.3.1. Program rada stručnog aktiva Odjela za gudaće instrumente i udaraljke u školskoj godini 2026./2027. po mjesecima

Pročelnica: Tomislava Karačić Šoljić

Mjesec	T E M E	NOSITELJI REALIZACIJE (organizira, realizira i vodi)
IX.	-Analiza početka nastavne godine Roditeljski sastanci -stručni aktiv	Nastavnici gudačkog aktiva škole
X.	HDGPP audicija za komorno natjecanje Javni sat odjela Županijsko stručno vijeće nastavnika violine i viole -stručni aktiv	Nastavnici gudačkog aktiva škole
XI.	- Koncert za Dan škole - županijsko natjecanje HDGPP– Komorni sastavi pojedinačni javni sati klase Audicija za 6. Internacionalno natjecanje „Artisti dell'arco“ Dan škole	Nastavnici gudačkog aktiva škole
XII.	- državno natjecanje HDGPP komornih sastava Koncert u Tikvešu - gudački orkestar Božić s Kuhačevcima Advent pozornica 6.12. 9.12 Božićni koncert Foyer KC Kolokvij gudačkoga odjela 6. Internacionalno natjecanje „Artisti dell'arco“ Božić s Kuhačevcima (gudački orkestar) Roditeljski sastanci i koncerti - Analiza rada u I. polugodištu školske godine - Stručni aktiv	Nastavnici gudačkog aktiva škole
I.	- strategija rada u II. polugodištu, upisi učenika u osnovnu glazbenu školu na puhači odjel -stručni aktiv	Nastavnici gudačkog aktiva škole

II.	Međunarodna glazbena škola u Osijeku „ArcOs“ Koncert pod maskama gudačkog odjela	Nastavnici gudačkog aktiva škole
III.	-audicija za Glazbeni tjedan, međunarodna natjecanja Info dan -stručni aktiv Ekskurzija gudačkog orkestra osnovne škole	Nastavnici gudačkog aktiva škole
IV.	-glazbeni tjedan - Bistrički Zvukolik, natjecanje Mladi Padovec , natjecanje -stručni aktiv	Nastavnici gudačkog aktiva škole
V.	-godišnji ispiti maturanata -pripreme učenika za godišnji ispit - Dan otvorenih vrata Matineja prvih razreda Koncerti ansambala škole Javni sat gudačkog odjela	Nastavnici gudačkog aktiva škole
VI.	Analiza nastavne godine, kandidati za srednju školu Roditeljski sastanci Godišnji ispit -Stručni aktiv	Nastavnici gudačkog aktiva škole

10.3.3.2. Program rada stručnog aktiva Odjela za puhaće instrumente i Odjela za pjevanje u školskoj godini 2026./2027. po mjesecima

Pročelnik: Tomislava Karačić Šoljić

Mjesec	T E M E	NOSITELJI REALIZACIJE (organizira, realizira i vodi)
IX.	- Izrada školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada - Vrednovanje učeničkih postignuća i ocjenjivanje, usuglašavanje kriterija ocjenjivanja, - izrada predmetnih Pravilnika za ocjenjivanje - Stručni aktiv	nastavnici puhačkog i pjevačkog odjela
X.	HDGPP audicija za komorno natjecanje Javni sat odjela -stručni aktiv	svi nastavnici puhačkog i pjevačkog odjela
XI.	- Koncert za Dan škole - županijsko natjecanje HDGPP– Komorni sastavi pojedinačni javni sati klase	-svi nastavnici puhačkog i pjevačkog odjela
XII.	- državno natjecanje HDGPP komornih sastava Božić s Kuhačevcima Advent pozornica 6.12. 9.12 Božićni koncert Foyer KC Ispit tehnike za učenike puhačkih instrumenata - Analiza rada u I. polugodištu školske godine - Stručni aktiv	-svi nastavnici puhačkog odjela Pročelnica odjela Tomislava Karačić Šoljić

I.	- strategija rada u II. polugodištu, upisi učenika u osnovnu glazbenu školu na puhači odjel - stručni aktiv - Školsko natjecanje za AZOO/ HDGPP - pjevači	svi nastavnici puhačkog i pjevačkog odjela
II.	- Međunarodna glazbena škola VentOs (radionice, seminari, predavanja) AZOO/HDGPP županijsko natjecanje - pjevači - audicija za Međunarodna natjecanja	svi nastavnici puhačkog i pjevačkog odjela
III.	- audicija za Glazbeni tjedan, međunarodna natjecanja - stručni aktiv Woodwind and brass Varaždin, međunarodno natjecanje Međunarodno natjecanje Nova gradiška, Čarobna flauta	- svi nastavnici puhačkog i pjevačkog odjela
IV.	- glazbeni tjedan - Bistrički Zvukolik, natjecanje Mladi Padovec , natjecanje AZOO/HDGPP Državno natjecanje - stručni aktiv	- svi nastavnici puhačkog i pjevačkog odjela
V.	- godišnji ispiti maturanata - pripreme učenika za godišnji ispit - Dan otvorenih vrata	- svi nastavnici puhačkog i pjevačkog odjela
VI.	- Javni sat odjela - Stručni aktiv	- svi nastavnici puhačkog i pjevačkog odjela

10.3.4 Program rada stručnog aktiva Odjela za tamburu i gitaru u školskoj godini 2026./2027. po mjesecima

Pročelnik: Marijo Zbiljski

Mjesec	T E M E	NOSITELJI REALIZACIJE (organizira, realizira i vodi)
X.	Audicija za Dan škole Analiza početka nastavne godine Javni sat odjela	Pročelnik Aleksandar Gašparović, svi nastavnici tamburaškog i gitarskog odjela
XI.	Dan škole Stručni aktiv Javni sat odjela	Pročelnik Aleksandar Gašparović, svi nastavnici tamburaškog i gitarskog odjela
XII.	Božićni koncert odjela Božić s Kuhačevcima Roditeljski sastanci i koncerti (po odjelima) Analiza rada u I. polugodištu školske godine	Pročelnik Aleksandar Gašparović, svi nastavnici tamburaškog i gitarskog odjela
I.	Stručni aktiv Dostava notnoga materijala za korepetitora	Pročelnik Aleksandar Gašparović, svi nastavnici tamburaškog i gitarskog odjela

II.	Audicija za Međunarodno natjecanje Tambura u Požegi Tematski koncert maske/valentinovo Stručni aktiv	Pročelnik Aleksandar Gašparović, svi nastavnici tamburaškog i gitarskog odjela
III.	Info dan Stručni aktiv Međunarodno natjecanje tamburaša u Požegi	Pročelnik Aleksandar Gašparović, svi nastavnici tamburaškog i gitarskog odjela
IV.	Audicija za 69. glazbeni tjedan 69. Glazbeni tjedan Matineja učenika 1. razreda OŠ Stručni aktiv Festival tamburaške glazbe u Osijeku	Pročelnik Aleksandar Gašparović, svi nastavnici tamburaškog i gitarskog odjela
V.	Dan otvorenih vrata Festival cvijeća Koncerti orkestara, zborova i ansambala Godišnji ispit maturanata Analiza nastavne godine, kandidati za srednju školu Roditeljski sastanci i koncerti odjela	Pročelnik Aleksandar Gašparović, svi nastavnici tamburaškog i gitarskog odjela
VI.	Godišnji ispiti Analiza nastavne godine, kandidati za srednju školu Roditeljski sastanci i koncerti odjela	Pročelnik Aleksandar Gašparović, mag.mus. svi nastavnici tamburaškog i gitarskog odjela

10.3.5. Program rada stručnog aktiva Odjela za suvremeni ples i klasičan balet u školskoj godini 2026./2027. po mjesecima

Pročelnica: Olesja Martinjuk Hin

Mjesec	T E M E	NOSITELJI REALIZACIJE (organizira, realizira i vodi)
IX.	Izrada i usklađivanje rasporeda, kalendar školskih aktivnosti, izrada odjelnog kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada stručnog aktiva i pojedinačnih nastavnih predmeta Baletna predstava „Knjiga o Džungli „ 1., 2., 3., 4. Razred klasični balet	Svi nastavnici odjela „Knjiga o Džungli „ Jana Brletić, Anja Rimac, Olesja Martinjuk Hin
X.	Županijsko stručno vijeće, razgovor i razmjena informacija i iskustava Pripreme za natjecanje HDGPPa Pripreme vezano uz aktivnosti tijekom studenog i prosinca (ogledni sati, javni nastupi, predstave) Tekuća problematika vezano uz nastavu i pedagošku dokumentaciju Javni nastup Povodom Dječjeg tjedna u DV Sjenčica 3. i 4. razred kl.balet	Svi nastavnici odjela Dječji tjedan, nastavnica Olesja Martinjuk Hin

XI.	Pripreme za Školsko natjecanje, ogledne sate i nastupe krajem prvog polugodišta Orašar	Svi nastavnici plesnog odjela „Orašar „ Jana Brletić, Anja Rimac, Olesja Martinjuk Hin
XII.	Ogledni sati za roditelje krajem prvog polugodišta Orašar Božićna plesna predstava „Tajna zimske noći“	Svi nastavnici plesnog odjela Svi nastavnici odjela
I.	Evaluacija prvog polugodišta i razgovor o tekućoj problematiki vezano uz nastavu Pripreme za Školsko natjecanje Orašar i Snježna Kraljica	Svi nastavnici odjela Predstave HNK – Jana Brletić i Olesja Martinjuk Hin
II.	Školsko natjecanje Pripreme za 64. Županijsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa „Snježna kraljica“ „Ples pod maskama“	Svi nastavnici plesnog odjela Predstave HNK – Jana Brletić i Olesja Martinjuk Hin Ples pod maskama – Olesja Martinjuk Hin
III.	Odlazak na Županijsko natjecanje , organizacija i razmjena iskustava Požeški Plesokaz Tekuća problematika vezano uz nastavu i učenike Baletna predstava „Jela“ Javni nastup povodom Međunarodnog dana Downovog sindroma – Centar za rehabilitaciju I.Štark Međunarodno natjecanje Euro Dance Challenge	Svi nastavnici plesnog odjela Požeški plesokaz – Olesja Martinjuk Hin „Jela“ – Jana Brletić I Olesja Martinjuk Hin Javni nastup I.Štark – svi nastavnici plesnog odjela Međunarodno natjecanje- svi nastavnici odjela
IV.	Obilježavanje Međunarodnog dana plesa u sklopu školske manifestacije Glazbenog tjedna Pripreme i odlazak na 64. Državno natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa	Svi nastavnici plesnog odjela
V.	Pripreme za godišnje ispite Godišnja predstava plesnog odjela – Dječje kazalište Dan otvorenih vrata Tekuća problematika vezana uz završetak nastavne godine Tekuća problematika vezana uz završetak nastavne godine	Svi nastavnici odjela
VI.	Godišnji ispiti Jednodnevni seminar – suradnja škole iz Vinkovaca Evaluacija drugog polugodišta i zaključivanje ocjena Pedagoška dokumentacija vezano uz završetak nastavne godine, prijamni ispit	Svi nastavnici odjela Svi nastavnici plesnog odjela Razrednici

10.3.6. Program rada stručnog aktiva Odjela za općeobrazovne predmete u školskoj godini 2026./2027. po mjesecima

Pročelnik: Lea Buljević

Mjesec	T E M E	NOSITELJI REALIZACIJE (organizira, realizira i vodi)
IX.	Dogovor o kriterijima vrednovanja. Stručni aktiv Vremenik ispita	Pročelnica i svi nastavnici općeobrazovnih predmeta
X.	Tekuća problematika	Pročelnica i svi nastavnici općeobrazovnih predmeta
XI.	Tekuća problematika, problemi u nastavi	Pročelnica i svi nastavnici općeobrazovnih predmeta
XII.	Stručni aktiv Iskustva iz nastavne prakse teorijske nastave; razmjena promišljanja, rezultata i metoda u radu Izrada strategije rada za drugo polugodište	Pročelnica i svi nastavnici općeobrazovnih predmeta
I.	Vremenik ispita za drugo polugodište	Pročelnica i svi nastavnici općeobrazovnih predmeta
II.	Problemi u nastavi i potrebe odjela Školska i županijska natjecanja	Pročelnica i svi nastavnici općeobrazovnih predmeta
III.	Analiza nastavnih metoda predstavljenih na stručnim vijećima i primijenjenih u nastavi	Pročelnica i svi nastavnici općeobrazovnih predmeta
IV.	Tekuća problematika Državna natjecanja	Pročelnica i svi nastavnici općeobrazovnih predmeta
V.	Izvešća s održanih natjecanja i stručnih seminara, završni ispiti i državna matura	Pročelnica i svi nastavnici općeobrazovnih predmeta
VI.	Analiza cjelokupne školske godine, nastave, dogovori i planiranje sljedeće školske godine	Pročelnica i svi nastavnici općeobrazovnih predmeta

10.4. Program rada vijeća

10.4.1. Program rada Nastavničkog vijeća

R. br. sjednice	Teme	Nositelji	Vrijeme realizacije	Sudionici
1.	Organizacija rada na početku školske godine 2026./2027.; pedagoška problematika.	Ravnateljica, pročelnici	Rujan 2026.	Svi članovi Nastavničkog vijeća

R. br. sjednice	Teme	Nositelji	Vrijeme realizacije	Sudionici
2.	Tekuća problematika; stručno usavršavanje nastavnika kao trajna zadaća; razmatranje Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumu; evidentiranje kandidata za 65. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe - komorni sastavi (HDGPP).	Ravnateljica, pročelnici	Listopad 2026.	Svi članovi Nastavničkog vijeća
3.	Osvrt na obilježavanje Dana škole; upoznavanje s propozicijama 65. hrvatskog natjecanja učenika i studenata glazbe i plesa.	Ravnateljica, pročelnici	Studeni 2026.	Svi članovi Nastavničkog vijeća
4.	Analiza odgojno-obrazovnog rada u prvom polugodištu; informacije o seminarima i stručnim usavršavanjima tijekom zimskog i ljetnog odmora učenika.	Ravnateljica, pročelnici	Prosinac 2026.	Svi članovi Nastavničkog vijeća
5.	Organizacija nastave u drugom polugodištu; evidentiranje kandidata za 65. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa (županijska i državna razina).	Ravnateljica, razrednici, pročelnici	Veljača 2027.	Svi članovi Nastavničkog vijeća
6.	Analiza stanja u nastavi sredinom drugog polugodišta; analiza rezultata 65. hrvatskog natjecanja učenika i studenata glazbe i plesa (županijska i državna razina); priprema 70. Glazbenog tjedna.	Ravnateljica, pročelnici, razrednici	Travanj 2027.	Svi članovi Nastavničkog vijeća
7.	Utvrđivanje uspjeha učenika IV. razreda srednje škole na kraju nastavne godine 2026./2027.; unaprjeđivanje suradnje s osnovnim glazbenim školama na području Slavonije i Baranje; realizacija 70. Glazbenog tjedna; izvješće sa 136. plenuma HDGPP-a.	Ravnateljica, pročelnici	Svibanj 2027.	Svi članovi Nastavničkog vijeća
8.	Izvješća razrednika na kraju nastavne godine 2026./2027. i utvrđivanje općeg uspjeha učenika; utvrđivanje termina i broja sati dopunske nastave; imenovanje članova ispitnih povjerenstava za prijamne ispite.	Ravnateljica, pročelnici	Lipanj 2027.	Svi članovi Nastavničkog vijeća
9.	Utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopuskog rada i popravni ispiti; imenovanje ispitnih povjerenstava i utvrđivanje termina za jesenski rok popravni ispiti; izvješće o	Ravnateljica, pročelnici	Srpanj 2027.	Svi članovi Nastavničkog vijeća

R. br. sjednice	Teme	Nositelji	Vrijeme realizacije	Sudionici
	rezultatima prijamnih ispita za upis u prve razrede; utvrđivanje broja slobodnih mjesta za jesenski upisni rok i imenovanje povjerenstva.			
10.	Cjelovita analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku godinu 2026./2027.	Ravnateljica, pročelnici	Kolovoz 2027.	Svi članovi Nastavničkog vijeća

10.4.2. Program rada Razrednog vijeća

Planirano je održati 3 sjednice Razrednog vijeća s osvrtom na uspjeh učenika, izostanke i vladanje. Po potrebi se organizira i više sjednica Razrednih vijeća.

R.b. sjednice	Teme	Nositelji	Vrijeme realizacije	Sudionici
1.	Osvrt na dosadašnji rad i upute za daljnji rad za učenike s individualiziranim pristupom	Razrednici razreda s učenicima s ind. pristupom, pedagoginja	Rujan 2026.	Svi članovi Raz. Vijeća
2.	Analiza i komentiranje rada u 1. polugodištu	Razrednici SŠ, pedagoginja	Prosinac 2026.	Svi članovi Raz. Vijeća
3.	Utvrdjivanje uspjeha učenika S IV. na kraju nastavne godine 2026./2027.	Razrednica S4. razreda, pedagoginja	Svibanj 2027.	Svi članovi Raz. Vijeća
4.	Izvešća razrednika na kraju nastavne godine 2026./2027. i utvrđivanje općeg uspjeha	Razrednici S1.-3., pedagoginja	Lipanj 2027.	Svi članovi Raz. Vijeća

10.4.3. Program rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika

a) Program rada Vijeća roditelja

Predstavnici Vijeća roditelja Glazbene škole Franje Kuhača biraju se na roditeljskim sastancima razrednih odjela na početku školske godine. Mandat izbora roditelja u Vijeće roditelja vrijedi za cijelu tekuću školsku godinu.

Vijeće roditelja daje mišljenja i prijedloge u vezi s:

1. Temeljnim dokumentima škole (Kurikulum i Godišnji plan i program rada škole)
2. Izborom i imenovanjem ravnatelja (tajnim glasanjem)
3. Radnim vremenom škole, početkom i krajem nastave i drugim oblicima odgojno obrazovnog rada
4. Organiziranje izleta, ekskurzija i kulturnih manifestacija
5. Vladanjem i ponašanjem učenika škole
6. Pritužbama na obrazovni rad
7. Unaprjeđenjem obrazovnog rada, uspjehom učenika te o izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima
8. Etičkim kodeksom
9. Osnivanjem ueničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu, te obavlja druge poslove određene statutom Škole

Vijeće roditelja za školsku godinu 2026./2027.:

Razred	Roditelj
1.a	Rastimir Orlić
1.b	Terezija Ergotić
1.c	Mila Vasilj Mihaljević
2.a	Elvira Ćosić
2.b	Nikolina Velki
2.c	Ana Bilandžić
3.a	Kristina Holec
3.b	Sanja Pušić
3.c	Marta Vrlić
4.a	Danijela Bezik
4.b	Ivana Grahovac
4.c	Bojana Marolt Zečević
5.a	Ivana Čošić
5.b	Barbara Dadić Eđed
6.a	Selma Mlinarić
6.b	Viktorija Tomić

PR I.	Marija Kelemen Petrović
PR II.	Maja Horvat
S I.	Kristina Mandić
S II.	Blanka Mihić
S III.	Marijan Šubarić
S IV.	Alen Šimičić

b) Program rada Vijeća učenika

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svih razrednih odjela u srednjoj glazbenoj školi (od SŠ I. do SŠ IV). Mandat člana u Vijeću učenika vrijedi za cijelu tekuću školsku godinu.

Vijeće učenika:

1. Priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike te njihov rad
2. Izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika
3. Predlaže osnivanje učeničkih klubova
4. Predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
5. Predlaže kandidate za općinski, gradski te županijski savjet mladih
6. Sudjeluje u raspravi o Etičkom kodeksu
7. Sudjeluje u raspravi o Kućnom redu
8. Pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
9. Skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika te obavlja druge poslove određene statutom škole.

10.5. Program rada timova

10.5.1. Program rada Tima za kvalitetu

Cilj	Tema/aktivnost	Nositelji	Vrijeme	Sudionici
Unaprjeđenje rada škole kroz osnivanje stručnog povjerenstva za rad u okvirima natjecanja	Stručno povjerenstvo za natjecanja	Ravnateljica, članovi povjerenstva	Kalendar natjecanja	Učenici predloženi za natjecanja

Promocija škole i širenje javnog i kulturnog djelovanja škole	Promidžbene aktivnosti za tekuću šk. godinu	Ravnateljica i tim za prom. aktivnosti	Kalendar kulturne i javne djelatnosti	Učenici, roditelji, nastavnici
Procjena prostora i potreba za dodatnim prostorima i područnim odjelima	Analiza postojećeg stanja i planiranje	Ravnateljica, članovi povjerenstva	Tijekom šk. god. 2026./2027.	Nastavnici
Promoviranjem škole na međunarodnim natjecanjima te rad s talentiranim učenicima	Praćenje kalendara međunarodnih natjecanja	Ravnateljica, članovi stručnog povjerenstva	Tijekom šk. god. 2026./2027.	Učenici predloženi za natjecanja i njihovi profesori
Upoznavanje kolektiva sa načinima izrade i prijave kvalitetnog projekta u sklopu škole	Projekti	Ravnateljica i projektni tim	Tijekom šk. god. 2026./2027.	Nastavnici
Podizanje odgojno obrazovne kvalitete škole	Strategije koje unaprjeđuju nastavne metode	Ravnateljica i svi nastavnici	II. polugod. šk. god. 2026./2027.	Nastavnici
Promicanje materijalnih interesa škole i njenih učenika kroz suradnju s vanjskim institucijama	Suradnja s vanjskim institucijama	Ravnateljica, nastavnici i pročelnici	Tijekom šk. god. 2026./2027.	Vanjske institucije i GŠFK

10.5.2. Program rada Projektnog tima

Članovi Projektnog tima u šk.god. 2026./2027. su: Sunčana Bašić (ravnateljica), Barbara Valinčić (pedagoginja) te nastavnici: Valerija Fischbach, Tihana Ivanković, Jelena Ajduković, Josipa Erhardt, Tomislava Karačić Šoljić, Lea Buljević, Ivančica Hinek, Ivana Glavočević, Goranka Pavlinić, Aleksandra Vukadinović, Andreja Gribl, Ana Stanković i Martina Ištuk. Program rada uključuje redovite radne sastanke, osmišljavanje projekta, javljanje na natječaje, pisanje i vođenje projektne dokumentacije, provođenje projekta i podnošenje izvješća.

Škola se odazvala javnim pozivima Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za financiranje projekata osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova u školskoj godini 2026./2027 s trima projekta. Voditeljica projekta u sklopu izvannastavnih aktivnosti pod nazivom „195, 105, 70 – jedno glazbeno nasljeđe“ je Aleksandra Vukadinović. Voditeljica projekta za rad s darovitim učenicima „Klavirski horizonti“ je Tihana Ivanković, dok je voditeljica preventivnog projekta „Od tišine do aplauza“ Lea Buljević.

U školskoj godini 2026./2027. planira se nastavak rada na određenim projektima. U sklopu projekta Međunarodna glazbena škola Osijek, voditeljica sektora KlavOs je Tihana Ivanković, dok je voditeljica sektora VentOs i ArcOs Tomislava Karačić Šoljić. Voditeljice projekta Božić s Kuhačevcima su Ivančica Hinek i Valerija Fischbach te je voditeljica projekta Idila u Kopačkom ritu Andreja Gribl. U projekt Glazbeni tjedan uključit će se cijeli projektni tim.

Tijekom školske godine planira se obilježavanje značajnih obljetnica glazbenog školstva u Osijeku: 195 godina glazbenog školstva u Osijeku, 105 godina postojanja Glazbene škole te 70 godina Glazbenog tjedna. U sklopu školskog projekta „195, 105, 70 – jedno glazbeno nasljeđe“ planira se realizacija niza aktivnosti, među kojima su priređivanje svečanih koncerata povodom 105. Dana škole i 70. Glazbenog tjedna, suradnja s gostujućim školama, izrada jubilarnog digitalnog školskog lista te postavljanje izložbe fotografija koja će predstaviti značajne projektne aktivnosti i događanja tijekom godina. Nastavno na školski projekt, a u skladu s financijskim mogućnostima škole, planira se realizacija međunarodnog projekta „Putevima Kuhača“, koji će obuhvatiti dva stručna studijska putovanja nastavnika i učenika, po jedno u svakom polugodištu. Jedno od stručnih studijskih putovanja projekta „Putevima Kuhača“, realizirat će se u sadržanoj povezanosti s projektom „Putevima Kuhačeva istraživanja i zbornice izvrsnosti: Mješoviti zbor GŠ Franje Kuhača na jubilarnom 20. Međunarodnom natjecanju zborova u Budimpešti“, koje će se održati u ožujku. Na taj će se način učenicima i nastavnicima omogućiti razmjena iskustava, predstavljanje škole u međunarodnom okruženju te posjet spomenicima glazbe.

Realizacija navedenih aktivnosti, projekata, studijskih putovanja i drugih planiranih programa ovisit će o raspoloživim financijskim sredstvima i mogućnostima škole.

10.5.2. Program rada Tima za darovite

Temeljem Pravilnika o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika, ravnateljica Škole imenuje sljedeće članove Timom za darovite: Sunčanu Bašić (ravnateljica), Barbaru Valinčić (pedagoginja) te nastavnike: Tihanu Ivanković, Valeriju Fischbach, Tomislavu Karačić Šoljić, Josipu Erhardt, Marija Zbiljskog, Olesju Martinjuk Hin, Leu Buljević, Goranku Pavlinić i Ivanu Glavočević. Škola očekuje rješenje na poslani zahtjev za zapošljavanjem stručnog suradnika psihologa. Program rada tima za darovite temelji se na spomenutom Pravilniku.

10.6. Program rada knjižnice, nototeke, fonoteke i zbirke glazbala

U Glazbenoj školi Franje Kuhača Osijek postoji nototeka, fonoteka, knjižni fond i zbirka kostima i glazbala, ali škola nema redovno zaposlenog stručnog djelatnika na tim poslovima. Poslove obavljaju nastavnici temeljem odluke o tjednom i godišnjem zaduženju u okviru 40-satnog radnog tjedna (prema Pravilniku o tjednim obvezama odgojno obrazovnog rada u umjetničkoj školi, NN 103/2014). S obzirom na to, nije moguće niti donijeti konkretan plan rada nototeke, fonoteke, knjižnice i zbirke glazbala.

U školskoj godini 2026./27. za vođenje zbirke glazbala zadužena je nastavnica Goranka Pavlinić, a za vođenje fonoteke i nototeke zadužena je nastavnica Lea Buljević. Zbirku kostima za klasičan balet vodi nastavnica Olesja Martinjuk Hin.

10.7. Program rada Školskog odbora

Članovi Školskog odbora
Školom upravlja Školski odbor. PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA: mr. sc. Ivančica Hinek, prof. savjetnik (iz reda nastavnika) ZAMJENIK PREDJEDNICE: Valerija Fischbach (iz reda radnika) ČLANOVI: Tihana Ivanković, prof. (iz reda nastavnika) Barbara Dadić Eđed (iz reda roditelja) Tena Adžić (predstavnik osnivača) Goran Tubić (predstavnik osnivača) Robert Štrbik (predstavnik osnivača)
Sudjeluju u radu Školskog odbora
RAVNATELJICA: Sunčana Bašić TAJNICA: Lana Galić VODITELJICA RAČUNOVODSTVA: Zdravka Šimek
Poslovi iz nadležnosti Školskog odbora
Školski odbor: 1. Utvrđuje konačni prijedlog i donosi Statut, a na prijedlog ravnatelja i uz prethodnu suglasnost Osnivača. 2. Donosi druge opće akte Škole na prijedlog ravnatelja. 3. Donosi Školski kurikulum na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnatelja. 4. Donosi Godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje. 5. Imenuje ravnatelja uz suglasnost ministra. 6. U slučaju privremene spriječenosti ravnatelja, iz reda članova Nastavničkog vijeća, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, imenuje osobu koja zamjenjuje ravnatelja u obavljanju ravnateljskih poslova. 7. Usvaja prijedlog financijskog plana, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog ravnatelja. 8. Usvaja konačni financijski plan ako je različit od dostavljenog prijedloga financijskog plana. 9. Odlučuje o uporabi dobiti u skladu sa zakonom i ovim Statutom. 10. Daje suglasnost ravnatelju za zaključivanje pravnih poslova čija vrijednost premašuje iznos od 13.272,28 eura. 11. Odlučuje, uz prethodnu suglasnost Osnivača, o promjeni djelatnosti Škole. 12. Odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine čija je vrijednost od 13.272,28 do 26.544,56 eura. 13. Odlučuje, uz suglasnost Osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine čija je vrijednost veća od 26.544,56 eura. 14. Odlučuje, uz suglasnost Osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina bez obzira na vrijednost. 15. Predlaže Osnivaču promjenu naziva i sjedišta Škole. 16. Predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole. 17. Razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada.

18. Na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora medicine rada radi ovlaštenog utvrđivanja prosudbe radne sposobnosti. 19. Odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa. 20. Daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi. 21. Daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi. 22. Odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drukčije. 23. Osniva učeničke klubove i udruge. 24. Razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole. Obavlja druge poslove određene propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole koji nisu izrijekom stavljani u nadležnost nekog drugog organa, Osnivača ili ravnatelja Škole.		
Poslovi i zadatci	Mjesec	Nositelji
1. Informacije na početku školske godine 2026./2027.	X/2026.	Ravnateljica Predsjednica ŠO Tajnica Vod. računovodstva
2. Donošenje Kurikuluma Glazbene škole i Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2026./2027.	X/2026.	Ravnateljica Predsjednica ŠO Tajnica
3. Donošenje Rebalansa za 2025. Donošenje Financijskog plana za 2026. godinu i projekcija za 2027. i 2028. godinu	X/2026.	Ravnateljica Vod. računovodstva
1. Odluka o usvajanju Godišnjeg obračuna za 2026. godinu	I/2026.	Ravnateljica Vod. računovodstva
2. Razmatranje izvještaja ravnateljice o radu i poslovanju škole u šk. god. 2026./2027.	VI/2026.	Ravnateljica
3. Ostali poslovi iz nadležnosti Školskog odbora	Tijekom šk. god. 2026./2027.	Ravnateljica Predsjednica ŠO Tajnica

10.8. Program rada ravnateljice

Sadržaj rada	Broj sati	Mjesec
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole		VI - IX
1.2. Izrada plana i programa rada ravnateljice		VI - IX
1.3. Supervizija izrade predmetnih kurikuluma		VI - IX
1.4. Izrada školskog kurikuluma		VI - IX

Sadržaj rada	Broj sati	Mjesec
1.5. Planiranje rada Nastavničkog vijeća		VI – IX
1.6. Planiranje zaduženja nastavnika		VI – VIII
1.7. Pomoć pri planiranju tema odjelnih sjednica		IX – VI
1.8. Planiranje stručnog usavršavanja		IX – VI
1.9. Planiranje nabave potrebne opreme		IX – VI
1.10. Utvrđivanje izvršitelja plana i programa		IX – VI
1.11. Izrada ostalih planova (za uređenje škole nabavku opreme i učila, adaptaciju itd.)		IX – VI
1.12. Izrada prijedloga akata koje donosi Školski odbor		IX – VI
1.13. Planiranje razvoja i podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog i umjetničkog rada Škole		IX – VI
1.14. Planiranje aktivnosti za poticanje i praćenje darovitih učenika		IX – VIII
1.15. Planiranje aktivnosti i razvoj strategija za profesionalni razvoj nastavnika		IX – VIII
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI	300	
2. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE		
2.1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole		VIII – IX
2.2. Izrada okvira radnog vremena nastavnika i ostalih djelatnika		VI – IX
2.3. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole		VI – IX
2.4. Organizacija i koordinacija upisa učenika u prve razrede osnovne škole, pripreme naobrazbe i srednje glazbene škole		IV – VII
2.5. Organizacija i koordinacija popravni i predmetnih ispita		VI – VII
2.6. Poslovi vezani uz natjecanja učenika		IX – VIII
2.7. Analiza nastave i uspjeha učenika na kraju I. i II. polugodišta		I/2027. i VI/2027.
2.8. Organizacija i koordinacija audicija, javnih nastupa, koncerata, projektnih aktivnosti, manifestacija, natjecanja, smotri i drugih umjetničkih aktivnosti Škole		IX – VIII
2.9. Planiranje upisnih strategija, promocije obrazovnih programa i potreba za kadrovima za sljedeću školsku godinu		IV – VIII
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI	350	
3. POSLOVI KOORDINACIJE RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje ostvarivanja Plana i programa rada škole		IX - VIII
3.2. Analiza uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja		XII I VI
3.3. Praćenje rada administrativne i tehničke službe		IX - VIII

Sadržaj rada	Broj sati	Mjesec
3.4. Praćenje i analiza suradnje škole s vanjskim institucijama		IX - VIII
3.5. Vođenje umjetničkog, javnog i kulturnog djelovanja škole te koncertne djelatnosti škole		IX - VIII
3.6. Rukovođenje radom škole		IX - VIII
3.7. Poslovi rukovoditelja sigurnosnih mjera		IX - VIII
3.8. Kontrola izvršavanja poslova i radnih zadataka		IX - VIII
3.9. Praćenje neposrednog rada individualne i skupne nastave te drugih oblika odgojno-obrazovnog rada		IX – VI
3.10. Praćenje realizacije Školskog kurikulumu, javne kulturne i koncertne djelatnosti te analiza učinaka planiranih aktivnosti		IX – VIII
3.11. Koordinacija rada Projektnog tima i Tima za darovite i aktivnosti samovrednovanja radi unaprjeđivanja rada Škole		IX – VIII
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI	280	
4. RAD S UČENICIMA, NASTAVNICIMA, RODITELJIMA I STRUČNOM SLUŽBOM ŠKOLE		
4.1. Planiranje aktivnosti s nastavnicima i stručnim suradnicima		IX – VIII
4.2. Ostvarivanje prava i obveza učenika		IX – VI
4.3. Ostvarivanje sigurnosti, prava i obveza svih zaposlenih		IX – VIII
4.4. Savjetodavni rad s roditeljima		IX – VIII
4.5. Poslovi vezani uz napredovanje nastavnika		IX - VIII
4.6. Suradnja s učenicima		IX – VIII
4.7. Suradnja s pročelnicima, razrednicima, nastavnicima		IX – VIII
4.8. Suradnja s rukovaocem plana obrane		IX – VIII
4.9. Suradnja sa sindikatima		IX - VIII
4.10. Suradnja s pomoćnim osobljem		IX – VIII
4.11. Suradnja s III. gimnazijom u Osijeku		IX – VIII
4.12. Rad na savjetovanju s učenicima, nastavnicima i roditeljima u rješavanju odgojno-obrazovnih i organizacijskih pitanja		IX – VIII
4.13. Uvođenje novih djelatnika i pripravnika u rad te praćenje njihova profesionalnog razvoja		IX – VIII
4.14. Praćenje i poticanje rada s darovitim učenicima te učenicima kojima je potrebna dodatna odgojno-obrazovna podrška		IX – VIII
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI	150	
5. ADMINISTRATIVNO UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
5.1. Suradnja s tajnicom škole		IX-VIII

Sadržaj rada	Broj sati	Mjesec
5.2. Provedba naputaka MZOM-a		IX-VIII
5.3. Usklađivanje općih i pojedinačnih akata škole		IX-VIII
5.4. Provedba natječaja za potrebe škole		IX-VIII
5.5. Zastupanje škole		IX-VIII
5.6. Rad s računovodstvom škole		IX-VIII
5.7. Izrada financijskog plana škole		VIII-IX
5.8. Provjera svjedodžbi		VI
5.9. Poslovi vezani za e-Maticu		VI
5.10. Praćenje realizacije financijskog plana, plana nabave i prioriteta opremanja Škole		IX – VIII
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI	150	
6. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA		
6.1. Suradnja s MZOM		IX-VIII
6.2. Suradnja s AZOO		IX-VIII
6.3. Suradnja s kulturnim institucijama vezanima uz djelatnosti i potrebe škole (HNK, KUD-ovi, Dječje kazalište...)		IX-VIII
6.4. Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje		IX-VIII
6.5. Suradnja s drugim osnovnim i srednjim glazbenim i općeobrazovnim školama		IX-VIII
6.6. Suradnja s Umjetničkom akademijom u Osijeku		IX-VIII
6.7. Suradnja s jedinicama lokalne samouprave		IX-VIII
6.8. Suradnja s osnivačem, Gradom Osijekom i Osječko-baranjskom županijom te drugim tijelima i ustanovama radi unaprjeđivanja uvjeta rada Škole		IX – VIII
6.9. Razvoj međuzupanijske, nacionalne i međunarodne suradnje s glazbenim i umjetničkim školama te razmjena primjera dobre prakse		IX – VIII
6.10. Promocija Škole i njezine odgojno-obrazovne, umjetničke i javne djelatnosti u lokalnoj zajednici i šire		IX – VIII
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI	288	
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
7.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi		IX-VI
7.2. Pohadanje stručnih usavršavanja u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a i AZOO-a		IX-VI
7.3. Praćenje suvremene obrazovne literature		IX-VI

Sadržaj rada	Broj sati	Mjesec
7.4. Ostala stručna usavršavanja		IX-VI
7.5. Praćenje zakonitosti rada i stručne literature		IX-VI
7.6. Razmjena stručnih i upravljačkih iskustava s ravnateljima umjetničkih i glazbenih škola te sudjelovanje u stručnim mrežama ravnatelja		IX – VIII
7.7. Stručno usavršavanje iz područja upravljanja ustanovom, komunikacijskih i organizacijskih kompetencija, digitalne transformacije i osiguravanja kvalitete		IX – VIII
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI	250	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI TIJEKOM ŠK. GODINE 2026./2027.	1768	

10.9. Program rada pedagoško-razvojne službe

U školskoj godini 2026./2027. Škola je uspjela ishoditi suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanje za zapošljavanjem stalnog stručnog suradnika na radnom mjestu pedagoga te je isti zaposlen na neodređeno, puno radno vrijeme.

Sadržaj rada	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE		
1.1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada škole; Godišnji plan i program rada škole; Školski kurikulum; Planovi stručnog usavršavanja	Konzultacije s ravnateljicom, proučavanje dokumentacije	rujan 2026.
1.2. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada stručne suradnice pedagoginje	Konzultacije s ravnateljicom	rujan 2026
1.3. Pomoć stručnog suradnika u izradi operativnih nastavnih planova i programa	Konzultacije s ravnateljicom i nastavnicima	rujan 2026. siječanj 2027.
2. DJELATNOST I ORGANIZACIJA RADA ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE		
2.1. Organizacija rada ustanove, promjene u organizaciji tijekom šk. godine	Konzultacije s ravnateljicom i tajnicom	rujan 2026.
2.2. Upravna i stručna tijela škole, nadležnost i sadržaji rada	Konzultacije s ravnateljicom i tajnicom	prosinac 2026.

2.3. Upisi u I. razrede	Konzultacije s ravnateljicom i tajnicom	lipanj-srpanj 2027.
3. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
3.1. Rad s učenicima		
- načela, način i modeli rada s učenicima (individualno i skupno) koji imaju teškoće u postizanju uspjeha - skrb o tjelesnom i mentalnom zdravlju učenika, zaštita prava učenika - provedba programa prevencije na razini škole prepoznavanje učenika s posebnim potrebama	Hospitacije, individualan rad s učenicima, razgovor, konzultacije, suradnja s dr. ustanovama, radionice s učenicima, konzultacije	tijekom šk.god.
3.2. Rad s nastavnicima		
- rad na unapređenju nastave, analiza pripremanja, izvedbe i vrednovanja nastavnog procesa - analiza uspjeha i utvrđivanje uzroka neuspjeha u učenju, te neprimjerenog ponašanja učenika - analiza i pomoć nastavnicima u načinima i postupcima vrednovanja učeničkih postignuća - suradnja s razrednicima u planiranju i provedbi svih razredničkih poslova rad s nastavnicima pripravnici	Uvid u nastavu, analiza uvida, razgovor, uvid u pedagošku dokumentaciju, analiza, konzultacije s nastavnicima i ravnateljicom	tijekom šk.god.
3.3. Rad s roditeljima		
- informiranje roditelja o školi, programima i drugim oblicima i mogućnosti rada - savjetodavni rad s roditeljima na otklanjanju problema i poteškoća -rad s roditeljima na prevenciji neprihvatljivog ponašanja učenika poticanje kvalitetne i učinkovite suradnje i komunikacije s roditeljima	Konzultacije s ravnateljicom, hospitacije, individualni savjetodavni rad, predavanja za roditelje,	tijekom šk.god.
3.4. Rad s ravnateljicom		
- suradnja s ravnateljicom u praćenju ostvarivanja plana i programa rada škole i školskog kurikulumu rad na zajedničkim aktivnostima i programima	Konzultacije s ravnateljicom i mentorom	tijekom šk.god.
4. VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA		

4.1. Praćenje i analiza odgojno-obrazovnih postignuća pojedinaca, razrednih odjela i škole u cjelini	Rad na dokumentaciji, analiza podataka, razgovor	siječanj 2027. tijekom šk.god.
4.2. Predlaganje mjera i projekata za unapređenje postignuća i unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa	Razgovor, interpretacija rezultata, izrada razvojnog plana	tijekom šk.god. lipanj, kolovoz 2027.
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
- osobno stručno usavršavanje stručne suradnice pedagoginje, suradnja sa AZOO	Samostalno čitanje stručne i druge literature, sudjelovanje u radu stručnih skupova AZOO	tijekom šk.god.
- rad stručnog suradnika pedagoga na stručnom usavršavanju nastavnika	Praćenje ponude AZOO, tematske sjednice	tijekom šk.god.
6. VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE		
- rad na pedagoškoj dokumentaciji, upoznavanje sa svim oblicima i vrstama pedagoške dokumentacije u školi	Samostalno proučavanje, konzultacije s tajnicom	tijekom šk.god.

10.10. Program rada administrativno–financijskog i pomoćno-tehničkog osoblja

10.10.1. Program rada tajnice škole

1. NORMATIVNO - PRAVNI POSLOVI	
Poslovi	Vrijeme izvršavanja
1.1. Izrada nacrtu općih akata (Statut, pravilnici, poslovici ...)	IX - VIII
1.2. Izrada pojedinačnih akata (odluke, rješenja, ugovori i slično)	IX - VIII
1.3. Sudjelovanje u izradi godišnjih i srednjoročnih planova škole, školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada škole	IX - VIII
1.4. Pripremanje raznih podnesaka pravnim subjektima (tužbe,	IX - VIII

žalbe, prigovori i slično)	
1.5. Obavljanje stručnih poslova u vezi sa registracijom škole (upis u sudski registar, promjene upisa, prijavljivanje ovlaštenih osoba za zastupanje)	IX - VIII
1.6. Statusne promjene škole	IX - VIII
1.7. Praćenje i tumačenje zakonskih propisa važnih za rad škole	IX - VIII
2. PERSONALNO - KADROVSKI POSLOVI	
2.1. Provođenje postupka objave natječaja i oglasa za upražnjena radna mjesta	IX – VIII
2.2. Ispunjavanje prijava potreba za radnikom	IX – VIII
2.3. Obavljanje radnji vezanih za zasnivanje i prestanak radnog odnosa (prijave, objave, obavijesti) i raspoređivanje radnika	IX – VIII
2.4. Obavijesti kandidatima o rezultatima natječaja za zasnivanje radnog odnosa	IX – VIII
2.5. Vođenje matične knjige radnika i briga o personalnim dosjeima zaposlenika	IX – VIII
2.6. Izrada odluka i rješenja u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa, godišnjim odmorima, dopustima, plaćama, rasporedom na poslove i radne zadatke i radnim vremenom, te svih drugih rješenja u vezi s radnim odnosom	IX – VIII
2.7. Vođenje postupka za izbor i imenovanje ravnatelja škole	VI
2.8. Statistički izvještaji vezani za radni odnos i djelatnost škole	IX – VII
3. RAD S ORGANIMA UPRAVLJANJA	
3.1. Pripremanje materijala za sjednice organa upravljanja i slanje članovima poziva s priložima	IX – VIII
3.2. Prisustvovanje sjednicama i vođenje zapisnika	IX – VIII
3.3. Sređivanje zapisnika sa sjednica organa upravljanja, izrada odluka, zaključaka i rješenja donesenih na sjednicama organa upravljanja	IX – VIII
3.4. Pružanje stručne pomoći i prema potrebi sudjelovanje u radu	IX – VIII

komisija koje djeluju u školi	
3.5. Pripremanje materijala za referendum i izbore	IX – VIII
4. UREDSKO POSLOVANJE I DAKTILOGRAFSKI POSLOVI	
4.1. Poslovi u vezi s osiguranjem imovine i učenika	IX – VIII
4.2. Razni administrativni poslovi i telefonski pozivi tijekom dana, preslikavanje pisanih materijala	IX – VIII
4.3. Pisanje dopisa, zapisnika, izvještaja, općih i pojedinačnih akata	IX – VIII
4.4. Objedinjavanje materijala i izrada godišnjeg plana i programa rada škole i kurikuluma škole	IX – VIII
4.5. Razvrstavanje i otprema podnesaka i drugih pošiljki	IX - VIII
4.6. Vođenje urudžbenog zapisnika	IX - VIII
4.7. Poslovi na vođenju arhive škole i briga o njenom čuvanju	IX - VIII
4.8. Nabavka uredskog materijala i materijala za čišćenje	IX - VIII
4.9. Rad sa strankama, učenicima i roditeljima	IX - VIII
5. POSLOVI VEZANI ZA UČENIČKU PROBLEMATIKU	
5.1. Izdavanje duplikata svjedodžbi, prijepisa ocjena, potvrda i uvjerenja učenicima škole	IX - VIII
5.2. Poslovi vezani za upis učenika u I. pripremni razred i. razred srednje glazbene škole, te suradnja s III. Gimnazijom u Osijeku u vezi s matičnim učenicima Glazbene škole	IX - VIII
5.3. Ostali poslovi vezani uz upise učenika koje ne obavljaju upisne komisije	IX - VIII
5.4. Ostali poslovi vezani uz polaganje godišnjih ispita učenika	IX - VIII
6. OSTALI POSLOVI	
6.1. Poslovi u vezi s provođenjem postupka javne nabave	IX - VIII
6.2. Suradnja sa voditeljicom računovodstva prilikom izrade Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, financijskog plana, rebalansa financijskog plana, plana nabave, izvješća o	IX - VIII

financijskom poslovanju škole, te davanje podataka i izrada odluka i rješenja o isplatama naknada, nagrada i potpora zaposlenicima škole	
6.3. Poslovi iz oblasti Narodne obrane (rukovalac Plana obrane)	IX – VIII
6.4. Poslovi administratora imenika u školi (CARNET), te nadziranje i koordiniranje poslova u vezi s e-maticom škole	IX - VIII
6.5. Unošenje podataka u ISGE	IX – VIII
6.6. Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima u vezi s pitanjima iz djelokruga rada tajnika	IX – VIII
6.7. Kontrola blagajničkog poslovanja	IX – VIII
6.8. Kontrola mjesečnih evidencija rada za zaposlenike	IX – VIII
6.8. Obavljanje po nalogu ravnateljice ostalih poslova iz djelokruga rada tajnika	IX – VIII

10.10.2. Program rada administrativnog referenta

1. NORMATIVNO - PRAVNI POSLOVI	
Poslovi	Vrijeme izvršavanja
1.1. Izrada pojedinačnih akata (odluke, rješenja, ugovori i slično)	IX - VIII
2. UREDSKO POSLOVANJE I DAKTILOGRAFSKI POSLOVI	
2.1. Poslovi u vezi s osiguranjem imovine i učenika	IX – VIII
2.2. Razni administrativni poslovi i telefonski pozivi tijekom dana, preslikavanje pisanih materijala	IX – VIII
2.2. Razvrstavanje i otprema podnesaka i drugih pošiljki	IX - VIII
2.4. Vođenje urudžbenog zapisnika	IX - VIII
2.5. Poslovi na vođenju arhive škole i briga o njenom čuvanju	IX - VIII
2.6. Nabavka uredskog materijala i materijala za čišćenje	IX - VIII
2.7. Rad sa strankama, učenicima i roditeljima	IX - VIII
2.8. Priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje	IX - VIII

2.9. Priprema i izdaje potvrde i uvjerenja radnicima u vezi radnog odnosa i drugih službenih zahtjeva	IX - VIII
2.10. Vodi evidenciju radnog vremena administrativno-tehničkih radnika	IX - VIII
2.11. Vodi evidenciju o odsutnosti radnika, uključujući službena putovanja, bolovanja, plaćene dopuste, godišnje odmore i druge izostanke	IX - VIII
2.12. Ispisuje i izdaje putne naloge i evidentira ih u knjigu putnih naloga	IX - VIII
2.13. Priprema, ispisuje i izdaje narudžbenice	IX - VIII
2.14. Koordinira rezervacije smještaja za učenike i nastavnike na natjecanjima i službenim putovanjima	IX - VIII
2.15. Organizira obavljanje sistematskih pregleda djelatnika škole	IX-XII.
3. POSLOVI VEZANI ZA UČENIČKU PROBLEMATIKU	
3.1. Izdavanje duplikata svjedodžbi, prijepisa ocjena, potvrda i uvjerenja učenicima škole	IX - VIII
3.2. Poslovi vezani za upis učenika u I. pripremni razred i. razred srednje glazbene škole, te suradnja s III. Gimnazijom u Osijeku u vezi s matičnim učenicima Glazbene škole	IX - VIII
2.3. Ostali poslovi vezani uz upise učenika koje ne obavljaju upisne komisije	IX - VIII
3.4. Ostali poslovi vezani uz polaganje godišnjih ispita učenika	IX - VIII
5.5. Vodi evidenciju o popravnim ispitima, uključujući termine, učenike i rezultate	IX - VIII
5.6. Vodi zapisnik o rezultatima izrade i obrane završnog rada na sjednici Prosudbenog odbora.	

10.10.3. Program rada voditeljice računovodstva

1. ORGANIZACIJA I VOĐENJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA	
Poslovi	Vrijeme izvršavanja
1.1. Organiziranje, koordiniranje i nadziranje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova te vođenje poslovnih knjiga škole.	IX – VIII
1.2. Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja na temelju vjerodostojne dokumentacije, uključujući ulazne i izlazne račune, izvode transakcijskog računa, plaće, naknade, putne naloge i ostalo.	IX – VIII

1.3. Kontrola ispravnosti računovodstvene dokumentacije i provedenih knjiženja, praćenje evidentiranih obveza i potraživanja te usklađivanje stanja s poslovnim partnerima.	IX – VIII
1.4. Praćenje financijskih obveza, ugovornih obveza, novčanih sredstava i naplate potraživanja te kontrola namjenskog korištenja sredstava.	IX – VIII
1.5. Primjena propisa iz područja proračuna, računovodstva, poreza, fiskalne odgovornosti i javne nabave te suradnja s ravnateljem, osnivačem i nadležnim institucijama.	IX – VIII
1.6. Organiziranje čuvanja i arhiviranja financijske i računovodstvene dokumentacije.	IX – VIII
2. FINANCIJSKO PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE	
2.1. Izrada prijedloga financijskog plana i plana nabave u suradnji s ravnateljem, prema programima i izvorima financiranja.	Prema rokovima
2.2. Praćenje izvršavanja financijskog plana, analiza prihoda i rashoda te izrada prijedloga izmjena i dopuna plana.	IX. – VIII.
2.3. Izrada polugodišnjih, godišnjih i drugih propisanih financijskih i statističkih izvještaja te izvještaja o izvršenju financijskog plana.	Prema rokovima
2.4. Priprema financijskih analiza i operativnih izvješća za ravnatelja i Školski odbor te praćenje financiranja programa i projekata iz različitih izvora.	IX. – VIII.
2.5. Praćenje ugovornih obveza, zajmova i kredita, ako postoje, te financijsko praćenje postupaka javne i jednostavne nabave.	Prema potrebi
3. KONTROLA, FISKALNA ODGOVORNOST I IMOVINA	
3.1. Provedba i nadzor unutarnjih kontrola, kontrola zakonitosti financijskih transakcija i namjenskog trošenja sredstava.	IX. – VIII.
3.2. Priprema i provjera dokumentacije za Izjavu o fiskalnoj odgovornosti te sudjelovanje u nadzorima i revizijama.	Godišnje i prema potrebi
3.3. Organizacija godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, analiza inventurnih razlika i kontrola knjiženja otpisa i drugih promjena na imovini.	Godišnje
3.4. Nadzor nad evidencijama dugotrajne imovine i sitnog inventara te kontrola obračuna amortizacije.	IX. – VIII.
3.5. Praćenje propisa i stručnih uputa, stručno usavršavanje te obavljanje drugih poslova iz djelokruga radnog mjesta.	IX. – VIII.

10.10.4. Program rada računovodstvenog referenta

1. OBRAČUN PLAĆA I DRUGIH PRIMANJA

Poslovi	Vrijeme izvršavanja
1.1. Prikupljanje i obrada podataka te obračun plaća, naknada i materijalnih prava zaposlenika u skladu s propisima i kolektivnim ugovorima.	IX – VIII
1.2. Izrada i podnošenje JOPPD obrazaca i drugih propisanih izvješća te kontrola neoporezivih primitaka i elemenata obračuna poreza i doprinosa.	IX – VIII
1.3. Vođenje evidencija plaća i naknada te izdavanje potvrda o primanjima zaposlenika.	IX – VIII
1.4. Izrada godišnjih poreznih obračuna, potvrda i statističkih izvještaja te priprema podataka o stažu i osnovicama za mirovinsko osiguranje.	IX – VIII
1.5. Priprema zahtjeva HZZO-u za povrat naknada za vrijeme privremene nesposobnosti za rad te usklađivanje porezno-knjigovodstvenih evidencija.	IX – VIII
2. DRUGI DOHOCI I PUTNI NALOZI	
2.1. Obračun ugovora o djelu, autorskih honorara, naknada članovima povjerenstava i ostalih obračuna.	Prema nastanku obveze
2.2. Obrada putnih naloga zaposlenika i vanjskih suradnika, kontrola prateće dokumentacije, obračun troškova i priprema isplata.	Prema potrebi
2.3. Vođenje evidencija i priprema dokumentacije za knjiženje obračuna i isplata.	Kontinuirano
3. ULAZNI I IZLAZNI RAČUNI TE POTRAŽIVANJA	
3.1. Zaprimanje i evidentiranje ulaznih računa, provjera prateće dokumentacije te priprema računa za odobrenje i daljnju obradu.	IX. – VIII.
3.2. Izrada i izdavanje izlaznih računa te vođenje evidencija o izdanim računima i izvršenim uplatama.	IX. – VIII.
3.3. Vođenje evidencija ugovora o participaciji učenika i najmu glazbenih instrumenata, praćenje naplate i usklađivanje potraživanja.	IX. – VIII.
3.4. Izrada i slanje obavijesti, usklađenja i opomena za dospjela potraživanja.	Kontinuirano, najmanje tri puta godišnje
4. OSNOVNA SREDSTVA, SITNI INVENTAR I BLAGAJNA	
4.1. Evidentiranje i ažuriranje podataka o osnovnim sredstvima i sitnom inventaru te priprema dokumentacije za godišnji popis imovine.	IX. – VIII.
4.2. Suradnja s voditeljem računovodstva i povjerenstvima za popis te priprema podataka za obračun amortizacije i evidentiranje inventurnih promjena.	Godišnje i prema potrebi

4.3. Vođenje blagajničke dokumentacije i knjige blagajne, evidentiranje gotovinskih uplata i isplata te izrada blagajničkih izvještaja.	IX. – VIII.
5. FINACIJSKE EVIDENCIJE I OSTALI POSLOVI	
5.1. Priprema, sređivanje i razvrstavanje računovodstvene dokumentacije te priprema podataka za knjiženje i finacijska izvješća.	IX. – VIII.
5.2. Evidentiranje potrošnje energenata i priprema podataka i izvješća za potrebe osnivača.	Prema rokovima
5.3. Suradnja s voditeljem računovodstva i nadležnim institucijama u okviru djelokruga rada.	IX. – VIII.
5.4. Čuvanje i arhiviranje dokumentacije	IX. – VIII.
5.5. Praćenje propisa, sudjelovanje na stručnim edukacijama te obavljanje ostalih poslova prema sistematizaciji i godišnjem planu i programu rada škole.	IX. – VIII.

10.10.5. Program rada pomoćno-tehničkog osoblja škole – spremač/ica i dostavljač/ica

1. POSLOVI SPREMANJA I ČIŠĆENJA	
Poslovi	Vrijeme izvršavanja
1.1. Održavanje čistoće u učionicama, uredima, zbornici, baletnoj dvorani, garderobi, podrumskim prostorijama, sanitarnim čvorovima, na hodnicima i stubištima zgrade, u dvorištu i prilazu zgradi i u ostalim prostorima škole	IX – VIII
1.2. Tjedno čišćenje prostorija K.C.-a koje su nam dodijeljene, pregled i stanje inventara u prostorijama.	IX – VIII
1.3. Obavljanje svih ostalih poslova vezanih uz održavanje čistoće i higijensko-tehničku zaštitu u prostorijama zgrade škole, kao što je pranje i premazivanje podnih površina, pranje prozora i drvenarije, radijatora i žarulja, premazivanje dezinfekcijskim sredstvima tipki glasovira, te toaletnih prostorija i kvaka, održavanje i pranje zavjesa, sagova i tapisona, održavanje pribora za rad i slično	IX – VIII

1.4. Čišćenje prostora ispred škole, te iznošenje kanti za smeće ispred zgrade škole onog dana u tjednu koji je utvrđen za odvoz smeća iz tog dijela grada	IX - VIII
1.5. Razvrstavanje otpada prema kategoriji i odlaganje u za to predviđene kante ili prostor.	IX – VIII
1.6. Čuvanje ključeva prostora škole i ormarića, te obavezno zaključavanje zgrade na kraju radnog dana.	IX – VIII
1.7. Brine o ispravnosti opreme, uređaja, instalacija i sl. i izvješćuje domara, tajnicu, zaduženog nastavnika ili ravnateljicu o oštećenjima i kvarovima	IX – VIII
2. POSLOVI DOSTAVE	
2.1. Otpremanje i dostavljanje pošte, novca i novčanih dokumenata, te drugih pošiljki iz škole i u školu	IX - VIII
2.2. Obavljanje sitnijih nabavki	IX - VIII
3. OSTALI POSLOVI	
3.1. Prema potrebi i po nalogu ravnateljice obavljanje dežurstava u školi, poslovi prodaje karata i dežurstva na priredbama u organizaciji škole u prostorima škole i izvan nje	IX - VIII
3.2. Poslovi nadzora nad inventarom i prijava svih uočenih oštećenja i otuđenja školske imovine	IX - VIII
3.3. Nadzor nad ulaskom i izlaskom iz zgrade škole	IX - VIII
3.4. Ostali nepredviđeni poslovi i poslovi po nalogu ravnateljice i tajnice iz djelokruga rada radnika na pomoćnim poslovima	IX - VIII

Poslovi spremačica i čistačica, osim što uključuju rad u Glazbenoj školi Franje Kuhača Osijek, također uključuju rad u Kulturnom centru, gdje se održava dio nastave Odjela za suvremeni ples.

10.10.6. Program rada pomoćno-tehničkog osoblja škole – domar i školski majstor

1. POSLOVI DOMARA I ŠKOLSKOG MAJSTORA	
Poslovi	Vrijeme izvršavanja
1.1. Skrb o cjelokupnoj imovini škole	IX – VIII

1.2. Skrb o održavanju električnih, vodovodnih, toplinskih i drugih instalacija sukladno Pravilniku o zaštiti od požara	IX – VIII
1.3. Otklanjanje stolarskih, bravarskih, staklarskih i drugih kvarova na zgradi inventaru škole	IX – VIII
1.3.1 U slučaju većih kvarova izvješćuje ravnatelja – tajnika i prema odluci ravnatelja organizira otklanjanje većih kvarova. (prikupljanje ponuda, obrada ponuda i odluka o izboru izvođača)	IX – VIII
1.4. Otklanjanje posljedica elementarnih nepogoda na objektu škole, uključujući unutarnji i vanjski prostor koji pripada objektu škole i smatra se njegovim sastavnim dijelom	IX – VIII
1.5. Rukovanje uređajem za grijanje i kontrola njegove ispravnosti na dnevnoj bazi u sezoni grijanja	IX – VIII
1.6. Kontrola vlage u prostorijama podruma gdje se čuva i odlaže inventar i instrumenti. Očitavanje vlagomjera provjetranje podrumskih prostorija	IX – VIII
1.7. Kontrola ispravnosti uređaja i sredstava za zaštitu od požara prema Pravilniku o zaštiti od požara	IX – VIII
1.8. Redovito održavanje i zaštita (bojanjem ili na drugi način) drvenih i metalnih građevina i zidova u školi	IX – VIII
1.9. Ličenje unutarnjih i dvorišnih zidova za vrijeme učeničkog odmora	IX – VIII
1.10. Pomoć pri unošenju, iznošenju i prenošenju težeg i lakšeg inventara (ormari, stolovi, stolice, kao i ostali namještaj, instrumenti, strojevi, aparati, te ostala nastavna i nenastavna oprema	IX – VIII
1.10.Skrb o odvozu otpada	IX – VIII
1.11.Čišćenje snijega i leda s pločnika oko zgrade škole	IX – VIII
1.12.Čuvanje i održavanje alata	IX – VIII
1.13.Obavljanje drugih poslova po nalogu ravnateljice ili tajnice škole	IX – VIII
1.14. Otključavanje zgrade, jutarnji obilazak svih prostorija, pregled stanja nivoa vode u instrumentima (klavir). Tjedni pregled instrumenta izmještenog u druge zgrade ili prostore.	IX – VIII
1.15. Održavanje u zatečenom stanju prostora dvorišta, vanjskih klima jedinica i opreme.	IX – VIII
1.16. Provođenje plana uštede energije (ljetno i zima) u povjerenoj zgradi škole	IX – VIII
1.17. Redovno izvješćivanje ravnateljice ili tajnice o učinjenom, planiranom i realiziranom povjerenom zadatku.	IX – VIII

Poslovi domara i školskog majstora, osim što uključuju rad u Glazbenoj školi Franje Kuhača Osijek, također uključuju rad u Kulturnom centru, gdje se održava dio nastave Odjela za suvremeni ples.

11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

U školskoj godini 2026./2027. u okviru investicija nastaviti će se daljnja obnova instrumentarija, te u tu svrhu škola planira nabaviti potrebne instrumente za učenike početnike na odjelima koji budu za to imali potrebu. Klaviri i pijanina za potrebe nastave ugoditi će se dva puta tijekom školske godine. Po potrebi će se popravljati i servisirati i ostali instrumenti (tambure, gitare, gudački i puhački instrumenti), a škola će pokušati sredstva osigurati i javljanjem na projektne natječaje. Nabava, servisiranje i popravak instrumenata i opreme za odjel suvremenog plesa odvijati će se prema financijskim mogućnostima škole.

U cilju redovitog i nesmetanog održavanja nastave nabavljati će se i potrošni materijal za žičane i puhačke instrumente (strune za violine i violončela, mostići, jastučići i žice za violine, usnici i piskovi za puhačke instrumente, te žice za tambure i gitare).

Planira se daljnja nabava didaktičkih sredstava te školskog namještaja. Nastavit će se daljnje popunjavanje fonoteke, nototeke i knjižnog fonda stručnom pedagoškom i glazbenom literaturom te notama.

U školskoj godini 2026./2027. radovi u Školi bit će usmjereni na tekuće održavanje prostora i opreme.

Osječko-baranjska županija će, kao i svake godine, u skladu sa svojim mogućnostima sudjelovati u sufinanciranju svih navedenih potreba za opremom i radovima.

Fotokopirni strojevi redovito će se servisirati i popravljati prema potrebi, uz redovito nabavljanje potrebnog potrošnog materijala. Planira se i redovito servisiranje klima uređaja u školi.

U okviru investicijskog održavanja trajni posao koji će se nastaviti i u 2026./2027. školskoj godini je saniranje vlage u podrumskom prostoru te prizemlju zgrade. U slučaju poplava intervenirati će se prema potrebi. Tijekom ljetnih praznika po završetku nastavne godine ponovno će se sanirati i oličiti prostor u školi za koji se ocijeni da je to potrebno.

Budući da sve više učenika ide u poslijepodnevnu smjenu u našu školu, jer u općeobrazovnim školama prelaze u jutarnju smjenu, zgrada Škole nije dovoljna za nastavu, kronično nedostaje prostor u poslijepodnevnoj smjeni. Stoga je ostavljeno dosta sredstava za najmove učionica, dvorana i prostora za koncerte i baletne predstave te druge oblike javnih nastupa koji uključuju najam ozvučenja, ponekad i rasvjete.

Škola će raspoloživa sredstva maksimalno ulagati u poboljšanje i unapređivanje uvjeta odgojno-obrazovnog i ostalih vidova rada u školi.

12. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA

12.1. Plan stručnog usavršavanja nastavnika

U Glazbenoj školi Franje Kuhača Osijek nastavnici se stručno usavršavaju na dva načina: samostalno, putem predavanja na stručnim aktivima u školi i organizirano, prisustvovanjem na organiziranim seminarima i stručnim skupovima za pojedine instrumente, odnosno predmete. Plan stručnih usavršavanja prilagodit će se ovisno o financijskim mogućnostima Škole.

Samostalno stručno usavršavanje kao trajna obveza nastavnika, odvijat će se sukladno godišnjem zaduženju svakog nastavnika kontinuirano tijekom cijele školske godine, za nastavnike instrumenta vježbanjem svog glazbala, praćenjem i proučavanjem stručne literature, a za nastavnike teoretskih predmeta praćenjem i proučavanjem postojeće stručne literature i svega novog što se pojavljuje vezano uz njihovu struku i nastavne predmete koje predaju.

Nastavno osoblje također će pratiti i znanstvenu pedagoško psihološku literaturu kako bi se usavršilo na poljima metodike i didaktike. Isto tako proučavat će i ostalu nenastavnu i nastavnu literaturu koja može pridonijeti razvoju svih subjekata nastavnog procesa (učenika i nastavnika). Glavni cilj samostalnog stručnog usavršavanja je usvojiti nove spoznaje vezane uz vlastitu struku (instrument) te usvojiti nove spoznaje relevantnih odgojnih znanosti (pedagogije, psihologije...) u svrhu poboljšanja sveukupnog odgojno-obrazovnog procesa.

Proces samostalnog stručnog usavršavanja odvijat će se uglavnom za vrijeme radnih nenastavnih dana, ali i tijekom ostatka godine.

Organizirano stručno usavršavanje odvijat će se putem stručnih aktivna u školi i stručnih skupova i seminara. Praćenje događaja vezanih uz stručno usavršavanje odvijat će uvidom u internetske stranice HDGPP-a,¹⁵ AZOO-a¹⁶ te praćenjem kurikulumu škole.¹⁷

Stručni aktivni u školi organiziraju se i održavaju svaki mjesec od rujna do lipnja. Glavna svrha stručnog usavršavanja putem stručnih aktivna je razmjena iskustava te postupaka odgoja i obrazovanja, čime takav oblik stručnog usavršavanja posebice odgovara nastavnicima instrumentalistima.

Agencija za odgoj i obrazovanje (AZOO) redovito organizira skupove stručnih vijeća za pojedine instrumente, odnosno predmete u okviru kojih se provodi stručno usavršavanje nastavnika putem predavanja, praktičnih radionica i sličnih vidova rada. Takvih stručnih vijeća tijekom školske godine bude dva na razini regije ili države.

Izuzev navedenih oblika stručnog usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i same škole, programi stručnog usavršavanja nastavnika realizirat će se i kroz seminare domaćih i inozemnih glazbenih pedagoga, kao i kroz sudjelovanje na natjecanjima, festivalima i smotrama učenika

¹⁵ <https://www.hdgpp.hr/>

¹⁶ <https://www.azoo.hr/?limitstart=40>

¹⁷ <https://gsfk-osijek.hr/skolski-kurikulum/>

glazbe i plesa na kojima će nastavnici imati priliku ne samo susresti se međusobno i razmijeniti iskustva, nego i putem okruglih stolova i tribina dobiti dragocjene spoznaje i savjete od poznatih i priznatih stručnjaka u glazbenoj struci.

Stručne skupove i ostale vidove stručnog usavršavanja nastavnika, kao što su stručne znanstvene konferencije, seminari, festivali, smotre, simpoziji i sl., predavačkog i radioničkog tipa, organiziraju Agencija za odgoj i obrazovanje (AZOO), Umjetnička akademija Osijek (UAOS), Učiteljski fakultet Zagreb (UFZG), Hrvatsko društvo glazbenih i plesnih pedagoga (HDGPP), Hrvatsko društvo glazbenih teoretičara (HDGT), Hrvatsko društvo gudačkih pedagoga (HDGP), Hrvatska udruga gitarističkih pedagoga (HUGIP), Hrvatsko društvo klarinetista (HDK) i ostale stručne udruge.

Stručni skupovi koji će u šk. godini 2026./2027. biti organizirani za nastavnike umjetničkih škola, a na kojima je planirano sudjelovanje nastavnika Glazbene škole Franje Kuhača Osijek nalaze se u sljedećoj tablici:

Stručno usavršavanje (skupovi, seminari i sl.)	Vremenik
Plenumi HDGPP-a	Školska godina 2026./2027.
Stručno usavršavanje putem sustava Ettaedu	Školska godina 2026./2027.
62. Glazbena tribina (Hrvatsko društvo skladatelja)	Listopad 2026.
Stručno usavršavanje – Centar izvrsnosti (Opatija)	Siječanj 2027.
Edukacije u sustavu EMA	Školska godina 2026./2027.
Državni stručni skupovi AZOO	Školska godina 2026./2027.
Znanstvene, stručne i strukovne konferencije/simpoziji Muzičke akademije Hrvatske, FOOZOS, FFOS i dr.	Školska godina 2026./2027.

U Glazbenoj školi Franje Kuhača Osijek planirano je u školskoj godini 2026./2027. održati više radionica, seminara i stručnih vijeća svih odjela koji djeluju u školi.

13. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PROGRAMA RADA

Praćenje ostvarivanja godišnjeg programa rada škole provodi se svakodnevno, mjesečno i na kraju nastavne i školske godine.

Svakodnevno se prati i kontrolira nastavni proces, kako od strane samih nastavnika, tako i od strane ravnateljice. Svrha je provjeravati točno dolaženje na nastavu i odlaženje s nastave te odsustvo nastavnika, kako bi se pravovremeno reagiralo i organiziralo redovito odvijanje nastave. Ravnateljica također svakodnevno prati i odvijanje ostalih dijelova procesa rada u školi, nazočnost zaposlenika na radnom mjestu, te obavljanje radnih zadataka i administrativno-tehničkog osoblja.

Mjesečno se kontrolira:

- uredno vođenje imenika i dnevnika za individualnu i skupnu nastavu koje vodi svaki pojedini nastavnik za svoje učenike;
- kontinuirano vrednovanje učenika;
- provedba Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi;
- realizacija pojedinačnog i skupnog stručnog usavršavanja nastavnika;
- realizacija planiranog nastavnog fonda za svakog pojedinog nastavnika;
- stanje na svakom pojedinom odjelu kroz razgovor ravnatelja s pročelnicima;
- ispunjavanje zaduženja svakog nastavnika predviđenih Godišnjim planom i programom;
- realizacija aktualnih projekata, aktivnosti ili natjecanja.

Dvomjesečno se kontrolira:

- uredno obavljanje zaduženja razrednika u vezi s održavanjem roditeljskih sastanaka;
- održavanje odjelnih sjednica;
- održavanje predviđenih sjednica Nastavničkog vijeća;
- praćenje rada stručnih aktiva;
- rad pročelnika;
- suradnja s vanjskim institucijama.

Na kraju nastavne i školske godine se kontrolira:

- točno i pravovremeno obavljanje svih administrativnih poslova nastavnika i razrednika, vezanih uz pedagošku dokumentaciju za kraj školske godine;
- realizacija planiranog fonda sati nastave za svakog pojedinog nastavnika, kao i ostalih zaduženja navedenih u rješenjima o realizaciji poslova u okviru 40-satnog radnog tjedna;
- realizacija plana i programa administrativno–financijskog i pomoćno-tehničkog sektora škole;
- realizacija plana nabavljene opreme i predviđenih uređenja škole;
- realizacija plana i programa rada ravnateljice i stručnog suradnika pedagoga.

Kroz rad odjelnih sjednica, sastanaka stručnih aktiva i rad Nastavničkog vijeća, putem rasprave i otvorene diskusije vrednuje se sadržaj i stupanj realizacije zacrtanih aktivnosti iz Godišnjeg plana i programa rada te kurikuluma za prethodnu školsku godinu. Ovakvo vrednovanje i analiza temelj su za rješenja i prijedloge koji se mogu ugraditi u Godišnji plan i program rada za iduću školsku godinu s ciljem još boljeg ostvarenja zadataka škole kao odgojno-obrazovne ustanove.

Ravnateljica

S. Bašić

Sunčana Bašić, prof.



Predsjednica Školskog odbora:

I. Hinek

mr. sc. Ivančica Hinek, prof. izvrsna savjetnica