

Na temelju članka 56. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Osječko-baranjske županije (Županijski glasnik 02/23) te članka 28. Statuta Glazbene škole Franje Kuhača Osijek, Školski odbor na 19. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2026. godine donosi

Pravilnik o načinu korištenju vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se ostvarivanje i korištenje vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija koje ostvaruje Glazbena škola Franje Kuhača Osijek (u daljnjem tekstu: Škola), kao proračunski korisnik Osječko-baranjske županije.

Članak 2.

Vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvaruje obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koji nisu financirani iz nadležnog proračuna niti iz državnog proračuna.

Nenamjenskim donacijama smatraju se prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i drugih subjekata izvan općeg proračuna, bez unaprijed određene namjene.

II. IZVORI VLASTITIH PRIHODA

Članak 3.

Škola može ostvarivati vlastite prihode od:

- upisnina,
- najma glazbenih instrumenata i opreme,
- održavanja stručnih ispita,
- pripremnih (početničkih) programa za osnovnu školu,
- organizacije edukacija, seminara i radionica,
- prodaje pokretne imovine,
- pružanja usluga u okviru registrirane djelatnosti Škole i
- ostalih dopuštenih aktivnosti sukladno važećim propisima.

Prihodi ostvareni od participacija uređeni su Pravilnikom o participaciji za učenike Glazbene škole Franje Kuhača Osijek te se navedena sredstva ne mogu koristiti za isplatu dodataka za uspješnost na radu.

III. NAMJENA I NAČIN KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA

Članak 4.

Vlastiti prihodi koriste se prvenstveno za:

- podmirenje rashoda nastalih obavljanjem aktivnosti kojima su prihodi ostvareni,
- nabavu opreme i nastavnih sredstava,
- održavanje i popravak glazbenih instrumenata,
- unapređenje odgojno-obrazovnog procesa,
- stručno usavršavanje zaposlenika,
- investicijsko i tekuće održavanje prostora i opreme,
- nagrade učenicima,
- nagrade radnicima za radne rezultate,
- financiranje aktivnosti i projekata škole i
- ostale rashode u skladu s financijskim planom škole i važećim propisima.

Članak 5.

Ako se vlastiti prihodi ostvare u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda iz članka 4. ovoga Pravilnika, Škola je obavezna koristiti do 80 % tih prihoda za pokriće materijalnih i financijskih rashoda, rashoda za nabavu nefinancijske imovine te izdatke za financijsku imovinu i otplate zajmova, a najviše 20 % za isplatu dodataka za uspješnost u radu, dodataka na plaću te ostale rashode za zaposlene utvrđene općim aktima.

Vlastite prihode za isplatu dodatka na plaću, dodatka za uspješnost u radu te ostalih rashoda za zaposlene Škola može koristiti samo uz uvjet da u bilanci na dan 31. prosinca prethodne godine nije iskazan manjak prihoda.

Iznimno, Škola može vlastite prihode koristiti za određene namjene u drukčijem omjeru uz prethodnu suglasnost upravnog tijela u čijoj je nadležnosti Škola.

Članak 6.

Vlastiti prihodi koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u sljedeću proračunsku godinu, a ostvareni višak prihoda koristi se sukladno zakonu i općim aktima proračunskog korisnika.

IV. NAČIN KORIŠTENJA NENAMJENSKIH DONACIJA

Članak 7.

Škola može ostvariti donacije od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna za koje nije utvrđena njihova namjena propisom i/ili ugovorom (u daljnjem tekstu: nenamjenske donacije).

Nenamjenske donacije koriste se financiranje redovite djelatnosti i to za podmirenje rashoda za materijal i energiju, rashoda za usluge te nabavu opreme.

Članak 8.

Postupak najave nenamjenskih donacija počinje upućivanjem pisma namjere o vrsti i vrijednosti donacije ravnatelju Škole. Školski odbor, na prijedlog ravnatelja, donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju nenamjenske donacije to o načinu korištenja prihvaćene donacije. Ravnatelj pisanim putem obavještava donatora o prihvaćanju ili neprihvaćanju donacije. U slučaju donošenja odluke o prihvaćanju donacije i načinu korištenja donacije, ravnatelj i donator sklapaju ugovor o donaciji.

Ako je vrijednost nenamjenske donacije veća od 10.000,00 eura, odluku o načinu korištenja donacije može se donijeti tek po dobivenoj suglasnosti osnivača.

Članak 9.

Donacije se ne mogu koristiti za davanje daljnjih donacija ili sponzorstava.

V. PLANIRANJE I EVIDENTIRANJE

Članak 10.

Vlastiti prihodi i nenamjenske donacije planiraju se Financijskim planom škole te se evidentiraju sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

Članak 11.

Sredstva ostvarena od vlastitih prihoda i donacija uplaćuju se i vode preko računa riznice Osječko-baranjske županije, sukladno važećim propisima.

VI. NADZOR

Članak 12.

Za zakonito, namjensko i učinkovito korištenje vlastitih prihoda i donacija odgovoran je ravnatelj Škole.

Nadzor nad korištenjem sredstava provodi osnivač prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda od 9. veljače 2023. godine.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici škole.

KLASA: 007-01/26-02/1

URBROJ: 2158-51-02-26-2

U Osijeku, 30. ožujka 2026.

Glazbena škola Franje Kuhača

KLASA: 007-01/26-02/1

URBROJ: 2158-51-02-26-2

Rješavatelj: 02

Datum: 30.3.2026.



Predsjednica Školskog odbora:

mr. sc. Ivančica Hinek, prof. izvrs. savj.

Ravnateljica:

Sunčana Bašić, prof.

