

PROTOKOL O KONTROLI ULASKA I IZLASKA U GLAZBENOJ ŠKOLI FRANJE KUHAČA OSIJEK

1. Uvod

Mjere definirane ovim Protokolom odnose se na sve osobe za vrijeme boravka u Glazbenoj školi Franje Kuhača Osijek (dalje u tekstu: Škola), uključujući učenike, radnike, roditelje i druge vanjske suradnike i posjetitelje te osobe, koje, sukladno ugovoru koriste prostore Škole za edukativne, poslovne, manifestacijske i druge svrhe u skladu s Godišnjim planom i programom i Kurikulumom Škole.

Ovaj Protokol izrađen je s ciljem osiguravanja veće sigurnosti na lokaciji gdje se nalazi Škola, zaštite učenika i svih radnika i prevencije svih mogućih situacija povećanog rizika.

LOKACIJA GLAZBENE ŠKOLE FRANJE KUHAČA OSIJEK
Trg Svetog Trojstva 1, 31000 Osijek

Pravila definirana ovim Protokolom odnose se na sve osobe za vrijeme boravka u školskoj ustanovi uključujući učenike, radnike, roditelje ili skrbnike (u daljnjem tekstu: roditelji) i sve druge vanjske suradnike i posjetitelje.

Svi učenici, radnici, roditelji i drugi vanjski suradnici i posjetitelji bit će upoznati s ovim Protokolom te imaju dužnost istog se pridržavati, a njegova provedba zahtjeva suradnju svih dionika i uključenih strana.

Ovaj Protokol izrađen je prema Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama koje je donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih dana 2. siječnja 2025. godine. (<https://mzom.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Obrazovanje/Protokol/Protokol-za-O-i-SS-ver-2-1-2025.pdf>), a koji je izrađen s ciljem osiguravanja veće sigurnosti u školskim ustanovama, zaštiti učenika i svih radnika u školskim ustanovama te prevencije svih mogućih situacija povećanog rizika.

2. Kontrola pristupa prostorima školske ustanove

2.1. Zaključavanje i nadzor ulaza u prostore školske ustanove

U suradnji s Osječko – baranjskom županijom (dalje u tekstu: Osnivač), Glazbena škola Franje Kuhača Osijek dužna je provjeravati i osigurati tehničku prilagodbu svih ulaznih vrata u ustanovu te organizirati redovitu provjeru ispravnosti svih sigurnosnih sustava vezanih uz ulazna vrata Škole.

Škola je žurno provjerila i osigurala tehničku prilagodbu ulaznih vrata u školsku ustanovu te je ravnateljica organizirala provjeru ispravnosti svih sigurnosnih sustava vezanih za ulazna vrata školske ustanove.

Ulazna vrata školske ustanove, kao i svi ostali ulazi ili izlazi, bit će zaključani tijekom cijelog radnog vremena ali tako da su osigurani evakuacijski izlazi. Ulazna vrata trebaju biti zaključana za vrijeme rada Škole, osim prilikom ulaska i izlaska učenika, radnika, roditelja iz školske ustanove.

Poslovi tehničke zaštite, koji obuhvaćaju kontrolu ulaska i izlaska iz školske ustanove, upravljanje sustavom video-nadzora te zaključavanje i otključavanje objekta, u isključivoj su nadležnosti djelatnika zaduženih za sigurnost i civilnu zaštitu Škole.

Uz obvezu određivanja dežurstva sukladno članku 70. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) te članka 17. Pravilnika o načinu postupanja odgojno – obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijela („Narodne novine“, broj: 132/2013), ravnateljica je odredila dežurstva radnika na hodniku u školskoj ustanovi tijekom radnog vremena školske ustanove sukladno Godišnjem planu i programu rada (Škola radi u dvije smjene pet radnih dana u tjednu te subotom u prijepodneвноj smjeni za skupnu nastavu).

U slučaju uočavanja neuobičajenog ponašanja osoba u prostorima školske ustanove, dežurni radnici će o tome odmah obavijestiti ravnateljicu i/ili stručnu suradnicu pedagoginju.

U slučaju uočavanja protupravnog ponašanja ili ponašanja kojim se ugrožava sigurnost osoba u školskoj ustanovi, žurno će se o tome obavijestiti i policija.

2.2. Ulasci i izlasci tijekom odmora učenika

Učenicima je dozvoljen izlazak iz školske ustanove isključivo tijekom pauze koja je predviđena rasporedom radi odlaska po užinu. Učenici ne smiju kasniti na grupnu i/ili individualnu nastavu, a svaki nastavnik i razrednik dužni su to posebno napomenuti učenicima. Ukoliko učenik odlazi prijevremeno s nastave, odlazak se prijavljuje stručnim suradnicima.

2.3. Ulazak roditelja i drugih vanjskih posjetitelja u školsku ustanovu

Ulazak u školsku ustanovu moguć je kroz glavna ulazna vrata. Roditelji mogu ulaziti u školsku ustanovu isključivo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv školske ustanove, o čemu se prethodno obavještava operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu Škole.

Roditelji koji dolaze na informativne razgovore s razrednicima i/ili drugim nastavnicima, dužni su poštovati raspored koji objavljuje Škola. Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu Škole dužan je preuzeti stranku na ulazu te nakon sastanka ispratiti stranku iz školske ustanove.

U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik prisutne roditelje dočekuje na ulazu školske ustanove i vodi do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza. Razrednik je dužan o održavanju roditeljskog sastanka s roditeljima, prethodno obavijestiti i operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu Škole.

U slučaju održavanja javne produkcije ili koncerta u prostorijama Škole, organizator događaja (nastavnik) te operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu Škole, prisutnu publiku dočekuju na ulazu Škole i odvođe ih do prostora održavanja koncerta. Poslije javnog događanja, publika izlazi iz zgrade u pratnji organizatora i operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu Škole.

Svi posjetitelji koji nisu radnici ili učenici školske ustanove moraju biti evidentirani i u pratnji operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu Škole upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz školske ustanove.

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu Škole je obavezan provjeriti identitet osoba koje ulaze u školsku ustanovu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe te ju službeno evidentirati. Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.

2.4. Kontrola ulaska i svrha posjeta

Ulazak vanjskih korisnika i trećih osoba u prostore Školske ustanove dopušten je uz prethodnu najavu, unaprijed ugovoren termin sastanka i opravdan službeni razlog vezan uz odgojno – obrazovni rad ili poslove Školske ustanove.

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu Školske ustanove dužan je prilikom ulaska osobe provjeriti njezin identitet, upisati ga u službenu evidenciju te provjeriti postojanje opravdanog razloga.

Ako se tijekom boravka posjetitelja u Školskoj ustanovi utvrdi da stvarni razlog dolaska nije službene naravni, da odudara od najavljenog razloga, ravnatelj ili osoba koju on ovlasti ima pravo:

- trenutačno prekinuti razgovor odnosno sastanak;
- uskratiti daljni boravak osobi unutar Školske ustanove ili
- naložiti osobi da odmah napusti prostore Školske ustanove.

U slučaju da osoba odbije postupiti po takvom nalogu, Školska ustanova će zatražiti intervenciju nadležnih tijela (policija) radi zaštite sigurnosti učenika i radnika.

Osobama koje svojim ponašanjem, uključujući javno djelovanje (objave i komentare na društvenim mrežama, portalima i medijskom prostoru te u drugim oblicima javnog komuniciranja), ozbiljno narušavaju red, ugled, čast i sigurnost u školi ili vrijeđaju, prijete te na drugi način ometaju rad škole, njezinih radnika ili učenika, ravnatelj može privremeno ograničiti ili zabraniti ulazak u službene prostorije školske ustanove i/ili u druge prostore koje Škola koristi.

2.5. Pregled osoba i predmeta učenika i drugih posjetitelja školskih ustanova

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu Škole zadužen za poslove nadzora ulaza u prostore školske ustanove, radi zaštite i sigurnosti te ukoliko zaključi da je to potrebno, može izvršiti sigurnosne preglede:

- učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i sl.)
- drugih osoba koje ulaze u školsku ustanovu i njihovih predmeta (torbe i sl.)

Sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta mogu provoditi i odgojno – obrazovni radnici tijekom održavanja te izvođenja nastavnog procesa.

Predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti privremeno će se zadržati, a o njihovom pronalasku obavijestiti će se ravnateljica, stručna služba Škole, roditelji i policija ako su za to ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje.

Svim osobama koje ne dopuštaju obavljanje pregleda neće se dopustiti ulazak u prostorije školske ustanove.

3. Edukacija i informiranje učenika, radnika i roditelja

Škola je sve svoje radnike i učenike informirala o ovom Protokolu i pravilima ponašanja u školskoj ustanovi, kao što će i redovito informirati roditelje o sigurnosnim mjerama i procedurama.

Školska ustanova će provoditi simulacije evakuacije i drugih kriznih situacija najmanje dva puta godišnje. U simulaciji Škola će uključiti učenike, radnike i roditelje.

Škola je dužna surađivati s Osnivačem te lokalnom zajednicom na dodatnom osiguranju školskog objekta odnosno okruženja. Jasan i učinkovit sustav komunikacije s roditeljima i vanjskim službama od ključne je važnosti za brzu i koordiniranu reakciju u slučaju krizne situacije u Školi.

Škola je sastavila popis svih relevantnih hitnih brojeva (policija, hitna pomoć, vatrogasci) i postavila ga na vidljivo mjesto u objekt školske ustanove. U objektu školske ustanove jasno su postavljeni i vidljivi oznake za evakucijske izlaze te Planovi evakuacije.

4. Uspostava sigurnosnog tima

Škola ustrojava sigurnosti tim koji se sastoji od ravnateljice, pedagoginje, nastavnika i drugih radnika te predstavnika roditelja. Sigurnosni tim će na redovitim sastancima analizirati potencijalne sigurnosne prijetnje i evaluaciju mjera.

Na sastanke sigurnosnog tima mogu biti pozvani i predstavnici osnivača školske ustanove, policije, civilne zaštite, socijanog rada, zdravstva i drugih relevantnih dionika.

5. Međuresorna suradnja

Radi ostvarivanja sigurnosti, Škola je uspostavila suradnju s Policijskom postajom Osijek koja je obvezan i ključan element sigurnosnog sustava školske ustanove. Takva suradnja omogućuje pravodobno prepoznavanje potencijalnih sigurnosnih rizika te osigurava dodatnu potporu u rješavanju specifičnih izazova.

Obvezno je i nužno radi što većeg stupnja zaštite i osiguranja održavanje redovitih koordinacijskih sastanaka s lokalnim timovima proizašlim iz Sporazuma o međuresornoj suradnji i koordinaciji u području sprječavanja nasilja i drugih oblika ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini i Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima.

Nastavnit će se provedba zajedničkih preventivnih i edukativnih projekata i aktivnosti radi podizanja svijesti učenika, radnika školske ustanove i roditelja o odgovornom ponašanju i važnosti pridržavanja sigurnosnih pravila predviđenih pozitivnim propisima.

6. Evaluacija i unapređenje internih protokola školske ustanove

Škola je u suradnji s Osnivačem i lokalnim timovima u obvezi u roku od 90 dana od dana donošenja Protokola, izraditi Procjenu postojećeg stanja i analizu rizika na temelju koje će se izraditi Plan sigurnosti školske ustanove, odnosno definirati mjere sigurnosti i zaštite školske ustanove, a najkasnije do kraja nastavne godine 2024./2025.

Škola je dužna redovito pratiti učinkovitost mjera sigurnosti koje su definirane internim aktima školske ustanove te je nužna periodična revizija mjera sigurnosti na temelju povratnih informacija od radnika školske ustanove, učenika i roditelja ili novih okolnosti.

U suradnji s Osnivačem, Škola će osigurati angažiranje operativnih djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu, postavljanje vrata s elektromagnetskim bravama i sustava za kontrolu pristupa u objekt školske ustanove.

7. Završne odredbe

Škola će osigurati zaštitu prava zajamčenih Ustavom Republike Hrvatske, međunarodnim konvencijama, zakonima, provedbenim propisima, kao i provedbu programa kojim se promiče zaštita učenikovih prava, sigurnost i zdravlje učenika i radnika školske ustanove.

Zakonskim i podzakonskim aktima propisano je i provođenje i postupanje, kao i vođenje određenih evidencija iz područja zaštite na radu – Zakon o zaštiti na radu („Narodne novine“, broj: 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18) te pravilnicima koji proizlaze iz njega.

Ovaj Protokol temelji se na Ustavu Republike Hrvatske, Konvenciji o pravima djeteta te na pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske. Obveza zaštite prava učenika propisana je i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23).

Način postupanja odgojno – obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te obveze prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijela regulirani su:

- Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23);
- Kazenim zakonom („Narodne novine“, broj: 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23, 36/24 i 136/25);
- Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji („Narodne novine“, broj: 70/17, 126/19, 84/21, 114/22 i 36/24);
- Zakonom o elektroničkim medijima („Narodne novine“, broj: 111/21 i 114/22);
- Pravilnikom o načinu postupanja odgojno – obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima („Narodne novine“, broj: 132/2013);
- Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera („Narodne novine“, broj: 94/15, 3/17 i 22/26);
- Pravilnikom o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju („Narodne novine“, broj: 24/2015);
- Sporazumom o međuresornoj suradnji i koordinaciji u području sprječavanja nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini (MUP, MDOMSP, MP, MIZ, MZO, MHM – 2020.);
- Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (Vada RH, 2024.);
- Protokolom o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djeteta (Vlada RH, 2014.);

- Protokol o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 2015.);
- Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja (Vlada RH, 2023);
- Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji (Vlada RH, 2019);
- Smjernice za postupanje školskih ustanova u slučajevima ugroze stranih osoba u prostore školskih ustanova (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 2017.);
- Upute o postupanju u slučaju neovlaštenog ulaska stranih osoba u prostore školskih ustanova (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 2017.);
- te drugim važećim zakonskim i podzakonskim aktima i dokumentima koji se odnose na sigurnost u školskim ustanovama.

Ravnateljica je informirala radnike školske ustanove i Vijeće roditelja o mjerama ovog Protokola. Razrednici su obvezni informirati učenike i njihove roditelje.

U Osijeku, 5. siječnja 2025.

Ravnateljica:


Sunčana Bašić, prof.

