

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18.) i članka Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19.), i odredbi Statuta Glazbene škole Franje Kuhača Osijek, ravnateljica škole Sunčana Bašić , dana 20. travnja 2021. godine donosi:

PROCEDURU
O NAČINU UPORABE SLUŽBENIH VOZILA
Glazbene škole Franje Kuhača Osijek

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Procedurom o načinu uporabe službenih vozila (u dalnjem tekstu : Procedura) uređuju uvjeti i način uporabe službenih vozila Glazbene škole Franje Kuhača Osijek (u dalnjem tekstu: ŠKOLA), prava i obveze ravnatelja i zaposlenika škole (u dalnjem tekstu: korisnici službenih vozila) u vezi s korištenjem službenih vozila u funkciji obavljanja poslova iz zakonom utvrđenog djelokruga rada; te druga pitanja od značaja za njihovo korištenje. Ovom se Procedurom uređuju i uvjeti i način uporabe osobnih vozila u službene svrhe .

Članak 2.

Glazbena škola Franje Kuhača Osijek nema službeno vozilo u vlasništvu škole

Izrazi koji se u ovoj Proceduri koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Kako Glazbena škola nema svoje službeno vozilo, koristi se osobnim vozilima djelatnika. Osobnim vozilima, u smislu ove Procedure, smatraju se vozila koja su u vlasništvu zaposlenika Škole, odnosno koja zaposlenici Škole koriste na temelju radnog odnosa i dobrovoljnim pristankom uz naknadu troška.

II. UPORABA PRIVATNOG OSOBNOG VOZILA U SLUŽBENE SVRHE

Članak 4.

Osobna vozila mogu se koristiti pod uvjetima utvrđenim ovom Procedurom u mjestui izvan mjestua rada.

Mjestom rada smatra se šire područje grada Osijeka.

Članak 5.

Kako škola nema službeno vozilo, osobno vozilo djelatnika vozi vlasnik vozila za potrebe škole.

Članak 6.

Djelatnici škole kada koriste osobno vozilo u korist škole dužni pridržavati se odredbi zakona i drugih propisa kojima se uređuje sigurnost prometa na cestama, kao i odredbi ovoga akta.

Članak 7.

Korisnici osobnog vozila koristiti će vozilo za obavljanje poslova i zadataka koji pripadaju djelokrugu rada škole.

Članak 8.

Djelatnici škole svoje osobno vozilo koriste za :

1. nabavku i prijevoz materijala za potrebe poslovanja Škole : uredskog materijala , materijala za čišćenje i održavanje, materijala za održavanje nastave i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti, školske opreme u sjedištu Škole ;
2. nabavku i prijevoz namirnica za reprezentaciju ;
3. prijevoz raznih vrijednosnih dokumenata te paketa za uredsko poslovanje na poštu i spošte;
4. prijevoz školskih uređaja na popravke i redovite servise;
5. prijevoz u drugim prigodama i slučajevima kada je za obavljanje poslova ekonomičnije upotrijebiti vozilo iii priroda i hitnost poslova nalaže uporabu osobnog vozila

Članak 9.

Po usmenom odobrenju i nalogu ravnatelja redovite poslove najčešće obavlja domar škole

Članak 10 .

Osobno vozilo kojim djelatnik dođe na posao mora bit i ispravno za vožnju, što se utvrđuje preventivnim tehničkim pregledima koje obavlja domar škole - zaposlenik kojemu je u opisu radnog mjesta briga o održavanju i tehničkoj ispravnosti službenog automobila u našem slučaju osobnog vozila.

Preventivni pregled sastoji se od:

1. provjere razine ulja u motoru (min - max);
2. provjere razine tekućine za hlađenje (min - max);
3. provjere razine ulja za kočnice (min - max);

4. provjere razine tekućine za vjetrobranska stakla;
5. provjere opreme za skidanje leda i magle sa stakala te čišćenje snijega .

Preventivni pregled obuhvaća i provjeru zakonom propisane opreme:

- 1.prva pomoć;
- 2.sigurnosni trokut ;
- 3.reflektirajući prsluk ;
- 4.vatrogasni aparat ;
- 5.set zamjenskih sijalica;
- 6.rezervni kotač s potrebnim alatom za montažu;
- 7.zimska oprema, zimske gume.

Članak 11.

Uporaba osobnog vozila za službene potrebe obavlja se u pravilu na osnovu naloga izdanog od ovlaštene osobe.

III. ODGOVORNOST I NAKNADA ŠTETE

Članak 12.

Osobna vozila moraju biti ispravna za vožnju.

Članak 13.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ova Procedura stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.



Ravnateljica škole
S. Bašić

Sunčana Bašić, prof.

KLASA:003-03/21-01/2
URBROJ:2158-51-01-21-1
OSIJEK, 20. SVIBNJA 2021.