

Protokol o kontroli ulaska i izlaska u Glazbenoj školi Franje Kuhača Osijek. Protokol o sigurnosti školske ustanove.

1. Uvod

Ovaj protokol izrađen je prema Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama koje je donijelo MZOM, 2. siječnja 2025. godine. (<https://mzom.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Obrazovanje/Protokol/Protokol-za-O-i-SS-ver-2-1-2025.pdf>), a koji je izrađen s ciljem osiguravanja veće sigurnosti u školskim ustanovama, zaštite učenika i svih radnika u školskim ustanovama te prevencije mogućih situacija povećanog rizika.

Pravila definirana ovim Protokolom odnose se na sve osobe za vrijeme boravka u školskoj ustanovi uključujući učenike, radnike, roditelje ili skrbnike i druge vanjske posjetitelje. Svi učenici, radnici, roditelji i drugi vanjski posjetitelji dužni su biti upoznati s ovim Protokolom te se istog pridržavati, a njegova provedba zahtijeva suradnju svih dionika i uključenih strana.

2. Kontrola pristupa prostorima školske ustanove

2.1. Zaključavanje i nadzor ulaza u prostore školske ustanove

U suradnji s osnivačem, Glazbena škola Franje Kuhača Osijek dužna je provjeravati i osigurati tehničku prilagodbu svih ulaznih vrata u ustanovu te organizirati redovitu provjeru ispravnosti svih sigurnosnih sustava vezanih uz ulazna vrata. Ulazna vrata školske ustanove, kao i svi ostali ulazi ili izlazi, trebaju biti zaključani tijekom cijelog radnog vremena, osim prilikom ulaska i izlaska učenika, radnika, roditelja ili skrbnika iz ustanove.

Uz obvezu određivanja dežurstva sukladno čl. 70. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i čl. 17. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, ravnateljica određuje dežurstvo radnika na ulazu u školsku ustanovu tijekom radnog vremena školske ustanove sukladno Godišnjem planu i programu rada (GŠFK radi u dvije smjene pet radnih dana u tjednu i subotom u prijedodnevnoj smjeni za skupnu nastavu). U slučaju uočavanja neuobičajenog ponašanja osoba u prostorima školske ustanove, dežurni radnici dužni su o tome odmah obavijestiti ravnateljicu i/ili stručnu suradnicu

pedagoginju. U slučaju uočavanja protupravnog ponašanja ili ponašanja kojim se ugrožava sigurnost osoba u školskoj ustanovi, žurno će se o tome obavijestiti i policija.

2.2. Ulasci i izlasci tijekom odmora učenika

Učenicima je dozvoljen izlazak iz škole isključivo tijekom pauze u rasporedu radi odlaska po užinu. Učenici ne smiju kasniti na grupnu i/ili individualnu nastavu, a svaki nastavnik i razrednik dužni su to posebno napomenuti učenicima. Ukoliko učenik odlazi prijevremeno s nastave, odlazak se prijavljuje stručnim suradnicama.

2.3. Ulazak roditelja i drugih vanjskih posjetitelja u školsku ustanovu

Ulazak u školu moguć je kroz glavna ulazna vrata. Roditelji mogu ulaziti u školsku ustanovu samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv od strane školske ustanove, o čemu se obavještava dežurni radnik na ulazu u školsku ustanovu.

Roditelji koji dolaze na informativne razgovore s razrednicima obvezni su poštovati raspored koji objavljuje škola. Dežurni radnik je dužan preuzeti stranku na ulazu te nakon sastanka ispratiti stranku iz školske ustanove. Dežurni radnik je obavezan provjeriti identitet osobe koja ulazi u školsku ustanovu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe. Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.

U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik prisutne roditelje dočekuje na ulazu školske ustanove i vodi do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza.

U slučaju održavanja javne produkcije ili koncerta u prostoru škole, organizator događaja (nastavnik) prisutnu publiku dočekuje na ulazu škole i odvodi ih do prostora održavanja koncerta. Poslije javnog događanja, publika izlazi iz zgrade u pratnji organizatora.

Drugi vanjski posjetitelji mogu ulaziti u školsku ustanovu isključivo u dogovorenom terminu, uz prethodnu najavu ili poziv školske ustanove, o čemu se obavještava radnik na ulazu u školsku ustanovu.

Svi posjetitelji koji nisu radnici ili učenici školske ustanove moraju biti evidentirani i u pratnji radnika školske ustanove upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz školske ustanove.

2.4. Pregled osoba i predmeta učenika i drugih posjetitelja školskih ustanova

Dežurni radnik školske ustanove koji je zadužen za poslove nadzora ulaza u prostore školske ustanove, radi zaštite sigurnosti, može izvršiti sigurnosne preglede:

- učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.)
- drugih osoba koje ulaze u školsku ustanovu i njihovih predmeta (torbe i dr.).

Sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta mogu provoditi i odgojno-obrazovni radnici tijekom održavanja nastave. Predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti privremeno će se zadržati, a o njihovu pronalasku obavijestit će se ravnateljica, stručne službe, roditelji i policija kada su za to ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje. Osobama koje ne dopuštaju obavljanje pregleda neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.

3. Edukacija i informiranje učenika, radnika i roditelja

Škola je obvezna provoditi simulacije evakuacije i drugih kriznih situacija najmanje dva puta godišnje. Obvezna je surađivati s lokalnom zajednicom na dodatnom osiguranju školskog okruženja. Jasan i učinkovit sustav komunikacije s roditeljima i vanjskim službama od ključne je važnosti za brzu i koordiniranu reakciju u slučaju krizne situacije u školi. Na oglasnoj ploči škole sastavljen je popis svih relevantnih hitnih brojeva (policija, hitna pomoć, vatrogasci). Stručna služba škole i razrednici obavljat će radionice projekta *Abeceda prevencije*.

4. Uspostava sigurnosnog tima

Škola ustanovljava sigurnosni tim koji se sastoji se od ravnateljice, pedagoginje, nastavnika i drugih radnika te predstavnika roditelja, a koji će na redovitim sastancima analizirati potencijalne sigurnosne prijetnje i evaluaciju mjera. Na sastanke sigurnosnog tima mogu biti pozvani predstavnici osnivača školske ustanove, policije, civilne zaštite, socijalnog rada, zdravstva i drugih relevantnih dionika.

5. Međuresorna suradnja

Radi ostvarivanja sigurnosti, suradnja s lokalnom policijskom postajom i drugim relevantnim dionicima obvezan je i ključni element sigurnosnog sustava školske ustanove. Takva suradnja omogućuje pravodobno prepoznavanje potencijalnih sigurnosnih rizika te osigurava dodatnu potporu u rješavanju specifičnih izazova. Obvezno je održavanje redovitih koordinacijskih sastanaka s lokalnim timovima proizišlim iz Sporazuma o međuresornoj suradnji i koordinaciji u području sprječavanja nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini i Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima. Nastavlja se provedba zajedničkih preventivnih i edukativnih projekata i aktivnosti radi podizanja svijesti učenika i radnika školske ustanove o odgovornom ponašanju i važnosti pridržavanja sigurnosnih pravila.