

Na temelju članka 58. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("NN" br. 87/08., 86/09., 92/10. i 105/10.) i članka 165. Statuta Glazbene škole Franje Kuhača Osijek, a u suradnji s Nastavničkim vijećem, Školski odbor na svojoj sjednici održanoj 21.03.2011. godine pod točkom 4. dnevnog reda donio je

## **ETIČKI KODEKS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U GLAZBENOJ ŠKOLI FRANJE KUHAČA OSIJEK**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Etički kodeks Glazbene škole Franje Kuhača Osijek (u daljnjem tekstu: etički kodeks) sadržava skup pravila, odnosno moralnih načela i načela profesionalne etike prema kojima se u svom profesionalnom i javnom djelovanju trebaju ponašati nastavnici i drugi zaposlenici Glazbene škole Franje Kuhača Osijek (u daljnjem tekstu: škola).

Načela etičkog kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način i na druge osobe koje nisu zaposlenici škole, ali sudjeluju u radu i djelovanju škole, ako i ukoliko se ponašanje i djelovanje tih osoba može izravno povezati sa školom.

Etički kodeks sastoji se od standarda ponašanja prilagođenih potrebama škole i njezinih zaposlenika uzimajući u obzir načela čuvanja dostojanstva i ugleda škole, njezinih zaposlenika i učenika.

Etički kodeks škole ostvaruje se na sljedećim načelima:

- temeljna načela u odnosu na moralno opravdano i moralno neprihvatljivo ponašanje u radu u školi i izvan škole:
- etička pravila u nastavnom procesu u školi.

#### Članak 2.

Svrha donošenja etičkog kodeksa je utvrđivanje obveze promicanja vrijednosti specifičnih za vrlo odgovornu i osjetljivu učiteljsku i nastavničku djelatnost u najširem smislu. Provođenje odredbi ovoga etičkog kodeksa ima za svrhu utjecaj na učenike u cilju prihvatanja tih etičkih normi u budućem životu i radu (djelovanje primjerom) i podizanje razine značenja nastavničkog poziva u mjestu rada i širem okruženju odnosno u društvu kao cjelini.

Promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje su sadržane u ovom kodeksu obveza je svih nastavnika i ostalih zaposlenika škole kao i svih tijela koja se formiraju u školi.

Radi ostvarenja cilja iz st. 1. ovoga članka, tijela predviđena u čl. 28. i 29. ovoga kodeksa daju svoja mišljenja o ostvarivanju etičkih načela i standarda u školi, kako u načelnim pitanjima, tako i u pojedinim konkretnim predmetima, te poduzimaju druge radnje i obavljaju druge djelatnosti uređene ovim etičkim kodeksom.

Postupci propisani ovim etičkim kodeksom ne uređuju prava, obveze i odgovornosti osoba koje u njima sudjeluju, te nisu alternativa za građanske, kaznene, upravne i stegovne postupke uređene zakonima, drugim propisima i aktima škole.

Ukoliko povreda etičkog kodeksa znači i povredu radne discipline koja se sankcionira prema odredbama zakona o radu, općim aktima škole može se odrediti u kojim će se slučajevima obvezno zatražiti mišljenje etičkog povjerenstva.

Mišljenje dano u postupku uređenom etičkim kodeksom djeluje svojim autoritetom i treba služiti tumačenju etičkog kodeksa i promicanju etičkog ponašanja u školi, te nije upravni akt i ne obvezuje druga tijela u školi.

## Članak 3.

Pojedini izrazi iz ovoga etičkog kodeksa imaju sljedeće značenje:

1. "Zaposlenici škole" – označava sve osobe koje rade u školi, osobe koje izvode nastavu, a nisu zaposlenici škole, osobe koje surađuju u izvedbi određenih dijelova sadržaja nastavnog programa i izvannastavnih aktivnosti planiranih u Godišnjem planu i programu rada škole i Školskom kurikulumu, te djeluju u okviru zajedničkih i pomoćnih službi u školi, neovisno o vrsti i trajanju ugovora na temelju kojega ostvaruju prava i obveze u školi;
2. "Nastavnik" – uključuje sve osobe koje održavaju nastavu školi, bez obzira na stručno zvanje te vrstu i trajanje ugovora na temelju kojega održavaju nastavu;
3. "Učenik" – uključuje sve osobe koje pohađaju sve vidove nastave (redovnu i tečajnu) i izvanastavne aktivnosti u školi planirane Godišnjim planom i programom rada škole i Školskim kurikulumom, neovisno o njihovom statusu.

## II. TEMELJNA NAČELA I PRAVILA PONAŠANJA U CJELINI

### Članak 4.

Škola svakom svom zaposleniku i učeniku mora osigurati uživanje svih ljudskih prava koja se ostvaruju unutar škole, te poštovanje prava zajamčenih Ustavom i zakonima Republike Hrvatske.

### Članak 5.

Svi zaposlenici škole trebaju biti poštovani kao osobe u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo.

Svim zaposlenicima i učenicima škole mora biti osigurano pravo na privatnost.

### Članak 6.

Svi zaposlenici škole koji sudjeluju u neposrednom odgojno-obrazovnom radu (u daljnjem tekstu: nastavnici) imaju pravo u tom radu autonomno djelovati u granicama svoga statusa i u skladu s ciljevima ostvarivanja zadaća odgoja i obrazovanja.

Svim zaposlenicima treba priznati pravo na nesmetan profesionalni razvoj i usavršavanje u skladu s osobnim mogućnostima i planovima, u mjeri u kojoj se pritom ne narušava isto pravo druge osobe. Škola u skladu sa svojim mogućnostima nastoji osigurati odgovorajuće uvjete za ostvarenje ovoga prava.

Svi zaposlenici i učenici imaju obveze i odgovornosti prema drugima u smislu poštenog, iskrenog i nepristranog ponašanja i prihvaćanja kriterija izvrsnosti u svim domenama radi ostvarivanja zajedničkog cilja škole u cjelini.

### Članak 7.

Svaki zaposlenik i učenik škole treba se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje. Škola je dužna osigurati uvjete za ostvarivanje načela jednakosti i pravednosti.

Nastavnici ne smiju zlouporabiti svoj autoritet i ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi rezultiraju situacijama koje mogu utjecati na mogućnost objektivnog prosuđivanja te etičkog i profesionalnog obavljanja radnih obveza.

Svim zaposlenicima škole treba osigurati jednake uvjete ostvarivanja profesionalnih obveza, iskazivanja intelektualnih sposobnosti i napredovanja.

## Članak 8.

Škola podupire i potiče slobodu mišljenja i izražavanja mišljenja kao temelju vrijednost u svim segmentima života i rada.

## Članak 9.

Od nastavnika se očekuje da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički besprijekorno ispunjavaju sve svoje obveze prema učenicima, kolegama i ostalim zaposlenicima škole. U svojem djelovanju nastavnici slijede načela objektivnosti, nepristranosti, razboritosti, korektnosti, dijaloga i tolerancije.

Obveza je nastavnika poštovanje kriterija stručnosti i izvrsnosti te u skladu s time stalno stručno usavršavanje unutar svoga nastavnog područja i predmeta i utemeljivanje svih profesionalnih i etičkih prosudbi na dostupnim činjenicama, isključujući predrasude bilo koje vrste.

Svi zaposlenici škole trebaju održavati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima i nastojati učinkovito upotrebljavati školske resurse. Od svih se očekuje djelovanje u duhu zajedničkih ciljeva te sudjelovanje u izvanškolskim djelatnostima koje neće biti u sukobu s njihovim obvezama u školi, niti štetiti tim obvezama i ugledu škole.

Verbalna i neverbalna komunikacija zaposlenika međusobno, kao i komunikacija s učenicima i ostalim strankama treba biti u skladu sa njihovim zadaćama i ulogom u ostvarivanju cilja i zadaće odgoja i obrazovanja.

Osobni izgled zaposlenika škole treba biti primjeren pozivu koji obavljaju i radnom mjestu u školi.

## Članak 10.

Od svih zaposlenika škole očekuje se poštovanje svih pravnih propisa i pravnih postupaka koji se tiču njihovih obveza kao zaposlenika škole.

Škola je obvezna osigurati uvjete nužne za upoznavanje zaposlenika u školi sa svim relevantnim pravilima koje se tiču njihovih obveza kao zaposlenika škole.

U svim postupcima koji se odnose na ostvarenje načela i pravila iz etičkog kodeksa ili su u vezi s njima, svim zaposlenicima škole treba osigurati mogućnost sudjelovanja u postupku, pravo da se izjasne o relevantnim navodima i iznesu svoje argumente te ravnopravan položaj u postupku u odnosu prema drugim sudionicima koji se nalaze u istom ili usporedivom položaju.

U svakome slučaju u kojemu postoji neslaganje pri tumačenju i primjeni načela etičkog kodeksa, zaposlenici škole obvezni su nastojati da se sporna pitanja prvo rješavaju unutar sredine u kojoj je do povrede došlo ili kod mjerodavnih tijela škole, u skladu s odredbama iz glava IV. i V. ovoga etičkog kodeksa. Obraćanje tijelima izvan škole treba nastojati ograničiti na slučajeve u kojima je to zaista primjereno i nužno.

Nadležna tijela škole dužna su pravodobno djelovati radi prevencije i suzbijanja povreda etičkog kodeksa. U tu svrhu trebaju pokretati postupke i poduzimati druge radnje u granicama svoje nadležnosti, te istražiti sve prijave u kojima se iznosi sumnja u etičnost ponašanja zaposlenika škole.

## Članak 11.

U skladu s načelima iz ovoga etičkog kodeksa, nedopustiv je svaki oblik neposredne i posredne diskriminacije temeljen na religiji, etničkoj i nacionalnoj pripadnosti, rasi, spolu, spolnoj orijentaciji, životom stilu, imovinskom stanju, podrijetlu, obiteljskom i bračnom statusu, trudnoći, obiteljskim obvezama, godinama, invalidnosti, tjelesnom izgledu, političkom opredjeljenju i zdravstvenom stanju.

Isključivi kriteriji vrednovanja i napredovanja smiju biti stručnost, sposobnost i profesionalne zasluge te osposobljenost i rezultati u obavljanju određene vrste djelatnosti, poslova i zadataka.

## Članak 12.

Zabranjena je svaka vrsta uznemiravanja između svih zaposlenika škole.

Uznemiravanjem se smatra svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi kojemu je cilj ili koje stvarno znači povredu osobnog dostojanstva, koje ometa njezino obavljanje radnih zadataka ili smanjuje kvalitetu njezina života. Uznemiravanjem se osobito smatra svaki čin, pojedinačan ili ponavljani, verbalni, neverbalni ili fizički, koji stvara ili pridonosi stvaranju neugodnih i neprijateljskih radnih i obrazovnih okolnosti ili koji drugu osobu zastrašuje, vrijeđa ili ponižava.

Neprihvatljivo je svako spolno uznemiravanje. Spolno uznemiravanje specifičan je oblik uznemiravanja koje karakterizira izostanak pristanka ili odbijanje druge strane, a uključuje ponavljano neželjeno upućivanje verbalnih i fizičkih prijedloga spolne naravi drugoj osobi, fizičko napastvovanje, ponavljano neželjeno iznošenje šala i opaski koje su spolno obojene, uključujući referiranje na spol i spolnu orijentaciju, ruganje i ismijavanje koje je spolno obojeno, izlaganje spolno uvredljivoga i uznemiravajućeg materijala, te zahtijevanje spolnih usluga u zamjenu za određeno djelovanje ili propuštanje s pozicije autoriteta.

Uobičajena komunikacija, dobronamjerne šale i kritika kao i odnosi spolne i druge intimne naravi između zaposlenika škole koji počivaju na pristanku i uzajamnom poštovanju smatraju se područjem privatnosti te nisu sami po sebi kršenje etičkog kodeksa.

Poželjno je ipak izbjegavati situacije u kojima takvi odnosi između zaposlenika škole mogu dovesti do kršenja pravila etičkog kodeksa o objektivnosti i nepristanosti i sukobu interesa, posebno u odnosima između zaposlenika škole koji su u neposrednom hijerarhijskom odnosu koji uključuje ocjenjivanje nečijega rada i dostignuća i / ili odlučivanje o statusu, profesionalnom napredovanju, pogodnostima i nagradama.

Svaka osoba ima pravo prijaviti uznemiravanje koje je počinio zaposlenik škole. Na osobu koja je odbila uznemiravanje ili prijavila takvu vrstu ponašanja ne smije se vršiti nikakav pritisak.

## Članak 13.

Svi zaposlenici škole trebaju biti objektivni i ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihovu objektivnost u obavljanju profesionalne djelatnosti.

### III. ETIČKA PRAVILA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU

## Članak 14.

Svi nastavnici u školi imaju sljedeće dužnosti:

1. Nastojati na postizanju i prenošenju visoke razine znanja i vještina na učenike iz svojega područja ili predmeta;
2. Osigurati točnost, preciznost, reprezentativnost saržaja područja ili predmeta i primjerenu poziciju predmeta unutar odgojno-obrazovnog programa škole;
3. Nastojati da učenici što djelotvornije postignu ciljeve predmeta ili područja koje predaju;
4. Obrađivati sve teme na otvoren, pošten i pozitivan način, a osobito teme koje učenici mogu bilo iz kojega razloga smatrati osjetljivima;
5. Pridonositi intelektualnom razvoju učenika unutar predmeta ili područja u kojem se nastava obavlja te izbjegavati sve djelatnosti koje bi mogle omesti njihov razvoj;
6. Osigurati učenicima vrednovanje njihovoga rada koje je valjano, otvoreno, pravedno i objektivno te pravodobno;
7. Osigurati transparentnost i javnost te objektivnost ocjenjivanja;
8. Poštivati dignitet svojih kolega i u suradnji s njima raditi u interesu napredovanja svih učenika;
9. Poštivati obrazovne ciljeve i zadaće i standarde škole u interesu razvoja učenika;
10. Uzimati u obzir mišljenje i ocjene učenika o svojoj nastavnoj kompetenciji u cilju unapređivanja kvalitete nastavnoga procesa.

## Članak 15.

Učenici su se dužni suzdržavati od prepisivanja, bez obzira na oblik vrednovanja rada. Nastavnici ne smiju poticati na prepisivanje, omogućavati ga i tolerirati.

Nastavnici pri izvođenju nastave, izvanastavnih i izvanškolskih aktivnosti trebaju uvažavati standarde i prava djece. Nije prihvatljivo prisvajati rezultate rada djece ili se koristiti njima izvan redovitog programa nastave bez odgovarajuće obavijesti roditeljima i bez izričitoga pristanka djeteta.

## Članak 16.

Zaposlenici škole ne smiju tražiti darove, poticati darivanje niti primati ikakve darove, bilo za sebe ili za drugu osobu, za koje postoji nedvojbeno pretpostavka da će posredno ili neposredno utjecati na njihovu objektivnost, ispunjavanje profesionalnih obveza te poštovanje profesionalnih prava i dužnosti.

Obveza je zaposlenika škole otklanjati svaki pokušaj korupcije.

## Članak 17.

Svi zaposlenici škole trebaju izbjegavati sukobe interesa. Sukob interesa mogu uzrokovati obiteljski odnosi, blisko prijateljstvo, intimne veze, antagonizmi i slično.

Treba nastojati na neovisnosti svih izvanškolskih djelatnosti (koje uključuju financijske ili drugačije interese) kako one ne bi bile u sukobu s profesionalnim obvezama škole ili utjecale na integritet i objektivnost nastavnika.

Nedopustiv je bilo koji oblik nepotizma. Nepotizmom se smatra svako djelovanje koje srodnika određene osobe stavlja u povlašten položaj prema drugim osobama koje raspolažu jednakim ili boljim sposobnostima.

## Članak 18.

Škola podupire i promiče transparentnost u propisima i djelovanju kao jednu od temeljnih vrijednosti. Sva pravila i odredbe kojima se definiraju prava i obveze zaposlenika škole trebaju biti precizni, jasni i dostupni svima.

Svi zaposlenici škole trebaju uvažavati tu vrijednost transparentnosti i dostupnosti kriterija i postupaka evaluacije ispunjavanja profesionalnih obveza (ispiti, upisi, profesionalno napredovanje i slično).

Svi zaposlenici škole koji na temelju svojega položaja u školi raspolažu podacima sa statusom povjerljivosti trebaju štiti tajnost takvih podataka. Podacima sa statusom povjerljivosti smatraju se podaci tajnost kojih proistječe iz potrebe zaštite prava zaposlenika škole i koji su zakonom, općim aktima škole ili odlukom nadležnog tijela donesenom na temelju propisa proglašeni povjerljivima. Ne dopušta se otkrivanje povjerljivih podataka drugim članovima škole, kao niti bilo kojoj drugoj strani, osim ako je takvo razotkrivanje dio uobičajenog obavljanja posla u školi, ili ako postoji zakonska ili profesionalna obveza da se takve informacije objave.

## Članak 19.

Svi zaposlenici škole imaju pravo i dužnost neprekidno se usavršavati i ustrajati na unapređivanju kakvoće i razine vlastitoga znanja i stručnosti unutar svoga radnog mjesta.

## Članak 20.

Procjena uspješnosti ostvarivanja profesionalnih obveza i profesionalne kompetencije bilo kojega zaposlenika škole treba biti objektivna i nepristrana, te utemeljena na unaprijed definiranim i transparentnim kriterijima.

Ako više kandidata u jednakom stupnju ispunjava postavljene profesionalne uvjete, prilikom zapošljavanja i unapređivanja treba uzeti u obzir i potrebu da se na primjeren način potaknu interesi socijalne skupine koja je u danome području podzastupljena.

Svaki oblik neposredne ili posredne diskriminacije u postupku evaluacije uvjeta profesionalnoga napredovanja te u samom postupku napredovanja smatra se nedopustivim.

#### Članak 21.

Škola će podupirati pravo nastavnika na javno nastupanje i slobodu izražavanja što uključuje nastupe pred publikom, na radiju i televiziji, izražavanje svojih stajališta u novinama, knjigama i časopisima, kao i druge oblike djelovanja za dobrobit škole.

#### Članak 22.

Profesionalne djelatnosti svih zaposlenika škole trebaju što je više moguće pridonositi ostvarenju njezinih zadataka.

Zaposlenici škole trebaju se brinuti o dobru i interesima škole. U tom smislu ne odobrava se:

1. Namjerno ometanje djelatnosti škole;
2. Nesavjestan odnos prema imovini škole te onemogućavanje ili otežavanje ostalim zaposlenicima škole da se koriste tom imovinom;
3. Upotreba školske imovine ili pogodnosti položaja za osobne, komercijalne, političke, vjerske, društvene i druge izvanškolske svrhe, bez posebnoga odobrenja;
4. Poticanje drugih zaposlenika škole u nepoštovanju školskih pravila;
5. Namjerno predstavljanje osobnih stajališta kao službenog stajališta škole radi stjecanja osobne koristi;
6. Korištenje imenom ili logotipom škole za privatne djelatnosti kako bi se neopravdano stvorio dojam školskog autoriteta.

### IV. TIJELA KOJA PRATE OSTVARENJE ETIČKOG KODEKSA

#### Članak 23.

Sva tijela škole u okvirima svoje nadležnosti dužna su se brinuti za ostvarenje i unapređenje etičkih standarda u školi i provedbu etičkog kodeksa i pri tome su ovlaštena autonomno tumačiti odredbe etičkog kodeksa i primjenjivati ih prema vlastitoj savjesti, u duhu njegovih vrijednosti.

Tijela iz st. 1. ovoga članka ovlaštena su u konkretnim slučajevima ili u vezi s načelnim pitanjima tumačenja i primjene etičkog kodeksa zatražiti mišljenje od etičkog povjerenstva iz čl. 24. ovoga kodeksa.

#### Članak 24.

Radi savjetovanja škole u pitanjima ostvarenja etičkog kodeksa te razvoja i primjene etičkih standarda u školi se osniva etičko povjerenstvo (u daljnjem tekstu: povjerenstvo).

Povjerenstvo donosi mišljenja o načelnim pitanjima kao i o usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima s načelima i odredbama etičkog kodeksa.

#### Članak 25.

Povjerenstvo imenuje ravnatelj uz suglasnost Nastavničkog vijeća, na rok od četiri godine.

Povjerenstvo ima tri člana i tri zamjenika. Ukoliko se mišljenje traži u vezi s pitanjem koje se tiče ponašanja učenika ili je od neposredne važnosti za učenike, povjerenstvo se proširuje s dva člana iz reda učenika škole.

Predsjednika povjerenstva imenuje ravnatelj škole između članova povjerenstva iz reda nastavnika.

Dopunska pravila o radu i djelovanju povjerenstva koja nisu uređena ovom etičkim kodeksom, u okviru ovoga kodeksa može donijeti i samo povjerenstvo.

## V. POSTUPAK PRED ETIČKIM POVJERENSTVOM

### Članak 26.

Postupak pred povjerenstvom škole pokreće se zahtjevom za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima etičkog kodeksa.

Zahtjev za davanjem mišljenja ponosi ravnatelj škole, po vlastitoj inicijativi ili na prijedlog drugih tijela ili zaposlenika škole. Zahtjev se podnosi predsjedniku povjerenstva.

Ako se zahtjev za davanjem mišljenja odnosi na mišljenje o sukladnosti djelovanja ili ponašanja ravnatelja škole s načelima i pravilima etičkog kodeksa, inicijator se može obratiti Nastavničkom vijeću koje će većinom glasova svih članova odlučiti hoće li se pokrenuti postupak pred povjerenstvom.

Zahtjev za davanjem mišljenja mora biti određen i mora točno i precizno opisati sljedeće:

1. Načelno pitanje o kojem je riječ, i /ili
2. Konkretni okolnosti slučaja i djelovanje odnosno ponašanje za sukladnosti kojih se s načelima i pravilima etičkog kodeksa traži mišljenje.

Uz zahtjev se mogu podnijeti relevantne isprave i materijal, kao i navodi o odredbama etičkog kodeksa u vezi s kojima se osobito traži mišljenje.

### Članak 27.

U povodu zahtjeva iz članka 26. ovoga etičkog kodeksa predsjednik povjerenstva saziva sastanak povjerenstva u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva zatražiti dodatna razjašnjenja i obavijesti.

Ukoliko se u zahtjevu traži mišljenje o konkretnom slučaju, povjerenstvo može zatražiti očitovanje i razjašnjenja od zainteresiranih osoba. Ako podnositelj zahtjeva traži ispitivanje etičnosti ponašanja određenog zaposlenika škole, tom se zaposleniku mora omogućiti da se izjasni o relevantnim navodima i iznese svoje argumente.

U ime povjerenstva razjašnjenja iz st. 2 ovog članka može zatražiti predsjednik povjerenstva, bez prethodnog sazivanja sastanka povjerenstva.

Na sastanku povjerenstva članovi povjerenstva raspravljaju o pitanjima koja su predmet postupka, zauzimaju stajalište o sadržaju mišljenja koje će dati te određuju člana povjerenstva koji će na temelju rasprave sastaviti pisani nacrt mišljenja povjerenstva.

Povjerenstvo svoje mišljenje daje isključivo na temelju navoda i podataka iz zahtjeva, priloga uz zahtjev i dodatnih razjašnjenja i očitovanja podnositelja zahtjeva i drugih osoba. Povjerenstvo ne provjerava navode iz zahtjeva i očitovanja niti ima istražne ovlasti utvrđivati činjenici po vlastitoj inicijativi. Ako se navodi o činjenicama iz zahtjeva i navodi o činjenicama iz očitovanja razlikuju, a o istinitosti spornih tvrdnji ne može se zaključiti iz materijala koji je podnesen u postupku, povjerenstvo će tu okolnost navesti u svome mišljenju te se ograničiti na davanje stajališta o načelnom pitanju.

Ukoliko je u zahtjevu zatraženo mišljenje o sukladnosti određenog ponašanja s izričito navedenim odredbama etičkog kodeksa, povjerenstvo je dužno dati svoje mišljenje o sukladnosti s tim odredbama, no ovlašteno je mišljenje proširiti i na sukladnost ponašanja s drugim načelima i pravilima etičkog kodeksa.

## Članak 28.

Na temelju zahtjeva i drugih pripremljenih podataka povjerenstvo donosi svoje mišljenje i podnosi ga podnositelju zahtjeva.

Pri donošenju mišljenja nastoji se postići konsenzus svih članova povjerenstva. Ukoliko to nije moguće, mišljenje se donosi na temelju stajališta većine članova povjerenstva.

Mišljenje se donosi u pisanom obliku, u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ako su od strane povjerenstva bila zatražena dodatna razjašnjenja i obavijesti, rok se račun od njihovog primitka, no i u tom slučaju mišljenje mora biti dano najkasnije u roku od 60 dana od dana primitka zahtjeva. Ovi rokovi ne teku tijekom razdoblja kada u školi nema nastavne aktivnosti (godišnji odmor i slično).

Mišljenje povjerenstva mora sadržavati sljedeće podatke:

1. Opis zahtjeva i pitanja o kojima je povjerenstvo raspravljalo;
2. Navode o načelima i pravilima etičkog kodeksa koje je u povodu zahtjeva povjerenstvo uzelo u obzir;
3. Stajalište povjerenstva o tome je li ponašanje opisano u zahtjevu u skladu s etičkim kodeksom ili nije;
4. Razloge za mišljenje povjerenstva;
5. Podatak o tome je li mišljenje doneseno jednoglasno ili nije.

Ako je u mišljenju utvrđeno da određeno ponašanje nije u skladu s načelima i pravilima etičkog kodeksa, ono može sadržavati i:

1. Ocjenu povjerenstva o stupnju nesukladnosti i težini povrede etičkih načela uzrokovane takvim ponašanjem;
2. Stajalište povjerenstva o načinima na koje se moglo izbjeći nesukladnost ponašanja s etičkim kodeksom i / ili mjerama koje bi mogle pridonijeti tome da do takvih povreda kodeksa u budućnosti ne dolazi.

Ukoliko mišljenje nije dano jednoglasno, članovi povjerenstva koji su imali različito stajalište od većine ovlašteni su svoja izdvojena mišljenja priložiti uz mišljenje povjerenstva.

Iznimno, ako povjerenstvo zaključi da mu na temelju zahtjeva i drugih primljenih podataka nije moguće donijeti svoje mišljenje, da nije nadležno za davanje mišljenja ili ako bilo iz kojeg drugog razloga ne može ili ne želi donijeti mišljenje, predsjednik povjerenstva o tome je dužan u roku iz st. 3. obavijestiti podnositelja zahtjeva te detaljno navesti razloge za nedonošenje mišljenja.

## Članak 29.

Sjednice povjerenstva su javne. Radi zaštite prava na privatnost ili drugih važnih razloga povjerenstvo može isključiti javnost sa sjednice, u mjeri u kojoj ocijeni da je to prijeko potrebno.

Mišljenja povjerenstva su javna. Povjerenstvo određuje način i mjesto njihovog sustavnog objavljivanja. Radi zaštite prava na privatnost, pri objavljivanju mišljenje se može skratiti ili se iz njega mogu ukloniti osobni podaci o osobama koje se u njemu spominju.

## Članak 30.

Ravnatelj škole imenovat će povjerenstvo u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu etičkog kodeksa.

## Članak 31.

Ovaj etički kodeks donosi se većinom glasova ukupnog broja članova Školskog odbora, a na snagu stupa 8 dana nakon dana objave na oglasnoj ploči škole.



KLASA: 003-05/11-01/2  
URBROJ: 2158-51-01-11-1  
Osijek, 21.03.2011.

Predsjednica Školskog odbora:

\_\_\_\_\_  
mr.art Sandra Mikulandra Tutavac

Ovaj etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči Glazbene škole Franje Kuhača Osijek dana

22.03.2011., a stupio je na snagu dana 30.03.2011.

Tajnica:

\_\_\_\_\_  
Mirjana Brunčić, dipl. iur.