

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("NN" br. 87/08., 86/09., 92/10. i 105/10.) i članka 165. Statuta Glazbene škole Franje Kuhača Osijek, a u suradnji s Nastavničkim vijećem, Vijećem roditelja i Vijećem učenika, Školski odbor na svojoj sjednici održanoj 21.03.2011. godine pod točkom 3. dnevnog reda donio je

K U Ć N I R E D GLAZBENE ŠKOLE FRANJE KUHAČA OSIJEK

Članak 1.

Kućnim redom Glazbene škole Franje Kuhača Osijek (u daljnjem tekstu: kućni red) utvrđuju se pravila i obveze ponašanja u unutarnjem i vanjskom prostoru Glazbene škole Franje Kuhača Osijek (u daljnjem tekstu: škola), pravila međusobnih odnosa učenika, pravila međusobnih odnosa učenika i zaposlenika škole, radno vrijeme, pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja i način postupanja prema imovini.

Članak 2.

Odredbi kućnog reda dužni su se pridržavati svi redovni zaposlenici, vanjski suradnici, učenici škole i sve ostale osobe koje dolaze u školu.

Članak 3.

Cilj škole je odgoj i obrazovanje mlade generacije i pridonosenje izgradnji osobe s radnim, moralnim i kulturnim svojstvima primjerenima građaninu Republike Hrvatske.

Članak 4.

Razvijanje poštovanja i suradnje u međusobnim odnosima, kako među učenicima međusobno, tako i u odnosima učenika prema zaposlenicima škole, osnovno je pravilo života u školi.

Članak 5.

Škola kao odgojno-obrazovna i kulturna ustanova mora se odlikovati čistoćom.

Obveza je svakog zaposlenika i učenika škole da se primjereno odnosi prema čistoći u cjelokupnom prostoru škole, što uključuje i sanitarne čvorove u školi.

Odijevanje zaposlenika škole za vrijeme rada u školi treba biti primjereno odgojno-obrazovnoj ustanovi.

Članak 6.

Učenici na nastavu dolaze na vrijeme i ponašaju se tako da ne ometaju rad i nastavu koja se održava u školi.

Učenici na nastavu i ostale školske aktivnosti, kao i na javne nastupe u školi i izvan škole trebaju dolaziti uredni i primjereno odjeveni.

Članak 7.

Svako izbjivanje s nastave nastavnik je dužan evidentirati u dnevnik rada.

Članak 8.

Za vrijeme nastave učenik može napuštati razred samo uz odobrenje nastavnika.

Članak 9.

U slučaju da je predmetni nastavnik odsutan, učenicima će se odrediti zamjena ili organizirati tihi rad. Učenici mogu napustiti učionicu ukoliko o tome obavijeste ravnatelja ili druge ovlaštene osobe u školi, a nitko ne dođe na zamjenu.

Članak 10.

Učenicima nije dopušteno premještati i pomicati klavire, te ostali namještaj i opremu u učionicama.

Sjedenje na prozorima i radiatorima, te dovikivanje s prozora škole također nije dopušteno.

Učenici po završetku nastave trebaju učionicu ostaviti urednu, a nastavnik je treba zaključati ili osigurati da to učini dežurna spremačica u školi.

Članak 11.

Izvan svoje nastave učenici mogu samostalno vježbati u učionici broj 26 u vrijeme kada se u njoj ne odvija nastava.

Boravak i tihi rad učenicima su dopušteni i u učionici broj 21 a na I. katu škole u vrijeme kada se u njoj ne održava nastava.

Osim u učionicama iz stavka 1. i 2. ovog članka samostalno vježbanje i zadržavanje u drugim učionicama, dvorani škole i podrumu škole nisu dopušteni.

Članak 12.

Nakon završetka nastave učenici napuštaju zgradu bez gužve.

Članak 13.

Učenicima i drugim stranim osobama nije dopušten ulazak u prostorije iza zbornice niti korištenje školskog računala namijenjenog zaposlenicima škole koji se tamo nalazi.

Izuzetno, uz odobrenje i u nazočnosti ovlaštenih osoba u školi učenicima i drugim osobama se može dopustiti pristup navedenom računalu, ukoliko za to postoji opravdani razlog.

Članak 14.

Zbog tehničke nemogućnosti zaključavanja garderobe nalaže se učenicima nastave suvremenog plesa da za vrijeme održavanja nastave vrijedne stvari (novac, osobni dokumenti, prijevozne karte, mobitel i slično) drže u prostoriji u kojoj se održava nastava.

U slučaju postupanja u suprotnosti s odredbom stavka 1. ovoga članka, škola ne snosi odgovornost u slučaju otuđenja učeničke imovine.

Članak 15.

Stranim osobama nije dopušteno kretanje po zgradi škole, a u učionice i zbornicu mogu ulaziti samo u pratnji nastavnika ili ostalih ovlaštenih osoba u školi.

Ulazak i kretanje po zgradi škole izuzetno se dopušta roditeljima koji dovode na nastavu i odvođe s nastave učenike škole, te ih čekaju do završetka nastave, kao i osobama koje u školu dolaze po službenoj dužnosti ili službenim poslom.

Svaki posjetitelj dužan se prijaviti dežurnoj spremačici ukoliko je u portirnici, a ona je dužna svaku stranu osobu upitati za razlog dolaska u zgradu, ukoliko se posjetitelj sam na prijavi.

Članak 16.

Najstrože je zabranjeno pušenje u svim prostorima škole, uključujući i zatvoreno atrijsko dvorište u školi.

Zaposlenicima škole strogo je zabranjeno svako konzumiranje alkoholnih pića i opijata za vrijeme radnog vremena, kao i prije dolaska na posao.

Članak 17.

Izgled škole, okoline i svih prostorija u zgradi ogledalo je kulture zaposlenika i učenika škole, te na njih treba paziti i čuvati ih.

Cvijeće, slike i oprema na hodnicima i u ostalim prostorijama škole ne smije se namjerno uništavati i oštećivati ni na koji način.

Članak 18.

U zgradu škole, razrede i ostale prostore ne smiju se unositi opasni i nepotrebni predmeti. Zaboravljeni predmeti predaju se pomoćnom osoblju ili u tajništvo škole.

Članak 19.

Sredstva za prvu pomoć nalaze se u tajništvu škole.

Članak 20.

Za zaposlenike škole utvrđuje se sljedeće radno vrijeme:

1. Za nastavnike - od ponedjeljka do subote neposredni odgojno-obrazovni rad (nastava) prema važećem rasporedu. Ostali poslovi u okviru 40-satnog radnog tjedna prema zaduženju dobijenom od ravnatelja.
2. Za ravnatelja - od ponedjeljka do petka od 7,30 do 15,30 sati. Sukladno ravnateljskim obvezama vezanima uz redovnu djelatnost škole, radno vrijeme od 40 sati tjedno prema potrebi se preraspodjeljuje i ostvaruje od ponedjeljka do subote u prijedopodnevnom, poslijepodnevnom i večernjim satima.
3. Za tajnika i računovođu - od ponedjeljka do petka od 7,30 do 15,30 sati. Subota je neradni dan.
4. Za pomoćno osoblje (spremačice i dostavljačice)
 - u jutarnjoj smjeni (jednokratno): od ponedjeljka do petka od 7,00 do 14,00 sati i u subotu od 8,00 do 13,00 sati.
 - u poslijepodnevnoj smjeni (jednokratno): od ponedjeljka do petka od 13,00 do 21,00 sat. Subota je neradni dan.
 - za dvokratni rad: od ponedjeljka do petka od 7,00 do 11,00 sati i od 17,00 do 21,00 sati. Subota je neradni dan.

Članak 21.

Zaposlenici škole iz prethodnog članka od točke 2. do točke 4. koji rade u osmosatnom radnom vremenu imaju pravo na dnevni odmor u trajanju od 30 minuta u skladu sa zakonom.

Članak 22.

U prostorima škole osim redovne nastavne djelatnosti propisane zakonom i utvrđene godišnjim planom i programom rada škole te školskim kurikulumom, nije dopušteno izvođenje drugih oblika nastave (privatna nastava).

Članak 23.

Razredna zajednica u školi dužna je prijaviti počinitelja štete na inventaru, bilo da se radi o pojedincu ili grupi.

O šteti u zgradi i u učionici učenici obavještavaju pomoćno osoblje ili tajništvo škole.

Članak 24.

Naplata štete obračunava se tako da se oštećeni predmeti popravkom dovedu u red, a ako to nije moguće da se nabave novi predmeti.

Namjerno učinjena šteta naplaćuje se u visini cijene novoga predmeta.

Članak 25.

Učenicima je najstrože zabranjeno unošenje bilo kakvih alkoholnih pića i opijata u školu.

Članak 26.

Prilikom sudjelovanja na raznim skupnim manifestacijama, bilo pojedinačno ili kao razredni kolektiv odnosno organizirana skupina, učenici su se dužni ponašati tako da ni na koji način ne narušavaju ugled škole.

Članak 27.

Savjesnim ispunjavanjem odredbi ovoga kućnog reda, ispunit će se i niz ostalih mjera koje se provode u odgoju učenika, osobito u stjecanju i razvijanju kulturnih navika, te će se spriječiti socijalno neprihvatljivi oblici ponašanja, diskriminacija, neprijateljstvo i nasilje.

Dužnost je svakog zaposlenika i učenika škole poštivati kućni red i time pridonositi svom ugledu i ugledu škole u cjelini.

Članak 28.

Kućni red donosi se većinom glasova ukupnog broja članova Školskog odbora, a na snagu stupa 8 dana nakon dana objave na oglasnoj ploči škole.

KLASA: 003-05/11-01/1

URBROJ: 2158-51-01-11-1

Osijek, 21.03.2011.

Predsjednica Školskog odbora:

mr.art Sandra Mikulandra Tutavac

Ovaj kućni red objavljen je na oglasnoj ploči Glazbene škole Franje Kuhača Osijek dana

22.03.2011., a stupio je na snagu dana 30.03.2011.

Tajnica:

Mirjana Brunčić, dipl. iur.